



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ДРЖАВНА РЕВИЗОРСКА ИНСТИТУЦИЈА

ИЗВЕШТАЈ
О РЕВИЗИЈИ ЗАВРШНОГ РАЧУНА И ПРАВИЛНОСТИ ПОСЛОВАЊА
НАЦИОНАЛНЕ СЛУЖБЕ ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ ЗА 2015. ГОДИНУ

Број: 400-69/2016-05/08
Београд, 05. децембар 2016. године



САДРЖАЈ:

ИЗВЕШТАЈ ДРЖАВНЕ РЕВИЗОРСКЕ ИНСТИТУЦИЈЕ РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ	2
 I Извештај о ревизији Завршног рачуна Националне службе за запошљавање...	2
 II Извештај о ревизији правилности пословања Националне службе за запошљавање	4
ПРИЛОГ I - РЕЗИМЕ НАЛАЗА И ПРЕПОРУКА У ПОСТУПКУ РЕВИЗИЈЕ	6
ПРИЛОГ II - НАПОМЕНЕ УЗ ИЗВЕШТАЈ О РЕВИЗИЈИ ЗАВРШНОГ РАЧУНА И ПРАВИЛНОСТИ ПОСЛОВАЊА НАЦИОНАЛНЕ СЛУЖБЕ ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ ЗА 2015. ГОДИНУ	13
ПРИЛОГ III - НАПОМЕНЕ О РЕВИЗИЈИ ИНФОРМАЦИОНОГ СИСТЕМА У НАЦИОНАЛНОЈ СЛУЖБИ ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ	71
ПРИЛОГ IV - ФИНАНСИЈСКИ ИЗВЕШТАЈИ НАЦИОНАЛНЕ СЛУЖБЕ ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ	79



ИЗВЕШТАЈ ДРЖАВНЕ РЕВИЗОРСКЕ ИНСТИТУЦИЈЕ РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ

НАЦИОНАЛНА СЛУЖБА ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ
БЕОГРАД

I Извештај о ревизији Завршног рачуна Националне службе за запошљавање

Извршили смо ревизију Завршног рачуна Националне службе за запошљавање за 2015. годину у складу са Уставом Републике Србије¹, Законом о Државној ревизорској институцији² и Законом о буџетском систему³. Завршни рачун се састоји од: Биланса стања на дан 31.12.2015. године – Образац 1, Биланса прихода и расхода – Образац 2, Извештаја о капиталним издацима и примањима – Образац 3, Извештаја о новчаним токовима – Образац 4, Извештаја о извршењу буџета – Образац 5 за годину која се завршава на тај дан и осталих пратећих извештаја.

Одговорност руководства за финансијске извештаје

Руководство је одговорно за припрему и презентовање Завршног рачуна у складу са Законом о буџетском систему, Уредбом о буџетском рачуноводству⁴, Правилником о начину припреме, састављања и подношења финансијских извештаја корисника буџетских средстава, корисника средстава организација за обавезно социјално осигурање и буџетских фондова⁵, Правилником о стандардном класификационом оквиру и Контном плану за буџетски систем⁶. Одговорност руководства за припрему и презентацију Завршног рачуна је утврђена Законом о буџетском систему и Статутом Националне службе за запошљавање⁷.

Ова одговорност подразумева осмишљавање, успостављање и одржавање интерних контрола које су релевантне за припрему и презентовање Завршног рачуна који не садржи материјално значајне погрешне исказе, било да су настали услед преваре/криминалне радње или грешке.

Одговорност ревизора

Наша одговорност је да, на основу извршене ревизије, изразимо мишљење о наведеним финансијским извештајима. Ревизију смо спровели у складу са Законом о Државној ревизорској институцији, Пословником Државне ревизорске институције⁸ и

¹ „Службени гласник РС”, број 98/06

² „Службени гласник РС”, бр. 101/05, 54/07 и 36/10

³ „Службени гласник РС”, бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13 и 63/13 - испр, 108/13, 142/14, 68/15 - др.закон и 103/15

⁴ „Службени гласник РС”, бр. 125/03 и 12/06

⁵ „Службени гласник РС”, број 18/15

⁶ „Службени гласник РС”, бр. 103/11, 10/12, 18/12, 95/12, 99/12, 22/13, 48/13, 61/13, 63/13 – испр, 106/13, 120/13, 20/14, 64/14, 81/14, 117/14, 128/14, 131/14, 32/15, 59/15, 63/15, 97/15 и 105/15

⁷ „Службени гласник РС”, бр. 2/10, 43/11, 16/12 и 90/15

⁸ „Службени гласник РС”, број 9/09



Међународним стандардима врховних ревизорских институција. Ови стандарди налажу да се придржавамо етичких принципа и да планирамо и спроводимо ревизију са циљем да стекнемо разумно уверавање о томе да финансијски извештаји не садрже материјално значајна погрешна исказивања.

Ревизија укључује спровођење поступака у циљу прибављања ревизијских доказа о износима и обелодањивањима датим у финансијским извештајима. Избор поступака је заснован на ревизорском просуђивању, укључујући процену ризика од материјално значајних погрешних исказивања у финансијским извештајима, насталим услед преваре/криминалне радње или грешке. Приликом процене ризика, ревизор разматра интерне контроле које су релевантне за припрему и презентацију финансијских извештаја, у циљу осмишљавања ревизијских поступака који су одговарајући у датим околностима, али не у циљу изражавања мишљења о ефективности интерне контроле. Ревизија, такође, укључује оцену адекватности примењених рачуноводствених политика и процена које је користило руководство, као и оцену опште презентације Завршног рачуна.

Сматрамо да су ревизијски докази које смо прикупили довољни и одговарајући да пруже основ за наше мишљење.

Мишљење о финансијским извештајима

По нашем мишљењу, Завршни рачун Националне службе за запошљавање припремљен је, по свим материјално значајним питањима, у складу са применљивим оквиром финансијског извештавања у Републици Србији.



II Извештај о ревизији правилности пословања Националне службе за запошљавање

Извршили смо ревизију правилности пословања Националне службе за запошљавање за 2015. годину, која обухвата ревизију активности, финансијских трансакција и информација, које су укључене у Завршни рачун за 2015. годину.

Одговорност руководства

Поред одговорности за припрему и презентовање финансијских извештаја, као што је наведено изнад, руководство је такође дужно да обезбеди да активности, финансијске трансакције и информације исказане у Завршном рачуну буду у складу са прописима који их уређују.

Одговорност ревизора

Поред одговорности да изразимо мишљење о финансијским извештајима, као што је наведено изнад, наша одговорност је и да изразимо мишљење о томе да ли су активности, финансијске трансакције и информације исказане у финансијским извештајима, по свим материјално значајним питањима, у складу са прописима који их уређују. Ова одговорност подразумева спровођење поступака у циљу прибављања ревизијских доказа да би се утврдило да ли су приходи и примања и расходи и издаци Националне службе за запошљавање остварени, односно извршени у складу са намером законодавца. Ови поступци укључују и процену ризика од материјално значајне неусклађености са прописима.

Сматрамо да су ревизијски докази које смо прикупили довољни и одговарајући да пруже основ за наше мишљење.

Основ за мишљење са резервом о правилности пословања

Национална служба за запошљавање је преузела обавезе и извршила расходе за набавку услуга интернета и фиксне телефоније, у износу од 71.853 хиљаде динара, на основу уговора који је закључен без спроведеног поступка јавне набавке, а да нису постојали разлози за изузеће од примене Закона о јавним набавкама.

Више детаља наведено је у Прилогу I и Прилогу II који су саставни део овог извештаја.

Мишљење са резервом о правилности пословања

По нашем мишљењу, осим за питања наведена у Основу за мишљење са резервом о правилности пословања, активности, финансијске трансакције и информације приказане у финансијским извештајима, по свим материјално значајним питањима, су у складу са прописима који их уређују.

Скретање пажње

- 1) Скрећемо пажњу да се одредбе члана 70. Закона о запошљавању и осигурању за случај незапослености и то став 2. и 3. наведеног члана, којима је уређен начин одређивања горње и доње границе висине новчане накнаде, међусобно разликују у погледу месеца према којем ће се утврђивати број радних часова на основу којег се одређује висина новчане накнаде која незапосленом може да буде исплаћена за одређени месец.



Одредбом члана 70. став 2. Закона о запошљавању и осигурању за случај незапослености утврђено је да се максимални и минимални износ новчане накнаде одређује у складу са прописима о раду за месец у којем се врши исплата новчане накнаде, док став 3. истог члана одређује да се новчана накнада из претходног, тј. става 2. истог члана, одређује на основу броја радних часова за месец за који се врши исплата новчане накнаде.

Потребно је да надлежни органи изврше анализу одредаба члана 70. ст. 2. и 3. Закона о запошљавању и осигурању за случај незапослености, како би се након спроведене анализе, утврдила потреба усаглашавања или измена одредаба наведеног члана Закона о запошљавању и осигурању за случај незапослености или да овлашћени предлагач, у циљу прибављања аутентичног тумачења одредаба члана 70. ст. 2. и 3. Закона о запошљавању и осигурању за случај незапослености, поднесе предлог Народној Скупштини Републике Србије (*описано у Напомени 6.1.5.3.1 Права из социјалног осигурања – конто 471000*);

Наше мишљење не садржи резерву по овом питању.

Остала питања

- 2) Према обавештењу Пореске управе, стање дуга обвезника доприноса за случај незапослености, на дан 31. децембар 2015. године, износи укупно 13.360.402 хиљаде динара, од чега 6.908.263 хиљаде динара за доприносе и 6.452.139 хиљада динара за камату на доприносе. Од укупног дуга износ од 8.463.119 хиљада динара је ненеплатив, што чини 63% (*описано у Напомени 6.1.2.1. Доприноси за социјално осигурање – конто 721000*);
- 3) Национална служба за запошљавање је на дан 31. децембар 2015. године водила 32.143 судских спорова, и то: 7.113 спорова у Дирекцији Националне службе за запошљавање и 25.030 у филијалама, од чега се највећи број односи на тужбе корисника новчане накнаде (*описано у Напомени 6.1.5.4. Остали расходи – конто 480000 и 8. Судски спорови и потенцијалне обавезе*).

Наше мишљење не садржи резерву по овом питању.

Радослав Сретеновић
Генерални државни ревизор
Државна ревизорска институција Републике Србије
Макензијева 41
11000 Београд, Србија

05. децембар 2016. године



РЕЗИМЕ НАЛАЗА И ПРЕПОРУКА У ПОСТУПКУ РЕВИЗИЈЕ



САДРЖАЈ:

1. Резиме налаза у ревизији Завршног рачуна Националне службе за запошљавање за 2015. годину	8
2. Резиме датих препорука у ревизији Завршног рачуна Националне службе за запошљавање за 2015. годину	9
3. Резиме налаза у ревизији правилности пословања Националне службе за запошљавање за 2015. годину	10
4. Резиме датих препорука у ревизији правилности пословања Националне службе за запошљавање за 2015. годину	11
5. Захтев за достављање одазивног извештаја	12



1. Резиме налаза у ревизији Завршног рачуна Националне службе за запошљавање за 2015. годину

ПРИОРИТЕТ 2⁹ (средњи)

Национална служба за запошљавање је:

- 1) у Извештају о извршењу буџета за период 01.01 – 31.12.2015. године, расходе „посебних новчаних накнада запосленима којима недостаје до пет година до испуњавања првог услова за остваривање права на пензију”, у износу од 4.723 хиљаде динара, исказала као расход из буџета Републике, уместо као расход из средстава организација обавезног социјалног осигурања (у даљем тексту: ООСО) и на тај начин преценила расходе из буџета Републике за износ од 4.723 хиљаде динара, а потценила расходе из средстава ООСО за исти износ (*описано у Напомени 6.1.4 Текући расходи и издаци за нефинансијску имовину*);
- 2) наплаћену камату од корисника субвенција који нису испунили уговорну обавезу, а против којих су покренути поступци принудне наплате, евидентирала у корист осталих краткорочних потраживања, најмање у износу од 10.598 хиљада динара, а да претходно није књижила потраживања по овом основу. На тај начин у финансијским извештајима потцењена су Краткорочна потраживања – конто 122000 и Пасивна временска разграничења – конто 291000 за наведени износ (*описано у Напомени 6.3.3.2.1 Краткорочна потраживања – конто 122000*).

⁹ ПРИОРИТЕТ 2 (средњи) - грешке, неправилности и погрешна исказивања које утичу на финансијске извештаје када не постоји непосредни ризик од губитка итд, али у сваком случају захтевају већу пажњу руководства. Овим проблемима се треба позабавити пре припремања наредног сета финансијских извештаја.



2. Резиме датих препорука у ревизији Завршног рачуна Националне службе за запошљавање за 2015. годину

ПРИОРИТЕТ 2 (средњи)

Препоручује се Националној служби за запошљавање да:

- 1) расходе „посебних новчаних накнада запосленима којима недостаје до пет година до испуњавања првог услова за остваривање права на пензију” исказује на терет извора средстава из којих су извршени *(описано у Напомени 6.1.4 Текући расходи и издаци за нефинансијску имовину, Препорука број 1)*;
- 2) потраживања по основу камате од корисника субвенција због неиспуњења уговорних обавеза, против којих су покренути поступци принудне наплате, евидентира хронолошки, уредно и ажурно, у роковима у складу са прописима који уређују буџетско рачуноводство *(описано у Напомени 6.3.3.2.1 Краткорочна потраживања – конто 122000, Препорука број 2)*.



3. Резиме налаза у ревизији правилности пословања Националне службе за запошљавање за 2015. годину

ПРИОРИТЕТ 1¹⁰ (висок)

Национална служба за запошљавање је:

- 1) преузела обавезе и извршила расходе за набавку услуга интернета и фиксне телефоније, у износу од 71.853 хиљаде динара, на основу уговора који је закључен без спроведеног поступка јавне набавке, а да нису постојали разлози за изузеће од примене Закона о јавним набавкама (*описано у Напомени 6.1.5.2.1 Стални трошкови – конто 421000*).

ПРИОРИТЕТ 2¹¹ (средњи)

У Националној служби за запошљавање:

- 2) Нема усвојене стратегије за ИТ, нити било каквог другог стратешког документа који целовито уређује ову област (*описано у Напомени 1.1. ИТ стратегија*);
- 3) За апликације не постоји одговарајућа техничка документација која је требала бити израђена у процесу израде апликација и у процесу одржавања апликација, што не обезбеђује континуирани рад апликација у будућности (*описано у Напомени 1.2. Развој и одржавање*);
- 4) Дневник активности корисника не постоји или није комплетан. Непостојање лог фајлова који садрже податке о корисницима система и апликација који су податке унели или изменили онемогућава пуну примену интерних контрола у овој области и не ствара могућност за уклањање неправилности у раду, или откривање злоупотреба (*описано у Напомени 1.3. Логички приступ*);
- 5) Не постоји план опоравка од катастрофе због непостојања резервне локације па самим тим ни имплементиран план континуитета пословања што може довести до дужег застоја у пословању (*описано у Напомени 1.4. Континуитет пословања и опоравак од катастрофе*);
- 6) Не спроводи се процена ризика везана за процесе покривене информационим технологијама (*описано у Напомени 1.5. Процена ризика*);
- 7) Недостатак формално усвојених политика и процедура онемогућава спровођење интерних контрола у овој области и не ствара могућност за уклањање неправилности у раду, повећање информационе безбедности, успостављање ефикасног плана континуитета пословања и опоравка од катастрофе и ефективнијег и јефтинијег пословања (*описано у Напомени 1.6. Политике и процедуре*).

¹⁰ ПРИОРИТЕТ 1 (висок) – неправилности које наговештавају да постоји *непосредни* ризик од вршења нетачних или неправилних плаћања, односно, постоји ризик да јавна средства нису заштићена. Проблеми попут ових захтевају да руководство одмах реагује.

¹¹ ПРИОРИТЕТ 2 (средњи) – неправилности које утичу на финансијске извештаје када не постоји *непосредни* ризик од губитка итд, али у сваком случају захтевају пажњу руководства. Овим проблемима се треба позабавити пре припремања наредног сета финансијских извештаја



4. Резиме датих препорука у ревизији правилности пословања Националне службе за запошљавање за 2015. годину

ПРИОРИТЕТ 2 (средњи)

Препоручује се Националној служби за запошљавање да:

- 1) предузме активности на изради и усвајању стратешког документа (ИТ стратегија), којим би се планирао развој и управљање информационом инфраструктуром, системима, комуникацијама, рачунарским апликацијама, базама података и континуираном обуком запослених. У склопу реализације стратешког документа потребно је осигурати стабилно финансирање ИТ пројеката кроз детаљно планирање буџета за развој, набавку и одржавање (*описано у Напомени 1.1. ИТ стратегија, Препорука број 3*);
- 2) предузме активности на изради одговарајуће документације о апликацијама које је развила и одржава, како би се обезбедио процес континуираног развоја информационог система и апликативног софтвера (*описано у Напомени 1.2. Развој и одржавање, Препорука број 4*);
- 3) унапреди мере за безбедност информационог система кроз процедуре и бољу контролу логичког приступа систему и апликацијама. У том смислу потребно је допунити дневник активности корисника апликација са детаљима који обезбеђују недвосмислену ауторизацију свих измена над подацима (*описано у Напомени 1.3. Логички приступ, Препорука број 5*);
- 4) успостави функционалну и тестирану резервну локацију у циљу реализације планова континуитета пословања и опоравка од катастрофе и у вези са тим дефинише одговарајуће политике и процедуре. У склопу ових питања спада и креирање и чување резервних копија како база података тако у случају потребе и апликативног софтвера (*описано у Напомени 1.4. Континуитет пословања и опоравак од катастрофе, Препорука број 6*);
- 5) редовно спроводи годишњу свеобухватну анализу претњи и процена ризика на ИТ инфраструктуру кроз препознавање ризика информационог система, као специфичне и значајне врсте ризика и да системом управљања ризицима обухвати и управљање овим ризиком (*описано у Напомени 1.5. Процена ризика, Препорука број 7*);
- 6) предузме потребне активности да се обезбеди адекватна регулатива (политике и процедуре) у области функционисања информационог система, што ће створити могућност за функционисање интерних контрола у ИТ пословању (*описано у Напомени 1.6. Процена ризика, Препорука број 8*);
- 7) допуни апликацију и базу података рачуноводствених евиденција са датумом стварног евидентирања пословних промена и контролама које ће спречити недостатак континуитета редног броја записа у табелама које се користе за књижење (*описано у Напомени 1.7. Контрола рачунарске апликације, Препоруке број 9 и 10*).



5. Захтев за достављање одазивног извештаја

Национална служба за запошљавање је, на основу члана 40. став 1. Закона о Државној ревизорској институцији, дужна да поднесе Државној ревизорској институцији писани извештај о отклањању откривених неправилности (одазивни извештај) у року од 90 дана, почев од наредног дана од дана уручења овог извештаја.

Одазивни извештај мора да садржи:

- 1) навођење ревизије, на коју се он односи;
- 2) кратак опис неправилности у пословању, које су откривене ревизијом и
- 3) приказивање мера исправљања.

Мере исправљања су мере које субјект ревизије предузима да би отклонио неправилности у свом пословању или мере за умањење ризика од појављивања одређене неправилности у свом будућем пословању за чије предузимање субјект ревизије мора поднети уз одазивни извештај одговарајуће доказе.

Национална служба за запошљавање у одазивном извештају треба да исказе мере исправљања по основу откривених неправилности, односно, свих налаза датих у Извештају о ревизији Завршног рачуна и правилности пословања који садрже и препоруке за њихово отклањање, осим оних који су отклоњени у току обављања ревизије и садржани у поглављу Мере предузете у поступку ревизије.

На основу члана 40. став 2. Закона о Државној ревизорској институцији одазивни извештај је јавна исправа која је потписана и оверена печатом од стране одговорног лица субјекта ревизије.

Државна ревизорска институција ће оценити веродостојност одазивног извештаја, тј. провериће истинитости навода о мерама исправљања, предузетим од стране субјекта ревизије, подносиоца одазивног извештаја. Такође, извршиће се и оцена да ли су мере исправљања исказане у одазивном извештају задовољавајуће.

Сагласно члану 57. став 1. тачка 3) Закона о Државној ревизорској институцији, ако субјект ревизије у чијем су пословању биле откривене неправилности, не поднесе у прописаном року Државној ревизорској институцији одазивни извештај, против одговорног лица субјекта ревизије поднеће се захтев за покретање прекршајног поступка.

Ако се оцени да одазивни извештај не указује да су откривене неправилности отклоњене на задовољавајући начин, сматра се да субјект ревизије крши обавезу доброг пословања. Ако се ради о незадовољавајућем отклањању значајне неправилности, сматра се да постоји тежи облик кршења обавезе доброг пословања. У овим случајевима, Државна ревизорска институција је овлашћена да предузима мере сагласно члану 40. став 7 – 13. Закона о Државној ревизорској институцији.



**НАПОМЕНЕ УЗ ИЗВЕШТАЈ О РЕВИЗИЈИ ЗАВРШНОГ РАЧУНА И
ПРАВИЛНОСТИ ПОСЛОВАЊА НАЦИОНАЛНЕ СЛУЖБЕ ЗА
ЗАПОШЉАВАЊЕ ЗА 2015. ГОДИНУ**



С А Д Р Ж А Ј:

1.	Основни подаци о субјекту ревизије	16
1.1	Делатност Националне службе за запошљавање.....	16
1.2	Органи Националне службе за запошљавање.....	17
1.3	Организациона структура и структура запослених у Националној служби за запошљавање	17
2.	Критеријуми за ревизију правилности пословања	18
3.	Рачуноводствени систем.....	19
4.	Интерна финансијска контрола.....	20
4.1	Финансијско управљање и контрола.....	20
4.1.1.	Контролно окружење.....	21
4.1.2.	Управљање ризицима	21
4.1.3.	Контролне активности.....	22
4.1.4.	Информисање и комуникација	22
4.1.5.	Праћење и процена система.....	22
4.2	Интерна ревизија	23
5.	Припрема и доношење финансијског плана	24
6.	Завршни рачун	24
6.1	Извештај о извршењу буџета – Образац 5	25
6.1.1.	Текући приходи и примања од продаје нефинансијске имовине.....	25
6.1.2.	Текући приходи – конто 700000	25
6.1.2.1.	Доприноси за социјално осигурање – конто 721000	26
6.1.2.2.	Донације, помоћи и трансфери – конто 730000	27
6.1.2.2.1	Трансфери од других нивоа власти – конто 733000.....	28
6.1.2.3.	Други приходи – конто 740000.....	30
6.1.2.4.	Мешовити и неодређени приходи – конто 745000	30
6.1.3.	Примања од задуживања и продаје финансијске имовине – конто 900000.....	31
6.1.4.	Текући расходи и издаци за нефинансијску имовину	31
6.1.5.	Текући расходи – класа 400000	32
6.1.5.1.	Расходи за запослене – конто 410000	32
6.1.5.1.1	Плате, додаци и накнаде запослених – конто 411000	33
6.1.5.1.2	Социјални доприноси на терет послодавца – конто 412000	35
6.1.5.2.	Коришћење услуга и роба – конто 420000	36
6.1.5.2.1	Стални трошкови – конто 421000.....	36
6.1.5.2.2	Услуге по уговору – конто 423000.....	38
6.1.5.2.3	Текуће поправке и одржавање – конто 425000.....	39
6.1.5.2.4	Материјал – конто 426000	40
6.1.5.3.	Социјално осигурање и социјална заштита – конто 470000	41
6.1.5.3.1	Права из социјалног осигурања – конто 471000.....	42
6.1.5.3.2	Накнаде за социјалну заштиту из буџета – конто 472000	50
6.1.5.4.	Остали расходи – конто 480000.....	51



6.1.6.	Издаци за нефинансијску имовину – конто 500000	52
6.1.6.1.	Административна опрема – конто 512200.....	52
6.1.6.2.	Нематеријална имовина – конто 515100.....	53
6.1.7.	Издаци за отплату главнице и набавку финансијске имовине – конто 600000.....	53
6.2	Биланс прихода и расхода – Образац 2.....	53
6.3	Биланс стања – Образац 1	54
6.3.1.	Попис имовине и обавеза	54
6.3.2.	Нефинансијска имовина – конто 000000	55
6.3.2.1.	Некретнине и опрема – конто 011000	55
6.3.3.	Финансијска имовина – конто 100000	56
6.3.3.1.	Дугорочна финансијска имовина – конто 110000.....	56
6.3.3.2.	Новчана средства, племенити метали, хартије од вредности, потраживања и краткорочни пласмани – конто 120000.....	57
6.3.3.2.1	Краткорочна потраживања – конто 122000	57
6.3.4.	Обавезе – конто 200000	59
6.3.4.1.	Обавезе по основу расхода за запослене – конто 230000	59
6.3.4.2.	Обавезе по основу осталих расхода, изузев расхода за запослене – конто 240000.....	59
6.3.4.3.	Обавезе за социјално осигурање – конто 244000.....	60
6.3.4.4.	Обавезе из пословања – конто 250000	61
6.4	Извештај о капиталним издацима и примањима – Образац 3	61
6.5	Извештај о новчаним токовима – Образац 4	62
7.	Јавне набавке.....	62
8.	Судски спорови и потенцијалне обавезе	65
9.	Препоруке из претходне године	65



1. Основни подаци о субјекту ревизије

Субјект ревизије	Национална служба за запошљавање
Период ревизије	2015. година
Предмет ревизије	Завршни рачун и правилност пословања
Матични број	17539957
Порески идентификациони број (ПИБ)	103277483
Шифра делатности	8430 – обавезно социјално осигурање

1.1 Делатност Националне службе за запошљавање

Национална служба за запошљавање (у даљем тексту: Национална служба) основана је Законом о запошљавању и осигурању за случај незапослености (у даљем тексту: Закон о запошљавању)¹² као правно лице са статусом организације за обавезно социјално осигурање. Национална служба преузела је запослене, имовину, права и обавезе Републичког завода за тржиште рада.

Национална служба обавља послове запошљавања, осигурања за случај незапослености, остваривања права из осигурања за случај незапослености и других права у складу са законом, вођења евиденција у области запошљавања, стручно – организационе, управне, економско – финансијске и друге опште послове у области запошљавања и осигурања за случај незапослености.

Делокруг рада Националне службе је: обавештавање о могућностима и условима за запошљавање; спровођење мера активне политике запошљавања; издавање радне дозволе странцу и лицу без држављанства, у складу са законом; остваривање права из осигурања за случај незапослености; осигурање за случај незапослености; вођење евиденција у области запошљавања у складу са Законом; запошљавање у иностранству; заштита лица која се запошљавају у иностранству; доношење решења о процењеној радној способности и могућности запослења или одржања запослења особа са инвалидитетом; подстицање запошљавања особа са инвалидитетом; професионална рехабилитација особа са инвалидитетом и други послови прописани законом.

Мере активне политике запошљавања, које спроводи Национална служба, су следеће активности које су усмерене ка унапређењу запослености, и то: у посредовању у запошљавању лица која траже запослење; у професионалној оријентацији и саветовању о планирању каријере; субвенције за запошљавање; подршка samozapošljavanju; додатно образовање и обука; подстицаји за кориснике новчане накнаде; јавни радови; друге мере усмерене ка запошљавању лица која траже запослење.

На основу члана 34. Статута, Национална служба послује преко подрачуна у оквиру консолидованог рачуна трезора Републике Србије, подрачуна за посебне намене и подрачуна основних организационих јединица Националне службе (Дирекција, Покрајинске службе, филијале).

Средства за обезбеђење остваривања надлежности Покрајинске службе, користе се преко подрачуна Покрајинске службе.

¹² „Службени гласник РС”, бр. 36/09, 30/10 - др.закон, 88/10 и 38/15



1.2 Органи Националне службе за запошљавање

На основу одредби члана 11. став 1. Закона о запошљавању и члана 11. Статута Националне службе, органи Националне службе су: управни одбор и директор.

Надзор над радом Националне службе и над спровођењем Закона о запошљавању врши министарство у чијој су надлежности послови запошљавања.

Управни одбор

Број чланова Управног одбора Националне службе уређен је одредбама члана 12. Закона о запошљавању.

Законом о изменама и допунама Закона о запошљавању и осигурању за случај незапослености¹³ који је објављен 29. априла 2015. године број чланова Управног одбора смањен је са девет на седам чланова.

Чланове Управног одбора именује и разрешава Влада Републике Србије на период од четири године. Четири члана именују се на предлог министра надлежног за послове запошљавања, а три члана на предлог Социјално – економског савета за Републику Србију.

Управни одбор обавља следеће послове: доноси статут и опште акте Националне службе; годишњи програм рада, финансијски план и завршни рачун Националне службе, у складу са законом; усваја извештај о раду Националне службе; одлучује о пословању Националне службе и коришћењу средстава, у складу са законом.

Директор

Директора Националне службе именује и разрешава Влада на период од четири године и он може бити именован на јавну функцију у Националној служби највише два пута.

Директор је одговоран за пословање и законитост рада Националне службе. Директор организује рад и пословање, представља и заступа Националну службу, извршава одлуке Управног одбора, доноси акт о организацији и систематизацији послова, руководи радом запослених у Националној служби, одлучује о избору директора филијала по спроведеном јавном конкурс, закључује уговоре у име и за рачун Националне службе, доноси решења у другом степену у поступку остваривања права незапослених на новчану накнаду, стара се о извршењу финансијског плана и плана јавних набавки и обавља друге послове, у складу са законом и статутом Националне службе.

1.3 Организациона структура и структура запослених у Националној служби за запошљавање

Правилником о организацији и систематизацији послова у Националној служби за запошљавање¹⁴ (у даљем тексту: Правилник о организацији и систематизацији послова) уређена је унутрашња организација Националне службе.

Основне организационе јединице у Националној служби су: Дирекција са Радном јединицом у Београду, покрајинске службе за запошљавање и филијале.

Дирекција и покрајинске службе образоване су на функционалном принципу, а филијале су образоване на територијалном принципу. Ради обављања сродних,

¹³ „Службени гласник РС”, број 38/15

¹⁴ Број: 0012-110-12/2012 од 28.12.2012. године; Број: 0044-110-1/2015 од 08.01.2015. године; Број: 0044-110-5/2015 од 04.02.2015. године; Број: 0012-110-6/2015 од 16.12.2015. године



међусобно повезаних послова, по функционалном принципу, у Дирекцији Националне службе, образују се унутрашње организационе јединице: сектори, одељења, центри, одсеци, групе, а по територијалном принципу образује се Радна јединица у Београду, са седиштем у Београду.

По територијалном принципу образоване су 34 филијале. У филијалама се образују унутрашње организационе јединице (службе, испоставе и канцеларије).

Седиште Дирекције Националне службе је у Крагујевцу. Седиште Покрајинске службе АП Војводине је у Новом Саду, док је седиште Покрајинске службе АП Косова и Метохије у Звечану.

Одлуком о максималном броју запослених у органима државне управе, јавним агенцијама и организацијама за обавезно социјално осигурање¹⁵ утврђен је максималан број запослених на неодређено време у Националној служби који износи 1804.

Увидом у податке кадровске евиденције о стању запослених на дан 31. децембар 2015. године утврђено је да је број запослених на неодређено време у оквиру броја утврђеног Одлуком о максималном броју запослених у органима државне управе, јавним агенцијама и организацијама за обавезно социјално осигурање.

2. Критеријуми за ревизију правилности пословања

Ревизија правилности пословања према Закону о Државној ревизорској институцији је испитивање финансијских трансакција и одлука у вези са примањима и издацима, ради утврђивања да ли су односне трансакције извршене у складу са законом, другим прописима, датим овлашћењима и за планиране сврхе. Прописи који су коришћени, у ревизији правилности пословања, као извори критеријума су:

- 1) Закон о буџетском систему;
- 2) Закон о буџету Републике Србије за 2015. годину¹⁶;
- 3) Закон о запошљавању и осигурању за случај незапослености;
- 4) Закон о доприносима за обавезно социјално осигурање¹⁷;
- 5) Закон о раду¹⁸;
- 6) Закон о платама у државним органима и јавним службама¹⁹;
- 7) Закон о начину одређивања максималног броја запослених у јавном сектору²⁰;
- 8) Закон о јавним набавкама²¹;
- 9) Закон о порезу на доходак грађана²²;
- 10) Уредба о буџетском рачуноводству;
- 11) Уредба о коефицијентима за обрачун и исплату плата запослених у јавним службама²³;

¹⁵ „Службени гласник РС”, бр. 69/14, 33/15, 39/15, 50/15 и 68/15 – др.пропис

¹⁶ „Службени гласник РС”, бр. 142/14 и 94/15

¹⁷ „Службени гласник РС”, бр. 84/04, 61/05, 62/06, 5/09, 52/11, 101/11, 47/13, 108/13, 57/14, 68/14 - др.закон и 112/15

¹⁸ „Службени гласник РС”, бр. 24/05, 61/05, 54/09, 32/13 и 75/14

¹⁹ „Службени гласник РС”, бр. 34/01, 62/06 - др. закон, 63/06 - испр. др. закона, 116/08 - др. закони, 92/11, 99/11 - др. закон, 10/13, 55/13 и 99/14

²⁰ „Службени гласник РС”, број 68/15

²¹ „Службени гласник РС”, бр. 124/12, 14/15 и 68/15

²² „Службени гласник РС”, бр. 24/01, 80/02, 80/02 - др. закон, 135/04, 62/06, 65/06, 31/09, 44/09, 18/10, 50/11, 91/11 - Одлука УС РС, 93/12, 114/12 - Одлука УС РС, 47/13, 48/13, 108/13, 57/14, 68/14 - др. закон и 112/15 - усклађени дин.неопорезиви износи, 10/07, 7/08, 7/09, 3/10, 4/11, 7/12, 8/13, 6/14, 5/15

²³ „Службени гласник РС”, бр. 44/01, 15/02 – др. уредба, 30/02, 32/02 – испр., 69/02, 78/02, 61/03, 121/03, 130/03, 67/04, 120/04, 5/05, 26/05, 81/05, 105/05, 109/05, 27/06, 32/06, 58/06, 82/06, 106/06, 10/07, 40/07, 60/07, 91/07, 106/07, 7/08, 9/08, 24/08, 26/08, 31/08, 44/08, 54/08, 108/08, 113/08, 79/09, 25/10, 91/10, 20/11, 65/11, 100/11, 11/12, 124/12, 8/13, 4/14 и 58/14



- 12) Уредба о накнадама и другим примањима запослених у организацијама обавезног социјалног осигурања²⁴;
- 13) Правилник о начину и критеријумима за спровођење мера активне политике запошљавања²⁵;
- 14) Правилник о заједничким критеријумима и стандардима за успостављање, функционисање и извештавање о систему финансијског управљања и контроле у јавном сектору²⁶;
- 15) Правилник о заједничким критеријумима за организовање и стандардима и методолошким упутствима за поступање и извештавање интерне ревизије у јавном сектору²⁷.

3. Рачуноводствени систем

Уредбом о буџетском рачуноводству је прописано да корисници буџетских средстава и организације обавезног социјалног осигурања, интерним општим актом дефинишу: организацију рачуноводственог система, интерне рачуноводствене контролне поступке, лица која су одговорна за законитост, исправност и састављање исправа о пословној промени и другом догађају и кретање рачуноводствених исправа као и рокове за њихово достављање.

Правилником о буџетском рачуноводству у Националној служби за запошљавање²⁸ уређена је организација рачуноводственог система, услови и начин вођења пословних књига, интерна рачуноводствена контрола, одговорност лица за законитост, исправност и састављање исправа о пословној промени и другом догађају, кретање рачуноводствених исправа и рокови за њихово достављање и књижење, усклађивање пословних књига, попис имовине и обавеза и усаглашавање потраживања и обавеза, закључивање пословних књига, састављање, приказивање, достављање и објављивање периодичних и годишњих финансијских извештаја и чување рачуноводствених исправа, финансијских извештаја и извештаја о пословању.

Правилником о буџетском рачуноводству одређена је готовинска основа за вођење рачуноводства и да Национална служба за своје интерне потребе, може да води рачуноводствене евиденције и према обрачунској основи, под условом да се финансијски извештаји састављају на готовинској основи.

Пословне књиге воде се по систему двојног књиговодства уз примену прописаног контног плана за буџетски систем на шестом нивоу. Рашчлањивање прописаних конта у складу са потребама до осмог нивоа врши начелник Одељења за рачуноводствене послове Националне службе.

Пословне књиге воде се у слободним листовима или у електронском облику.

Вођење пословних књига у електронском облику врши се уз обавезно коришћење софтвера, који обезбеђује очување података о свим прокњиженим трансакцијама, омогућава функционисање система рачуноводствених контрола и онемогућава брисање прокњижених пословних промена.

²⁴ „Службени гласник РС”, бр. 18/13, 116/14 и 90/15

²⁵ „Службени гласник РС”, бр. 12/12, 20/13, 69/14 и 27/15

²⁶ „Службени гласник РС”, бр. 99/11 и 103/13

²⁷ „Службени гласник РС”, бр. 99/11 и 106/13

²⁸ Број: 0011–40–2/2013 од 21. фебруара 2013. године



4. Интерна финансијска контрола

Стратегија развоја интерне финансијске контроле у јавном сектору у Републици Србији²⁹ представља дугорочни план за успостављање и развој свеобухватног и ефикасног система интерне финансијске контроле у јавном сектору Републике Србије, са циљем доброг управљања јавним средствима, без обзира на њихов извор.

Циљ успостављања интерне финансијске контроле је да се обезбеди да управљање и контрола јавних средстава (укључујући и стране фондове) буду у складу са прописима, буџетом и принципима доброг финансијског управљања, односно ефикасности, ефикасности, економичности и отворености.

Интерна финансијска контрола у јавном сектору обухвата: финансијско управљање и контролу код корисника јавних средстава; интерну ревизију код корисника јавних средстава; хармонизацију и координацију финансијског управљања и контроле и интерне ревизије коју обавља Министарство финансија – Централна јединица за хармонизацију.

4.1 Финансијско управљање и контрола

Финансијско управљање и контрола је систем политика, процедура и активности које успоставља, одржава и редовно ажурира руководилац корисника јавних средстава, а којим се управљајући ризицима обезбеђује уверавање у разумној мери да ће се циљеви корисника јавних средстава остварити на правилан, економичан, ефикасан и ефикасан начин.

Финансијско управљање и контрола организује се као систем процедура и одговорности свих лица у организацији без обзира на њену величину и број запослених. Систем за финансијско управљање и контролу се успоставља у свим организационим јединицама јавног сектора и на свим нивоима унутар организације, а спроводе га руководиоци и сви запослени. Систем обухвата сва средства, укључујући и средства Европске уније. Свака организација обликује властити систем у складу са својим потребама и постојећим окружењем.

Национална служба је, као корисник јавних средстава, законски обавезна да успостави финансијско управљање и контролу, које се спроводи политикама, процедурама и активностима са задатком да се обезбеди разумно уверавање да ће своје циљеве остварити кроз: пословање у складу са прописима, унутрашњим актима и уговорима; реалност и интегритет финансијских и пословних извештаја; економично, ефикасно и ефикасно коришћење средстава и заштиту средстава и података (информација).

Финансијско управљање и контрола обухвата пет међусобно повезаних елемената:

- 1) контролно окружење;
- 2) управљање ризицима;
- 3) контролне активности;
- 4) информисање и комуникације;
- 5) праћење и процену система.

Национална служба је именовала руководиоца задуженог за финансијско управљање и контролу и формирала радну групу за увођење и развој система

²⁹ „Службени гласник РС”, бр. 61/09 и 23/13



финансијског управљања и контроле и доношење стратегије управљања ризицима за период 2015-2016. године.

У поступку ревизије утврђено је да је Национална служба, министру надлежном за послове финансија, доставила Годишњи извештај о систему финансијског управљања и контрола за 2015. годину³⁰ у прописаном року.

4.1.1. Контролно окружење

Контролно окружење представља основу за све друге компоненте интерне контроле, дефинише целокупан однос и утиче на свест запослених према утврђивању и остваривању циљева, управљању ризицима и интерним контролама, као и интерној ревизији. Стратегијом развоја интерне финансијске контроле у јавном сектору у Републици Србији утврђен је план активности везаних за успостављање и развој свеобухватног и ефикасног система интерне финансијске контроле у јавном сектору у Републици Србији. Први корак ка успостављању система финансијског управљања и контроле код корисника јавних средстава је организовање процеса и доношење плана успостављања и развоја система финансијског управљања и контроле.

У претходној ревизији Националној служби дата је препорука да донесе акциони план у складу са чланом 11. став 1. тачка 1) Правилника о заједничким критеријумима и стандардима за успостављање, функционисање и извештавање о систему финансијског управљања и контроле у јавном сектору.

У поступку ревизије Национална служба је донела Акциони план за успостављање система за финансијско управљање и контролу у Националној служби за запошљавање³¹ са Планом активности за увођење и развој финансијског управљања и контроле у прилогу.

Стратешки документи: Програм рада, Финансијски план, План јавних набавки и Стратешки план рада.

Општи акти: Статут, Правилник о раду, Етички кодекс, Правилник о буџетском рачуноводству, Правилник о организацији и систематизацији послова, Правилник о безбедности и здрављу на раду, Пословник Управног одбора и друго.

Остала општа акта: Током 2015. године у Националној служби је био у примени велики број правилника, одлука, упутстава и процедура.

Национална служба је успоставила контролно окружење које позитивно утиче на пословање у складу са прописима, интерним актима и на заштиту средстава и података.

4.1.2. Управљање ризицима

Правилником о заједничким критеријумима и стандардима за успостављање, функционисање и извештавање о систему финансијског управљања и контроле у јавном сектору прописано је да руководилац корисника јавних средстава усваја стратегију управљања ризиком, која се ажурира сваке три године.

У претходној ревизији Националној служби је дата препорука да донесе Стратегију управљања ризиком у складу са чланом 6. Правилника о заједничким критеријумима и стандардима за успостављање, функционисање и извештавање о систему финансијског управљања и контроле у јавном сектору.

³⁰ Број 0012-401-4/2016 од 31. марта 2016. године

³¹ Број: 0070-40-151/2016 од 10. октобра 2016. године



У поступку ревизије Национална служба је донела Стратегију управљања ризицима³².

4.1.3. Контролне активности

Контролне активности представљају политике и процедуре које успоставља руководство у писаном облику, а које му помажу у спровођењу мера и предузимању одговарајућих радњи ради смањења могућих ризика који могу настати и угрозити утврђене циљеве у вези са извршењем донетог буџета и планираних активности, задатака и програма. Контролне активности су писана правила и принципи, процедуре и друге мере које су успостављене ради остваривања циљева организације, свдећи ризике на прихватљив ниво. Спроводе се у целој организацији, на свим нивоима и функцијама од стране свих запослених у складу са утврђеним пословним процесом и описом посла.

Национална служба је донела правилнике, процедуре, упутстава и одлуке, који су доступни свим запосленима путем интранета, с циљем успостављања контролних активности.

4.1.4. Информисање и комуникација

Информисање и комуникација обухватају: идентификовање, прикупљање и дистрибуцију поузданих и истинитих информација запосленима; ефективно комуницирање на свим хијерархијским нивоима; изградњу одговарајућег информационог система; коришћење документације и система тока документације; документовање свих пословних процеса и трансакција ради израде одговарајућих ревизорских трагова за надгледање (надзор); као и успостављање ефективног, благовременог и поузданог система извештавања, укључујући нивое и рокове за извештавање, врсте извештаја који се подносе руководству и начин извештавања у случају откривања неправилности.

Јавност рада Националне службе остварује се пружањем информација незапосленим лицима и осигураницима, као и органима и организацијама и другим заинтересованим лицима из области запошљавања и осигурања за случај незапослености. Информације о раду Националне службе доступне су на сајту www.nsz.gov.rs. Национална служба остварује јавност рада путем средстава јавног информисања, одржавањем конференција за новинаре, објављивањем на веб-сајту, као и другим видовима информисања.

У поступку ревизије је утврђено да је Национална служба, на својој интернет страници, у складу са одредбама Закона о буџетском систему, објавила Финансијски план за 2015. и 2016. годину, Информатор о раду за период 2006 – 2016. године, као и Извештај о финансијском пословању и извршењу финансијског плана за 2015. годину.

4.1.5. Праћење и процена система

Праћење и процена система обухвата увођење система за надгледање финансијског управљања и контроле проценом адекватности и ефикасности његовог функционисања; разматрање активности и трансакција организације у циљу процене квалитета рада у одређеном периоду и успешности контрола. Праћење и процена система финансијског управљања и контрола обавља се сталним надзором, текућим

³² Број: 0070-40-153/2016 од 17. октобра 2016. године



увидом, самопроцењивањем и интерном ревизијом. Руководство треба да усмери активности надзора према систему контрола и остварењу мисије организације.

У Годишњем извештају о систему финансијског управљања и контрола за 2015. годину, који је поднет министру надлежном за послове финансија, наведено је да Национална служба прихвата и спроводи усаглашене препоруке интерних ревизора, прати извршење препорука за унапређење система финансијског управљања и контроле, као и да су извештаји интерне ревизије доступни запосленима у областима на које се односе.

4.2 Интерна ревизија

Интерну ревизију успостављају корисници јавних средстава као организационо и функционално независну у складу са одредбама Закона о буџетском систему и Правилника о заједничким критеријумима за организовање и стандардима и методолошким упутствима за поступање и извештавање интерне ревизије у јавном сектору.

Интерна ревизија обавља се према стратешком плану, годишњем плану и плану појединачне ревизије. Стратешки и годишњи план ревизије одобрава руководиоца субјекта ревизије на предлог руководиоца интерне ревизије. План појединачне ревизије који припрема интерни ревизор одобрава руководиоца интерне ревизије.

Правилником о организацији и систематизацији послова у Националној служби у Дирекцији образован је Сектор за интерну ревизију који се састоји од два одељења, и то: Одељење за интерну ревизију пословних процеса и Одељење за интерну ревизију финансијско-рачуноводствене подршке пословним процесима.

Сектор за интерну ревизију је, у свом раду, функционално и организационо независан. У Националној служби у Сектору за интерну ревизију систематизовано је шест радних места са 12 извршилаца.

Годишњи план рада Сектора за интерну ревизију за 2015. годину³³ припремљен је на основу Стратешког плана интерне ревизије за период 2013–2015. године³⁴ и Програма рада Националне службе за запошљавање за 2015. годину³⁵.

Годишњи план рада интерне ревизије није донет у року прописаним чланом 23. Правилника о заједничким критеријумима за организовање и стандардима и методолошким упутствима за поступање и извештавање интерне ревизије у јавном сектору, у којем се наводи да се Годишњи план рада доноси до краја текуће године за наредну.

У поступку ревизије је дато образложење да је одмах по доношењу Програма рада Националне службе, одобрен и Годишњи план интерне ревизије за 2015. годину.

У току 2015. године интерна ревизија је планирала и извршила 17 ревизија.

У ревизорским извештајима дато је укупно 178 препорука, од тога је 131 препорука спроведена, а 47 препорука су делимично спроведене.

У поступку ревизије утврђено је да је Национална служба, министру надлежном за послове финансија, доставила Годишњи извештај о обављеним ревизијама и активностима интерне ревизије за 2015. годину³⁶ у прописаном року.

³³ Број: 0081-9-2/15 од 24. фебруара 2015. године са следећим изменама: Број: 0081-9-16/2015 од 23. септембра 2015. године, Број: 0081-9-16/15 од 19. октобра 2015. године и Број: 0081-9-21/15 од 2. децембра 2015. године

³⁴ Број: 0081-9-37/12 од 28. децембра 2012. године

³⁵ Програм рада Националне службе за запошљавање за 2015. годину донео је Управни одбор Националне службе за запошљавање на седници одржаној 24. фебруара 2015. године



5. Припрема и доношење финансијског плана

Одредбама Закона о буџетском систему прописано је да финансијски план организације за обавезно социјално осигурање доноси надлежни орган уз сагласност Народне скупштине Републике Србије³⁷, као и да се састоји од општег и посебног дела, на начин који прописује министар финансија³⁸.

У Финансијском плану организације обавезног социјалног осигурања исказују се приходи и примања по врстама и расходи и издаци по наменама, у складу са економском класификацијом³⁹.

Управни одбор Националне службе је дана 28. новембра 2014. године донео Финансијски план Националне службе за 2015. годину⁴⁰, а дана 20. новембра 2015. године Одлуку о изменама Финансијског плана Националне службе за запошљавање⁴¹.

Финансијски план Националне службе за 2015. годину састоји се из општег и посебног дела и образложења. Општи део садржи податке о приходима и примањима и расходима и издацима, док су у посебном делу финансијског плана исказани расходи и издаци са детаљнијим подацима за специфичне расходе Националне службе из групе 471 – Права из социјалног осигурања.

Финансијским планом Националне службе за 2015. годину планирани су укупни приходи и примања у износу од 36.893.265 хиљада динара и укупни расходи и издаци у износу од 38.193.265 хиљада динара. Средства за финансирање више планираних расхода и издатака у износу од 1.300.000 хиљада динара обезбеђена су из нераспоређеног вишка прихода и примања из ранијих година.

6. Завршни рачун

Одредбама члана 78. Закона о буџетском систему уређен је поступак припреме, састављања и подношења завршних рачуна организација за обавезно социјално осигурање. Организације за обавезно социјално осигурање доносе одлуке о завршним рачунима, усвајају извештаје о извршењу финансијских планова и подносе их Управи за трезор до 30. априла текуће године за претходну годину.

Правилником о начину припреме, састављања и подношења финансијских извештаја корисника буџетских средстава, корисника средстава организација за обавезно социјално осигурање и буџетских фондова уређене су врсте финансијских извештаја и састављање завршног рачуна на прописаним обрасцима.

Управни одбор Националне службе је, на седници одржаној 26. априла 2016. године, донео Одлуку о Завршном рачуну Националне службе за запошљавање за 2015. годину⁴². Национална служба је Министарству финансија – Управи за трезор доставила Одлуку о донетом Завршном рачуну за 2015. годину, Одлуку о наменском распореду суфицита, Извештај о извршењу финансијског плана за 2015. годину и Завршни рачун који садржи:

- 1) Образац 1 - Биланс стања на дан 31.12.2015. године,
- 2) Образац 2 - Биланс прихода и расхода у периоду од 01.01. до 31.12.2015. године;

³⁶ Број 0012-401-4/2016 од 31. марта 2016. године

³⁷ Одредба члана 6. Закона о буџетском систему

³⁸ Одредба члана 28. став 6. Закона о буџетском систему

³⁹ Члан 2. Правилника о начину утврђивања садржаја финансијског плана организација обавезног социјалног осигурања „Службени гласник РС”, број 81/04

⁴⁰ Број 0011 – 40 – 8 / 2014

⁴¹ Број 0011 – 402 – 1 / 15

⁴² Број 0011 – 402 – 2/16 од 26. априла 2016. године



- 3) Образац 3 - Извештај о капиталним издацима и примањима у периоду од 01.01. до 31.12.2015. године;
- 4) Образац 4 - Извештај о новчаним токовима у периоду од 01.01. до 31.12.2015. године;
- 5) Образац 5 - Извештај о извршењу буџета у периоду од 01.01. до 31.12.2015. године.

Поред извештаја који се достављају на прописаним обрасцима, достављени су и следећи извештаји: Објашњење великих одступања између одобрених средстава и извршења и Извештај о примљеним донацијама.

6.1 Извештај о извршењу буџета – Образац 5

Извештај о извршењу буџета је саставни део Завршног рачуна, како је то прописано Правилником о начину припреме, састављања и подношења финансијских извештаја корисника буџетских средстава, корисника средстава организација за обавезно социјално осигурање и буџетских фондова. Састављање извештаја се врши на образцу чији је назив Извештај о извршењу буџета – Образац 5.

6.1.1. Текући приходи и примања од продаје нефинансијске имовине

Укупно исказани текући приходи и примања од продаје нефинансијске имовине (ОП 5001) у Извештају о извршењу буџета у периоду од 01.01 – 31.12.2015. године износили су 29.357.247 хиљада динара по следећим изворима финансирања:

Табела број 1: Преглед остварених текућих прихода и примања од нефинансијске имовине у 2015. години
у хиљадама динара

Конто	Опис	Остварени приходи и примања – учешће у укупним изворима											
		Из буџета						Из донација	%	Из осталих извора		Укупно	
		Републике	%	Општине	%	ООСО	%				%		
1	2	3	4(3/13)	5	6	7	8(7/13)	9	10 (9/13)	11	12 (11/13)	13	
720000	Социјални доприноси	-	-	-	-	19.178.358	100%	-	-	-	-	-	19.178.358
730000	Донације, помоћи и трансфери	9.095.001	93%	732.714	7%	-	-	152	0%	-	-	-	9.827.867
740000	Други приходи	-	-	-	-	200.423	99%	-	-	1.439	1%	-	201.862
770000	Меморандумске ставке за рефундацију расхода	-	-	-	-	7.123	100%	-	-	-	-	-	7.123
780000	Трансфери између буџетских корисника на истом нивоу	-	-	-	-	141.130	100%	-	-	-	-	-	141.130
810000	Примања од продаје основних средстава	-	-	-	-	907	100%	-	-	-	-	-	907
	Текући приходи и примања од продаје нефинансијске имовине	9.095.001	32%	732.714	1%	19.527.941	67%	152	-	1.439	-	-	29.357.247

6.1.2. Текући приходи – конто 700000

Укупни текући приходи исказани су у финансијским извештајима за 2015. годину у износу од 29.356.340 хиљада динара.



Табела број 2: Преглед текућих прихода у хиљадама динара

РБ	Конто	Опис	Остварено		Разлика
			2014. година	2015. година	
1	2	3	4	5	6 (5-4)
1	721000	Доприноси за социјално осигурање	19.352.838	19.178.358	(174.480)
2	732000	Донације од међународних организација	351.999	152	(351.847)
3	733000	Трансфери од других нивоа власти	9.648.581	9.827.715	179.134
4	741000	Приходи од имовине	33.417	11.685	(21.732)
5	742000	Приходи од продаје добара и услуга	1.819	1.439	(380)
6	745000	Мешовити и неодређени приходи	190.119	188.738	(1.381)
7	770000	Меморандумске ставке за рефундацију расхода	5.129	7.123	1.994
8	780000	Трансфери између буџетских корисника на истом нивоу	138.727	141.130	2.403
Свега – 700000 – Текући приходи			29.722.629	29.356.340	(366.289)

6.1.2.1. Доприноси за социјално осигурање – конто 721000

Финансијским планом за 2015. годину, приходи од доприноса за социјално осигурање планирани су у износу од 18.500.000 хиљада динара. Национална служба је исказала ове приходе у износу од 19.178.358 хиљада динара.

Табела број 3: Преглед доприноса за социјално осигурање у хиљадама динара

РБ	Конто	Опис	Остварено		Разлика
			2014. година	2015. година	
1	2	3	4	5	6 (5-4)
1	721100	Доприноси за социјално осигурање на терет запослених	9.094.211	9.000.459	(93.752)
2	721200	Доприноси за социјално осигурање на терет послодавца	9.432.931	9.383.932	(48.999)
3	721300	Доприноси за социјално осигурање лица која обављају самосталну делатност и незапослених лица	825.696	793.967	(31.729)
Свега – 721000 – Доприноси за социјално осигурање			19.352.838	19.178.358	(174.480)

Законом о буџетском систему (члан 26.) прописано је да организацијама за обавезно социјално осигурање припадају следећи јавни приходи и примања, и то: доприноси за обавезно социјално осигурање; донације и трансфери и остали приходи и примања у складу са законом.

Правилником о условима и начину вођења рачуна за уплату јавних прихода и распоред средстава са тих рачуна⁴³ прописани су услови и начин вођења рачуна за уплату јавних прихода, као подрачуна система консолидованог рачуна трезора Републике и распоред средстава са тих рачуна код Управе за трезор.

⁴³ „Службени гласник РС”, бр. 104/11, 10/12, 18/12, 95/12, 99/12, 22/13, 48/13, 61/13, 106/13, 120/13, 20/14, 64/14, 66/14 – испр., 81/14, 117/14, 128/14, 131/14, 32/15, 59/15, 63/15, 97/15 и 105/15



Одредбама члана 24. овог Правилника прописано је да Управа за трезор обавештава надлежни орган организације обавезног социјалног осигурања о уплатама и распореду јавних прихода, односно доставља извештаје о бруто наплати јавних прихода, извршеним повраћајима и распоређеним и нераспоређеним износима тих прихода најкасније до трећег радног дана у месецу за претходни месец.

У поступку ревизије извршено је тестирање прихода од доприноса за социјално осигурање. Национална служба је извршила годишње савјешће података са подацима из извештаја Т – Трезора, Управе за трезор на дан 31. децембра 2015. године. Утврђено је да су подаци усаглашени.

Размена података са Пореском управом

Законом о доприносима за обавезно социјално осигурање⁴⁴ уређени су: обвезници доприноса, основице, стопе, начин обрачунавања и плаћања, као и друга питања од значаја за утврђивање и плаћање доприноса. Чланом 4. овог Закона прописано је да су средства од доприноса јавни приход под контролом и на располагању организација за обавезно социјално осигурање основаних законима који уређују систем обавезног социјалног осигурања.

Чланом 71. Закона о доприносима за обавезно социјално осигурање прописано је да су Пореска управа и организације обавезног социјалног осигурања дужни да међусобно размењују податке о обвезницима доприноса, обвезницима обрачунавања и плаћања доприноса, основицама доприноса, износима задужених и наплаћених доприноса, као и друге службене податке везане за доприносе. Пореска управа је дужна да надлежним организацијама за обавезно социјално осигурање доставља обавештења, односно обрађене податке о утврђеним и наплаћеним доприносима за осигуранике самосталне делатности квартално, а најкасније 30 дана од дана истека квартала.

На захтев Националне службе, Пореска управа је доставила обавештење о стању дуга по основу доприноса за случај незапослености на дан 31. децембар 2015. године.

Табела број 4: Преглед стања дуга по основу доприноса за случај незапослености на дан 31.12.2015. годину у хиљадама динара

Доприноси за осигурање за случај незапослености	Стање на дан 31.12.2015. године				
	Главни дуг	Камата	Укупан дуг	Од тога ненаплативо	
				Износ	%
1	2	3	4 (2+3)	5	6 (5/4)
Укупно	6.908.263	6.452.139	13.360.402	8.463.119	63%

6.1.2.2. Донације, помоћи и трансфери – конто 730000

Финансијским планом за 2015. годину, ови приходи планирани су у износу од 17.984.045 хиљада динара.

Национална служба је у финансијским извештајима за 2015. годину исказала донације и трансфере у износу од 9.827.867 хиљада динара (у 2014. години 10.000.580 хиљада динара) и састоје се од донација од међународних организација у износу од 152 хиљаде динара и трансфера од других нивоа власти у износу од 9.827.715 хиљада динара.

⁴⁴ „Службени гласник РС”, бр. 84/04, 61/05, 62/06, 5/09, 52/11, 101/11, 7/12 – усклађени дин. изн., 8/13 – усклађени дин. изн., 47/13, 108/13, 6/14 – усклађени дин. изн., 57/14, 68/14 – др. закон и 5/15 – усклађени дин. изн.



Табела број 5: Преглед донација, помоћи и трансфера у хиљадама динара

РБ	Конто	Опис	Остварено		Разлика
			2014. г.	2015. г.	
1	2	3	4	5	6 (5-4)
1	732100	Текуће донације од међународних организација	351.999	152	(351.847)
2	733100	Текући трансфери од других нивоа власти	9.648.581	9.827.715	179.134
Свега – 730000 – Донације и трансфери			10.000.580	9.827.867	(172.713)

6.1.2.2.1 Трансфери од других нивоа власти – конто 733000

Финансијским планом за 2015. годину, трансфери од других нивоа власти планирани су у износу од 17.400.000 хиљада динара.

Национална служба је у финансијским извештајима за 2015. годину исказала ове приходе у износу од 9.827.715 хиљада динара.

Табела број 6: Преглед трансфера од других нивоа власти у хиљадама динара

РБ	Конто	Опис	Остварено		Разлика
			2014. г.	2015. г.	
1	2	3	4	5	6 (5-4)
1	733120	Текући трансфери од других нивоа власти у корист нивоа република (2+3)	3.173.949	4.577.598	1.403.649
2	73312110	Текући трансфер из Министарства рада	2.930.682	4.254.116	1.323.434
3	73312120	Текући трансфер из Буџетског фонда	243.267	323.482	80.215
4	733160	Текући трансфери од других нивоа власти у корист организација обавезног социјалног осигурања (5+6)	6.474.632	5.250.117	(1.224.515)
5	733165	Текући трансфери од других нивоа власти у корист Националне службе за запошљавање	5.999.830	4.517.942	(1.481.888)
6	73316500	Текући трансфери од других нивоа власти у корист НСЗ–ЈАПЗ	474.802	732.175	257.373
Свега 733000 – Трансфери од других нивоа власти (1+4)			9.648.581	9.827.715	179.134

Текући трансфери од других нивоа власти у корист нивоа Републике – конто 733120

Национална служба је, у финансијским извештајима за 2015. годину, исказала текуће трансфере од других нивоа власти у корист нивоа Републике у износу од 4.577.598 хиљада динара.

Текући трансфери од Министарства за рад, запошљавање, борачка и социјална питања – конто 73312110

Финансијским планом за 2015. годину, ови приходи процењени су у износу од 6.800.000 хиљада динара.

Национална служба је, у финансијским извештајима за 2015. годину, исказала текуће трансфере од других нивоа власти у корист нивоа Републике у износу од 4.254.116 хиљада динара.



Мере активне политике запошљавања и посебна новчана накнада

Законом о буџету Републике Србије за 2015. годину⁴⁵ за трансфере Националној служби планирана су средства у износу од 6.800.000 хиљада динара, и то:

- 1) 2.800.000 хиљада динара за финансирање програма и мера активне политике запошљавања. Распоред и коришћење ових средстава вршен је по Закључку Владе⁴⁶ којим је усвојен програм распореда и коришћења средстава дотација организацијама обавезног социјалног осигурања из буџета Републике Србије за 2015. годину. Приходи по овом основу остварени су у износу од 1.895.536 хиљада динара;
- 2) 4.000.000 хиљада динара за финансирање програма за исплату посебне новчане накнаде. Распоред и коришћење ових средстава вршен је по Закључку Владе⁴⁷ којим је усвојен програм распореда и коришћења средстава дотација организацијама обавезног социјалног осигурања из буџета Републике Србије за 2015. годину. Приходи по овом основу остварени су у износу од 2.358.580 хиљада динара.

Текући трансфери од Буџетског фонда – конто 73312120

Финансијским планом за 2015. годину, Национална служба је наведене приходе планирала у износу од 500.000 хиљада динара, а остварени су у износу од 323.482 хиљаде динара.

Законом о буџету Републике Србије за 2015. годину⁴⁸, за трансфер Националној служби за запошљавање планирана су средства у износу од 500.000 хиљада динара, за финансирање програма за професионалну рехабилитацију и подстицање запошљавања особа са инвалидитетом. Распоред и коришћење ових средстава вршен је по Закључку Владе Републике Србије⁴⁹ којим је усвојен програм распореда и коришћења средстава дотација организацијама обавезног социјалног осигурања из буџета Републике Србије за 2015. годину.

Текући трансфери од других нивоа власти у корист организација обавезног социјалног осигурања – конто 733160

Национална служба је, у финансијским извештајима за 2015. годину, исказала текуће трансфере од других нивоа власти у корист организација обавезног социјалног осигурања у износу од 5.250.117 хиљада динара.

Текући трансфери од Министарства финансија – конто 733165

Законом о буџету Републике Србије за 2015. годину⁵⁰, за трансфер Националној служби планирана су средства у износу од 8.900.000 хиљада динара.

Управи за трезор су месечно испостављани захтеви за пренос ових средстава. Трансфер из Министарства финансија по овом основу остварен је у износу од 4.517.403

⁴⁵ раздео 28, функција 412 у оквиру економске класификације 464 – Дотације организацијама обавезног социјалног осигурања

⁴⁶ 05 број 401–430/2015 од 23. јануара 2015. године и 05 Број: 401-12313/2015 од 19. новембра 2015. године

⁴⁷ 05 број 401–428/2015 од 23. јануара 2015. године

⁴⁸ раздео 28.6 – Буџетски фонд за професионалну рехабилитацију и подстицање запошљавање особа са инвалидитетом, функција 412, у оквиру економске класификације 464 – Дотације организацијама обавезног социјалног осигурања.

⁴⁹ 05 број 401–434/2015 од 23. јануара 2015. године

⁵⁰ раздео 16 – Министарство финансија, функција 90, у оквиру економске класификације 464 – Дотације организацијама обавезног социјалног осигурања.



хиљаде динара и у целости је коришћен за исплату привремене накнаде запослених са територије АП КиМ.

Текући трансфери од других нивоа власти у корист НСЗ – ЛАПЗ – конто 73316500

Финансијским планом за 2015. годину, ови приходи планирани су у износу од 1.200.000 хиљада динара.

Трансфери од локалних самоуправа – општина остварени су у износу од 732.714 хиљада динара. Настављен је тренд раста ових трансфера по годинама.

6.1.2.3. Други приходи – конто 740000

Финансијским планом за 2015. годину, ови приходи планирани су у износу од 230.000 хиљада динара.

Национална служба је, у финансијским извештајима за 2015. годину, исказала друге приходе у износу од 201.862 хиљаде динара (у 2014. години 225.355 хиљада динара).

Табела број 7: Други приходи

у хиљадама динара

РБ	Конто	Опис	Остварено		Разлика
			2014. година	2015. година	
1	2	3	4	5	6 (5-4)
1	741000	Приходи од имовине	33.417	11.685	(21.732)
2	742000	Приходи од продаје добара и услуга	1.819	1.439	(380)
3	745000	Мешовити и неодређени приходи	190.119	188.738	(1.381)
Свега – 740000 – Доприноси за социјално осигурање			225.355	201.862	(23.493)

6.1.2.4. Мешовити и неодређени приходи – конто 745000

Национална служба је, у финансијским извештајима за 2015. годину, исказала мешовите и неодређене приходе у износу од 188.738 хиљада динара.

Табела број 8: Мешовити и неодређени приходи

у хиљадама динара

Ред. број	Опис	Износ остварених прихода
1	2	3
1	Приходи од принудне наплате	72.354
2	Приходи од повраћаја новчане накнаде	51.840
3	Приходи од повраћаја доприноса по основу члана 45. Закона о доприносима	37.814
4	Приходи од наплате потраживања од по уговорима о поравњању	11.749
5	Приходи од процене радне способности	7.731
6	Приходи од повраћаја за прву шансу и остале мере	5.518
7	Остали приходи	1.732
Свега – 745000 – Мешовити и неодређени приходи		188.738

Национална служба је, у току 2015. године, извршила наплату потраживања и исказала приходе од:



- 1) повраћаја више исплаћене новчане накнаде (нето) корисницима којима је престало право на новчану накнаду због заснивања радног односа или започињања осигурања по другом основу (право на пензију);
- 2) повраћаја доприноса у случају престанка права на ослобађање или олакшицу од плаћања доприноса за обавезно социјално осигурање по основу члана 45, 45а и 45б Закона о доприносима за обавезно социјално осигурање;
- 3) повраћаја средстава датих послодавцима кроз мере активне политике запошљавања и др.

6.1.3. Примања од задуживања и продаје финансијске имовине – конто 900000

Финансијским планом за 2015. годину, за примања од задуживања и продаје финансијске имовине планирана су средства у износу од 20.000 хиљада динара. Средства су у целости планирана за примања од продаје домаће финансијске имовине.

Примања од продаје домаће финансијске имовине су исказана у износу од 16.269 хиљада динара. Састоје се од примања од отплате кредита датих физичким лицима и домаћинствима у земљи у износу од 799 хиљада динара и примања од продаје домаћих хартија од вредности у износу од 15.470 хиљада динара.

6.1.4. Текући расходи и издаци за нефинансијску имовину

Укупно исказани текући расходи и издаци за нефинансијску имовину (ОП 5172) у Извештају о извршењу буџета у периоду од 01.01 – 31.12.2015. године износили су 28.280.453 хиљаде динара по следећим изворима финансирања:

Табела број 9: Преглед извршених текућих расхода и издатака за нефинансијску имовину у 2015. години у хиљадама динара

Конто	Опис	Извршени расходи и издаци – учешће у укупним изворима								
		Из буџета						Из донација		Укупно
		Републике	%	Општине	%	ОСО	%	9	10(9/11)	
1	2	3	4	5	6(5/11)	7	8(7/11)	9	10(9/11)	11
410000	Расходи за запослене	-	-	-	-	1.841.189	100%	-	-	1.841.189
420000	Коришћење услуга и роба	-	-	-	-	762.921	99%	484	1%	763.405
440000	Отплата камата и пратећи трошкови задуживања	-	-	-	-	107	100%	-	-	107
460000	Донације, дотације и трансфери	-	-	-	-	3.876	100%	-	-	3.876
470000	Социјално осигурање и социјална заштита	9.099.724	36%	653.761	3%	15.359.017	61%	220	-	25.112.722
480000	Остали расходи	-	-	-	-	437.012	100%	-	-	437.012
510000	Основна средства	-	-	-	-	122.142	100%	-	-	122.142
Текући расходи и издаци за нефинансијску имовину		9.099.724	32%	653.761	2%	18.526.264	66%	704	-	28.280.453

У поступку ревизије утврђено је да је Национална служба, расходе „посебних новчаних накнада запосленима којима недостаје до пет година до испуњавања првог услова за остваривање права на пензију”, у износу од 4.723 хиљаде динара (евидентирани на економској класификацији 472400 – Накнаде из буџета за случај незапослености), извршила из оствареног прихода од повраћаја средстава по основу посебне новчане накнаде.



У Извештају о извршењу буџета – Образац 5, Национална служба је остварене приходе исказала у корист извора средстава ООСО, а извршене расходе на терет извора средстава буџета Републике, што је за последицу имало исказани мањак новчаних прилива из извора средстава буџета Републике у наведеном износу, што није у складу са Правилником о начину припреме, састављања и подношења финансијских извештаја корисника буџетских средстава, корисника средстава организација за обавезно социјално осигурање и буџетских фондова.

Налаз: Национална служба за запошљавање је, у Извештају о извршењу буџета за период 01.01 – 31.12.2015. године, расходе „посебних новчаних накнада запосленима којима недостаје до пет година до испуњавања првог услова за остваривање права на пензију”, у износу од 4.723 хиљаде динара, исказала као расход из буџета Републике, уместо као расход из средстава ООСО и на тај начин преценила расходе из буџета Републике за износ од 4.723 хиљаде динара, а потценила расходе из средстава ООСО за исти износ.

Ризик: Нетачно исказивање података о извршеним расходима из средстава буџета Републике Србије може довести до неусаглашености података приликом консолидовања финансијских извештаја, погрешно утврђеног резултата пословања и погрешне процене о потребним издвајањима из средстава буџета Републике Србије за финансирање накнада за социјалну заштиту из буџета.

Препорука број 1: Препоручује се Националној служби за запошљавање да расходе „посебних новчаних накнада запосленима којима недостаје до пет година до испуњавања првог услова за остваривање права на пензију” исказује на терет извора средстава из којих су извршени.

(Ближе описано у Напомени 6.1.5.3.2. Накнаде за социјалну заштиту из буџета – конто 472000).

6.1.5. Текући расходи – класа 400000

Национална служба је, у финансијским извештајима за 2015. годину, исказала текуће расходе у износу од 28.158.311 хиљада динара (у 2014. години 26.827.897 хиљада динара).

Табела број 10: Преглед извршених текућих расхода

у хиљадама динара

РБ	Конто	Опис	Извршено		Разлика
			2014.	2015.	
1	2	3	4	5	6 (5-4)
1	410000	Расходи за запослене	1.993.340	1.841.189	(152.151)
2	420000	Коришћење услуга и роба	819.473	763.405	(56.068)
3	440000	Отплата камата и пратећи трошкови задуживања	44	107	63
4	460000	Донације, дотације и трансфери	6.675	3.876	(2.799)
5	470000	Социјално осигурање и социјална заштита	23.682.548	25.112.722	1.430.174
6	480000	Остали расходи	325.817	437.012	111.195
	400000	Текући расходи	26.827.897	28.158.311	1.330.414

6.1.5.1. Расходи за запослене – конто 410000

Национална служба је у финансијским извештајима за 2015. годину исказала расходе за запослене у износу од 1.841.189 хиљада динара.



Табела број 11: Преглед извршених расхода за запослене у хиљадама динара

РБ	Конто	Опис	Извршено		Разлика
			2014.	2015.	
1	2	3	4	5	6 (5-4)
1	411000	Плате, додаци и накнаде запослених	1.623.024	1.483.873	(139.151)
2	412000	Социјални доприноси на терет послодавца	290.567	265.556	(25.011)
3	413000	Накнаде у натури	12.386	12.021	(365)
4	414000	Социјална давања запосленима	16.876	25.433	8.557
5	415000	Накнаде трошкова за запослене	43.354	42.923	(431)
6	416000	Награде запосленима и остали посебни расходи	7.133	11.383	4.250
410000		Расходи за запослене	1.993.340	1.841.189	(152.151)

Финансијским планом Националне службе за 2015. годину за расходе за запослене планирана су средства у износу од 2.122.977 хиљада динара. Национална служба је исказала ове расходе у износу од 1.841.189 хиљада динара (87%).

6.1.5.1.1 Плате, додаци и накнаде запослених – конто 411000

Финансијским планом Националне службе за 2015. годину за плате, додатке и накнаде запослених планирана су средства у износу од 1.603.098 хиљада динара. Национална служба је извршила ове расходе у износу од 1.483.873 хиљаде динара (93%).

Нормативно уређење заснивања радног односа и обрачуна плата

Плате, додаци и накнаде запослених у Националној служби у 2015. години су уређени:

- 1) Законом о платама у државним органима и јавним службама (у даљем тексту: Закон о платама);
- 2) Законом о раду;
- 3) Законом о буџету Републике Србије за 2015. годину;
- 4) Законом о буџетском систему;
- 5) Уредбом о поступку за прибављање сагласности за ново запошљавање и додатно радно ангажовање код корисника јавних средстава⁵¹ (у даљем тексту: Уредба за ново запошљавање);
- 6) Уредбом о коефицијентима за обрачун и исплату плата запослених у јавних службама (у даљем тексту: Уредба о коефицијентима);
- 7) Уредбом о накнадама и другим примањима запослених у организацијама обавезног социјалног осигурања;
- 8) Законом о начину одређивања максималног броја запослених у јавном сектору;
- 9) Одлуком о максималном броју запослених у органима државне управе, јавним агенцијама и организацијама за обавезно социјално осигурање;
- 10) Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији послова у Националној служби за запошљавање (у даљем тексту: Правилник о систематизацији Националне службе).

У поступку ревизије извршено је тестирање правилности извршених расхода за плате, додатке и накнаде запослених у односу на наведени правни оквир.

⁵¹ „Службени гласник РС”, бр. 113/13, 21/14, 66/14, 118/14, 22/15 и 59/15



Плате запослених по основу цене рада

Плате изабраних, именованих и постављених лица и запослених у организацијама обавезног социјалног осигурања, утврђују се применом основице за обрачун плата, коефицијента, додатка на плату, обавеза које запослени плаћа по основу пореза и доприноса за обавезно социјално осигурање, а у складу са одредбама Закона о платама.

Обрачун плата за запослене у Националној служби се врши у Дирекцији Националне службе. Исплату нето плата врши свака организациона јединица посебно за своје запослене, док се припадајући социјални доприноси и порез плаћају обједињено са рачуна Дирекције Националне службе за све запослене.

Утврђивање основице за обрачун плата

Основица за обрачун и исплату плата запослених у државним органима и јавним службама утврђује се актом Владе Републике Србије (члан 3. став 1. Закона о платама) у нето износу.

Табела број 12: Преглед основица за обрачун и исплату плата у 2015. години

Број и датум закључка Владе	Нето износ основице			Период примене
	Прва група послова	Друга група послова	Трећа група послова	
1	2	3	4	5
05 Број: 121-13957/2014 од 6. новембра 2014. године	3.596,17	3.411,09	2.368,22	јануар - децембар 2015. године

Национална служба је, у 2015. години, приликом обрачуна плата запослених, примењивала основице за обрачун и исплату плата у прописаном износу.

Утврђивање коефицијената за обрачун плата

Законом о платама прописано је да коефицијент за обрачун плате запосленог изражава сложеност послова, одговорност, услове рада и стручну спрему. Коефицијенти за обрачун и исплату плата именованих и постављених лица и запослених у јавним службама које се финансирају из доприноса за обавезно социјално осигурање утврђују се актом Владе.

Уредбом о коефицијентима утврђени су коефицијенти који се примењују за обрачун и исплату плата запослених у Националној служби, као и да се ови коефицијенти увећавају по више основа.

Обрачун плата за запослене у Националној служби у 2015. години вршен је на основу коефицијената за обрачун плата утврђених уговорима о раду.

У поступку ревизије утврђено је да је Национална служба уговорима о раду за три новозапослена лица у 2015. години утврдила виши коефицијент за обрачун и исплату плата у односу на коефицијенте прописане чланом 2. став 1. тачка 15. Уредбе о коефицијентима за обрачун и исплату плата запослених у јавним службама.

Увидом у персонална досијеа ових лица утврђено је да је Национална служба анексима уговора о раду, у току 2016. године, извршила измену коефицијената за обрачун и исплату плата у складу са Уредбом о коефицијентима.

У претходној ревизији дате су препоруке Националној служби:

- 1) да називе радних места у Правилнику о организацији и систематизацији радних места и коефицијенте за обрачун и исплату плата усклади са Уредбом о коефицијентима за обрачун и исплату плата запослених у јавним службама;



- 2) да актом о организацији и систематизацији послова за свако радно место прецизније одреди потребно радно искуство у степену стручне спреме за конкретно радно место.

Национална служба је поступила по датим препорукама и донела Правилник о организацији и систематизацији послова у Националној служби за запошљавање⁵² у којем је називе радних места и потребно радно искуство у захтеваном степену стручне спреме ускладила са Уредбом о коефицијентима за обрачун и исплату плата запослених у јавним службама.

Заснивање радног односа у 2015. години

Законом о буџетском систему (члан 27е) уведена су ограничења у погледу заснивања радног односа са новим лицима ради попуњавања слободних, односно упражњених радних места⁵³ као и ограничење укупног броја запослених на одређено време код корисника јавних средстава⁵⁴. Уредбом о поступку за прибављање сагласности за ново запошљавање и додатно радно ангажовање код корисника јавних средстава⁵⁵ ближе је уређен поступак за прибављање сагласности за заснивање радног односа са новим лицима.

Укупан број лица запослених на одређено време због повећаног обима посла, лица ангажованих по основу уговора о делу, уговора о привременим и повременим пословима, преко омладинске и студентске задруге и лица ангажованих по другим основама у Националној служби је, током 2015. године, био у оквирима дозвољеног броја⁵⁶.

У поступку ревизије утврђено је да је, током 2015. године, број запослених у Националној служби у оквиру броја утврђеног Одлуком о максималном броју запослених у органима државне управе, јавним агенцијама и организацијама за обавезно социјално осигурање, као и да је заснивање радног односа вршено у складу са прописима који регулишу ову област.

6.1.5.1.2 Социјални доприноси на терет послодавца – конто 412000

Финансијским планом Националне службе за 2015. годину, за социјалне доприносе на терет послодавца планирана су средства у износу од 286.902 хиљаде динара. Национална служба је исказала ове расходе у износу од 265.556 хиљада динара (93% одобренних средстава).

Правилност извршених социјалних доприноса на терет послодавца је описана у тачки 6.2.2.1.1. Плате, додаци и накнаде запослених – конто 411000.

⁵² Правилник о организацији и систематизацији послова у Националној служби за запошљавање, Број: 0012-110-6/2015 од 16. децембра 2015. године

⁵³ Забрањено је ново запошљавање до 31.12.2015. године, без претходно прибављене сагласности надлежног органа.

⁵⁴ Дозвољено је ангажовање запослених на одређено време због повећаног обима посла, лица ангажованих по основу уговора о делу, уговора о привременим и повременим пословима, преко омладинске и студентске задруге и лица ангажованих по другим основама код корисника јавних средстава до 10% у односу на број запослених на неодређено време.

⁵⁵ „Службени гласник РС”, бр. 113/13, 21/14, 66/14 и 118/14

⁵⁶ У складу са одредбама члана 10. Закона о начину одређивања максималног броја запослених у јавном сектору (ограничење од 10% броја запослених на неодређено време се, између осталог, не односи на замену привремено одсутног запосленог).



6.1.5.2. Коришћење услуга и роба – конто 420000

Финансијским планом Националне службе за 2015. годину планирани су расходи за коришћење услуга и роба у износу од 1.446.110 хиљада динара.

Национална служба је, у финансијским извештајима за 2015. годину, исказала расходе за коришћење услуга и роба у износу од 763.405 хиљада динара.

Табела број 13: Преглед извршених расхода за коришћење услуга и роба у хиљадама динара

РБ	Конто	Опис	Извршено		Разлика
			2014.	2015.	
1	2	3	4	5	6 (5-4)
1	421000	Стални трошкови	532.313	504.173	(28.140)
2	422000	Трошкови путовања	10.762	11.458	696
3	423000	Услуге по уговору	75.636	104.301	28.665
4	424000	Специјализоване услуге	791	340	(451)
5	425000	Текуће поправке и одржавање	135.187	73.578	(61.609)
6	426000	Материјал	64.784	69.555	4.771
Свега 420000 - Коришћење услуга и роба			819.473	763.405	(56.068)

У поступку ревизије извршено је тестирање сталних трошкова, услуга по уговору, текућих поправки и одржавања и материјала.

6.1.5.2.1 Стални трошкови – конто 421000

Финансијским планом за 2015. годину, за расходе за сталне трошкове планирана су средства у износу од 779.000 хиљада динара. Расходи за сталне трошкове исказани су у износу од 504.173 хиљада динара.

Табела број 14: Преглед извршених расхода за сталне трошкове у хиљадама динара

РБ	Конто	Опис	Извршено		Разлика
			2014.	2015.	
1	2	3	4	5	6 (5-4)
1	421100	Трошкови платног промета и банкарских услуга	109.103	110.010	907
2	421200	Енергетске услуге	96.702	104.421	7.719
3	421300	Комуналне услуге	158.763	126.236	(32.527)
4	421400	Услуге комуникација	95.717	99.324	3.607
5	421500	Трошкови осигурања	16.191	18.295	2.104
6	421600	Закуп имовине и опреме	55.666	45.667	(9.999)
7	421900	Остали трошкови	171	220	49
421000		Стални трошкови	532.313	504.173	(28.140)

Извршено је тестирање расхода за Трошкове платног промета и банкарских услуга – конто 421100 и Комуналних услуга – конто 421300 у односу на поштовање услова закључених уговора (предмет, цена, рокови).

Трошкови платног промета и банкарских услуга – конто 421100

Национална служба је извршила расходе за трошкове платног промета и банкарских услуга у износу од 110.010 хиљада динара.



Табела број 15: Преглед извршених трошкова платног промета и банкарских услуга у хиљадама динара

РБ	Јавна набавка	Датум уговора	Опис услуге	Уговорен износ (са ПДВ)
1	2	3	4	5
1	-	-	Услуге платног промета	-
2	42/15	22.06.2015.	Банкарске услуге	105.000
Укупно				105.000

Утврђено је да су тестирани расходи за трошкове банкарских услуга правилно исказани.

Правилност спроведеног поступка набавке описана је у тачки 7. Јавне набавке.

Комуналне услуге – конто 421300

Национална служба је извршила расходе за комуналне услуге у износу од 126.236 хиљада динара.

У поступку ревизије извршено је тестирање расхода за услуге заштите имовине – конто 421323 и расхода за услуге чишћења – конто 421325.

Табела број 16: Преглед тестираних уговора на основу којих су извршавани расходи за комуналне услуге у хиљадама динара

РБ	Јавна набавка	Датум уговора	Опис услуге	Уговорен износ (са ПДВ)
1	2	3	4	5
1	25/15	01.07.2015.	Услуге заштите имовине	55.166
2	24/15	02.06.2015.	Услуге чишћења	69.569
Укупно				147.059

Утврђено је да су тестирани расходи за комуналне услуге правилно исказани.

Правилност спроведених поступака описана је у тачки 7. Јавне набавке.

Услуге комуникација – конто 421400

Национална служба је извршила расходе за услуге комуникација у износу од 99.324 хиљада динара.

Табела број 17: Преглед извршених расхода за услуге комуникације у хиљадама динара

РБ	Конто	Опис	Извршено 2015.
1	2	3	4
1	421411	Телефон, телекс и телефакс (интернет и фиксна телефонија)	71.992
2	421412	Интернет и слично	260
3	421412	Услуге мобилног телефона	6.005
4	421419	Остале услуге комуникација	171
5	421421	Пошта	20.896
421400 Услуге комуникације			99.324

У поступку ревизије извршено је тестирање расхода за телефон, телекс и телефакс – конто 421411.



Услуге телефона, телекса и телефакса (интернет и фиксна телефонија) - конто 421411

Национална служба је током 2015. године извршавала расходе за услуге интернета и услуге фиксне телефоније на основу Уговора о пружању услуге „Пакети телекомуникационих услуга”, који обухвата услугу фиксне телефонске мреже, услугу мреже за пренос података и услугу симетричног приступа интернету. Уговор је закључен, дана 8. јула 2013. године, а да претходно није спроведен поступак јавне набавке наведених услуга.

Одредбом члана 6. став 1. Закона о јавним набавкама⁵⁷ уређено је да су предмет уговора о јавној набавци, између осталих, и електронске комуникационе услуге (Прилог 1).

У поступку ревизије утврђено је да је Национална служба, у 2015. години, расходе за набавку услуга интернета и фиксне телефоније, у износу од 71.853 хиљаде динара (у Дирекцији 42.358 хиљада динара и филијалама 29.495 хиљада динара), извршила на основу уговора, који је закључила у 2013. години, без претходно спроведеног поступка јавне набавке, а да нису постојали разлози за изузеће од примене Закона о јавним набавкама.

Налаз: Национална служба за запошљавање је преузела обавезе и извршила расходе за набавку услуге интернета и фиксне телефоније у износу од 71.853 хиљаде динара, на основу уговора који је закључен без спроведеног поступка јавне набавке, а да нису постојали разлози за изузеће од примене Закона о јавним набавкама.

У току 2016. године, Национална служба је за услуге електронских комуникација закључила уговор након спроведеног поступка јавне набавке.

6.1.5.2.2 Услуге по уговору – конто 423000

Финансијским планом за 2015. годину, за расходе за услуге по уговору планирана су средства у износу од 269.322 хиљада динара.

Расходи за услуге по уговору извршени су у износу од 104.301 хиљаде динара.

Табела број 18: Преглед извршених расхода за услуге по уговору у хиљадама динара

РБ	Конто	Опис	Извршено		Разлика
			2014.	2015.	
1	2	3	4	5	6 (5-4)
1	423100	Административне услуге	162	321	159
2	423200	Компјутерске услуге	8.848	12.396	3.548
3	423300	Услуге образовања и усавршавања запослених	428	4.114	3.686
4	423400	Услуге информисања	22.390	18.162	(4.228)
5	423500	Стручне услуге	9.991	9.989	(2)
6	423700	Репрезентација	6.058	3.833	(2.225)
7	423900	Остале опште услуге	27.759	55.486	27.727
	423000	Услуге по уговору	75.636	104.301	28.665

Извршено је тестирање расхода за Стручне услуге – конто 423500 и Остале стручне услуге – конто 423900.

⁵⁷ „Службени гласник РС”, број 124/12, 14/15 и 68/15



Стручне услуге – конто 423500

Расходи за стручне услуге извршени су у износу од 9.989 хиљада динара (у 2014. години 9.991 хиљада динара).

Накнаде члановима управних, надзорних одбора и комисија – конто 423591

Национална служба је извршила расходе за накнаде члановима управног, надзорног одбора и комисија у износу од 6.582 хиљаде динара.

Одлуком о утврђивању накнаде за рад чланова Управног одбора Националне службе за запошљавање⁵⁸ утврђено је да чланови Управног одбора остварују право на месечну накнаду у износу једноструке нето просечне зараде по запосленом, која је исплаћена у Републици у октобру месецу у години која претходи години за коју се доноси програм рада, увећану за пројектовану инфлацију за годину за коју се доноси програм рада. Председник Управног одбора остварује право на наведену месечну накнаду увећану за 50%, а заменик председника Управног одбора увећану за 20%.

Одлуком Управног одбора⁵⁹ утврђено је да се одредбе Правилника о начину обрачуна и исплате накнаде трошкова за службено путовање запослених у Националној служби примењују и на чланове Управног одбора Националне службе за присуствовање седницама Управног одбора и радних тела Управног одбора – комисија.

У поступку ревизије је утврђено да су тестирани расходи правилно евидентирани у складу са Правилником о стандардном класификационом оквиру и Контном плану за буџетски систем.

Остале опште услуге – конто 423900

Расходи за остале опште услуге извршени су у износу од 55.486 хиљада динара.

Тестирани су расходи за остале опште услуге (конто – 423911).

Табела број 19: Преглед тестираних уговора на основу којих су извршавани расходи за остале опште услуге у хиљадама динара

Рб	ЈН	Датум уговора	Опис услуге	Уговорен износ (са ПДВ)
1	2	3	4	5
1	25/15	01.07.2015.	Услуге помоћних послова	22.326
2	24/15	02.06.2015.	Услуге кафе куварица	8.314
3	47/14	23.02.2015.	Услуге микрофилмовања	32.943
Укупно				63.583

Утврђено је да су тестирани расходи за комуналне услуге правилно исказани.

Правилност спроведених поступака набавке описана је у тачки 7. Јавне набавке.

6.1.5.2.3 Текуће поправке и одржавање – конто 425000

Финансијским планом за 2015. годину, за расходе за текуће поправке и одржавање планирана су средства у износу од 241.190 хиљада динара.

Расходи за текуће поправке и одржавање су извршени у износу од 73.578 хиљада динара.

⁵⁸ Одлука Управног одбора од 24. новембра 2009. године

⁵⁹ Одлука Број: 0011-4105-2/14 од 3. октобра 2014. године



Табела број 20: Преглед извршених расхода за текуће поправке и одржавање

у хиљадама динара

РБ	Конто	Опис	Извршено		Разлика
			2014.	2015.	
1	2	3	4	5	6 (5-4)
1	425100	Текуће поправке и одржавање зграда и објеката	96.746	41.438	(55.308)
2	425200	Текуће поправке и одржавање опреме	38.441	32.140	(6.301)
	425000	Текуће поправке и одржавање	135.187	73.578	(61.609)

У поступку ревизије тестирани су расходи за текуће поправке и одржавање осталих објеката по ЈН број 95/14 (конто – 425191) у односу на поштовање услова закључених уговора (предмет, цена, рокови).

Тестирани су расходи за остале поправке и одржавање административне опреме и расходи опреме за комуникацију.

Табела број 21: Преглед извршених расхода

у хиљадама динара

Р.бр	ЈН број	Уговорена вредност (са ПДВ-ом)	Извршени расходи у 2015. години	Предмет уговора
1	2	3	4	5
1	ЈН 49/14	12.000	5.524	пружање услуга одржавања фотокопир и мултифункционалних апарата
2	ЈНМВ 55/15	3.512	2.049	одржавање активне комуникационе опреме
3	ЈНМВ 56/15	3.588	499	одржавање телефонске и телекомуникационе опреме

Утврђено је да су тестирани расходи за текуће поправке и одржавање опреме правилно исказани.

Правилност спроведених поступака набавке описана је у тачки 7. Јавне набавке.

6.1.5.2.4 Материјал – конто 426000

Финансијским планом за 2015. годину за расходе материјала планирана су средства у износу од 124.589 хиљада динара.

Национална служба је расходе за материјал исказала у износу од 69.555 хиљада динара.

Табела број 22: Преглед извршених расхода за материјал

у хиљадама динара

РБ	Конто	Опис	Извршено		Разлика
			2014.	2015.	
1	2	3	4	5	6 (5-4)
1	426100	Административни материјал	46.830	55.298	8.468
2	426300	Материјали за образовање и усавршавање запослених	6.227	5.743	(484)
3	426400	Материјали за саобраћај	9.181	6.599	(2.582)
4	426700	Медицински и лабораторијски материјали	-	-	-
5	426800	Материјали за одржавање хигијене и угоститељство	1.876	1.499	(377)
6	426900	Материјали за посебне намене	670	416	(254)
		Свега 426000 – Материјал	64.784	69.555	4.771



Тестирани су расходи за административни материјал – конто 426100, у односу на поштовање услова закључених уговора (предмет, цена, рокови).

Административни материјал – конто 426100

Национална служба је исказала расходе за административни материјал у укупном износу од 55.298 хиљада динара.

Табела број 23: Преглед расхода за административни материјал у 2015. годину
у хиљадама динара

Ред. број	Опис	Износ евидентираних расхода
1	2	3
1	Канцеларијски материјал	52.397
2	Службена одећа	1.944
3	ХТЗ опрема	857
4	Цвеће и зеленило	36
5	Остали административни материјал	64
Свега расходи за административни материјал:		55.298

Канцеларијски материјал – конто 426111

Национална служба је, у току 2015. године, извршила расходе за канцеларијски материјал у износу од 52.397 хиљада динара. У току 2015. године, Национална служба је након спроведених поступака јавних набавки за канцеларијски материјал, тонере за штампаче и хартије – канцеларијски папир за фотокопирање, закључила следеће уговоре:

Табела број 24: Преглед тестираних уговора
у хиљадама динара

Рб	ЈН	Датум уговора	Опис услуге	Уговорен износ (са ПДВ)	Извршено расхода у 2015. години
1	2	3	4	5	6
1	05/15	02.06.2015.	Канцеларијски материјал – Партија 1	9.068	4.392
2	05/15	02.06.2015.	Канцеларијски материјал – Партија 2	473	354
3	09/15	29.06.2015.	Партија 1. Оригинални тонери и фотокондуктори за Lexmark штампаче и за штампач за ID картице	29.772	26.659
4	09/15	29.06.2015.	Партија 2. Оригинални тонери и фотокондуктори за HP штампаче	4.464	2.419
5	09/15	29.06.2015.	Партија 3. Оригинални тонери за Konica - Minolta мултифункционалне машине	314	303
Укупно				44.091	34.127

Правилност спроведених поступака набавки описана је у тачки 7. Јавне набавке.

6.1.5.3. Социјално осигурање и социјална заштита – конто 470000

Финансијским планом за 2015. годину, за социјално осигурање и социјалну заштиту, планирана су средства у износу од 32.867.653 хиљада динара.

Расходи за социјално осигурање и социјалну заштиту извршени су у износу од 25.112.722 хиљаде динара колико су и исказани у финансијским извештајима за 2015. годину.



Табела број 25: Преглед расхода за социјално осигурање и социјалну заштиту

у хиљадама динара

РБ	Конто	Опис	Извршено		Разлика
			2014. г.	2015. г.	
1	2	3	4	5	6 (5-4)
1	471000	Права из социјалног осигурања (организације обавезног социјалног осигурања)	21.245.034	22.749.419	1.504.385
2	472000	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	2.437.514	2.363.303	(74.211)
470000 – Свега расходи за права из социјалног осигурања:			23.682.548	25.112.722	1.430.174

6.1.5.3.1 Права из социјалног осигурања – конто 471000

Финансијским планом за 2015. годину, за права из социјалног осигурања планирана су средства у износу од 28.867.653 хиљада динара. Расходи за права из социјалног осигурања (организације обавезног социјалног осигурања) исказани су у износу од 22.749.419 хиљада динара.

Табела број 26: Преглед расхода за права из социјалног осигурања

у хиљадама динара

Р. Б.	Конто	Опис	Износ
1	2	3	4
1	471141	Накнаде за случај незапослености	12.561.351
2	471142	Накнаде зарада	290.351
3	471143	Средства за обуку и едукацију	6.462
4	4711431	Уговорена новчана накнада за полазнике обуке	118.152
5	4711433	Превоз за полазнике обуке	49.756
6	4711435	Расходи за МОР пројекат	50
7	471100	Права из социјалног осигурања која се исплаћују непосредно домаћинствима	13.026.122
8	471251	Учешће у финансирању зарада лица са евиденција која запошљавају фирме	166.141
9	471252	Једнократна помоћ фирмама које запошљавају лица са евиденција	1.278.212
10	471261	Опште услуге обуке	50.168
11	471299	Остала права из социјалног осигурања која се исплаћују непосредно пружаоцима услуга	900.542
12	4712991	Остала права из социјалног осигурања – процена Компетенције	9.880
13	471200	Права из социјалног осигурања која се исплаћују непосредно пружаоцима услуга	2.404.943
14	471914	Трансфери Републичком фонду за здравствено осигурање за доприносе за осигурање незапослених лица	2.072.131
15	4719141	Допринос Републичком фонду за здравствено осигурање за уговорену новчану накнаду	1.415
16	4719144	Допринос Републичком фонду за здравствено осигурање за обуке по пројектима	2
17	471922	Трансфери Републичком фонду за пензијско и инвалидско осигурање за осигуранике запослене за доприносе за осигурање незапослених	4.763.272
18	4719221	Допринос за пензијско и инвалидско осигурање за уговорену новчану накнаду за полазнике	2.830
19	4719244	Допринос за пензијско и инвалидско осигурање за обуке по пројектима	5



Р. Б.	Конто	Опис	Износ
1	2	3	4
20	471942	Трансфери Републичком фонду за пензијско и инвалидско осигурање за осигуранике самосталних делатности за доприносе за осигурање незапослених	472.369
21	471951	Трансфери Националној служби за запошљавање за доприносе за осигурање	6.330
22	471900	Трансфери другим организацијама обавезног социјалног осигурања за доприносе за осигурање	7.318.354
Свега 471000 – Права из социјалног осигурања			22.749.419

Новчана накнада за случај незапослености

Финансијским планом Националне службе за 2015. годину расходи по основу накнаде за случај незапослености планирани су у оквиру групе 471 – Права из социјалног осигурања (организације обавезног социјалног осигурања) – Накнада за случај незапослености у износу 18.919.047 хиљада динара.

Расходи по основу накнаде за случај незапослености извршени су у износу од 15.146.649 хиљада динара.

Новчана накнада је право за случај незапослености које незапослени остварује у складу са Законом о запошљавању. Услови за стицање права на новчану накнаду, остваривање права, висина новчане накнаде, трајање и престанак права на новчану накнаду уређени су одредбама чл. 66 - 77. Закона о запошљавању.

Основица за утврђивање висине новчане накнаде јесте просечна зарада, односно плата или накнада зараде, односно накнада плате која је незапосленом исплаћена у складу са законом у последњих 12 месеци који претходе месецу у којем је престало осигурање.

Корисник новчане накнаде, на основу Закона о запошљавању и осигурању за случај незапослености, за време остваривања права на новчану накнаду има право на здравствено и пензијско и инвалидско осигурање. Доприноси за здравствено и пензијско и инвалидско осигурање су садржани у новчаној накнади и плаћају се на терет корисника новчане накнаде. Обрачун и уплату доприноса врши Национална служба.

Новчану накнаду у 2015. години месечно је у просеку користило 51.472 лица која су то право остварила применом Закона о запошљавању.

Табела број 27: Преглед броја корисника новчане накнаде по месецима у 2015. години

Месец	Број корисника новчане накнаде	Просечна бруто новчана накнада	Просечна нето новчана накнада
1	2	3	4
Јануар	57.453	23.958	15.261
Фебруар	58.620	22.643	14.423
Март	58.137	23.540	14.995
Април	56.194	23.700	15.097
Мај	53.287	23.166	14.757
Јун	51.520	24.123	15.366
Јул	50.503	25.245	16.081
Август	48.999	23.866	15.203
Септембар	48.084	24.806	15.801



Месец	Број корисника новчане накнаде	Просечна бруто новчана накнада	Просечна нето новчана накнада
Октобар	46.924	24.828	15.816
Новембар	46.016	23.847	15.191
Децембар	45.162	25.199	16.052
Просечно	51.472	24.077	15.337

Одредбом члана 70. став 2. Закона о запошљавању прописано је да се новчана накнада утврђује у висини од 50% основице и да она не може бити виша од 160% нити нижа од 80% минималне зараде утврђене у складу са прописима о раду за месец у којем се врши исплата новчане накнаде. Минимална зарада утврђена је чланом 111. Закона о раду и одређује се на основу минималне цене рада утврђене у складу са овим законом и времена проведеног на раду и пореза и доприноса који се плаћају из зараде.

На основу наведених одредби, приликом утврђивања максималног, односно минималног износа новчане накнаде који може да буде исплаћен незапосленом лицу, поред осталог, узима се број радних часова у месецу у којем се врши исплата.

Законом о изменама и допунама Закона о запошљавању и осигурању за случај незапослености који се примењује почев од 7. маја 2015. године, наведеном члану 70. Закона о запошљавању додат је став 3. којим је прописано да се новчана накнада, из става 2. истог члана, одређује на основу броја радних часова за месец за који се врши исплата новчане накнаде.

На овај начин је чланом 70. став 3. Закона о запошљавању утврђено да се обрачун новчане накнаде врши узимајући у обзир број радних часова за месец за који се врши исплата, а претходном одредбом на коју овај став упућује, тј. ставом 2. члана 70. Закона о запошљавању прописано да се горња, односно доња граница висине новчане накнаде утврђује узимајући у обзир минималну зараду утврђену у складу са прописима о раду, тј. број радних часова, за месец у којем се врши исплата.

Национална служба, при одређивању минималног, односно максималног износа новчане накнаде који припада незапосленом лицу за одређени месец, полази од одредбе става 3. и висину новчане накнаде утврђује према броју радних сати у месецу за који се врши исплата, а узимајући у обзир минималну цену рада у месецу у којем се врши исплата новчане накнаде.

Одредбе члана 70. Закона о запошљавању и осигурању за случај незапослености и то став 2. и 3. наведеног члана, којима је уређен начин одређивања горње и доње границе висине новчане накнаде, међусобно се разликују у погледу месеца према којем ће се утврђивати број радних часова на основу којег се одређује висина новчане накнаде која незапосленом може да буде исплаћена за одређени месец.

Одредбом члана 70. став 2. Закона о запошљавању и осигурању за случај незапослености утврђено је да се максимални и минимални износ новчане накнаде одређује у складу са прописима о раду за месец у којем се врши исплата новчане накнаде, док став 3. истог члана одређује да се новчана накнада из претходног, тј. става 2. истог члана, одређује на основу броја радних часова за месец за који се врши исплата новчане накнаде.

Потребно је да надлежни органи изврше анализу одредаба члана 70. ст. 2. и 3. Закона о запошљавању и осигурању за случај незапослености, како би се након спроведене анализе, утврдила потреба усаглашавања или измена одредаба наведеног члана Закона о запошљавању и осигурању за случај незапослености или да овлашћени предлагач, у циљу прибављања аутентичног тумачења одредаба члана 70. ст. 2. и 3.



Закона о запошљавању и осигурању за случај незапослености, поднесе предлог Народној Скупштини Републике Србије.

Привремена накнада запослених са територије АП Косово и Метохија

Финансијским планом Националне службе за 2015. годину расходи по основу привремене накнаде запослених са територије АП Косово и Метохија планирани су у оквиру групе 471 – Права из социјалног осигурања (организације обавезног социјалног осигурања) – Привремена накнада запослених са територије АП Косово и Метохија, у износу од 4.640.000 хиљада динара.

Расходи по основу привремене накнаде запослених са територије АП Косово и Метохија су извршени у износу од 4.517.403 хиљаде динара, на основу Закључка Владе Републике Србије⁶⁰ којим је прихваћена Информација у погледу статуса одређених органа, организација и служби са подручја АП Косово и Метохија припремљена од стране Радне групе за разматрање питања везаних за статус одређених органа, организација и служби са подручја АП Косово и Метохија. У циљу решавања питања делимичног социјалног збрињавања лица која су на дан 9. јуна 1999. године била у радном односу у друштвеним организацијама и друштвеним предузећима на подручју АП Косово и Метохија, између осталог, Информацијом је од стране Радне групе предложено исплаћивање привремене накнаде (услови за остваривање права на привремену накнаду, висина привремене накнаде и почетак исплате по основу овог права). Исплата привремене накнаде престаје када корисник права на привремену накнаду заснује радни однос или оствари приход по основу рада или имовине. На привремену накнаду плаћају се доприноси за пензијско и инвалидско и здравствено осигурање, по стопама прописаним за плаћање ових доприноса на основицу коју чини новчана накнада која се остварује по прописима о запошљавању.

Закључком Владе⁶¹ из 2007. године прихваћена је Информација о остваривању права на накнаду плате, односно зараде, као и привремену накнаду запослених са подручја АП Косово и Метохија и утврђен је нов износ привремене накнаде почев од исплате за месец фебруар, односно за месец април 2007. године.

Одлуком Уставног суда⁶² утврђено је да тачка 1. Закључка Владе⁶³ у делу који се односи на прихватање тачке 1. до 12. Информације, која је саставни део Закључка, није у сагласности са Уставом и законом.

Закључак Владе⁶⁴ који је донет после објављивања Одлуке Уставног суда⁶⁵, представља правни основ за даљу исплату привремене накнаде.

Национална служба врши исплату привремене новчане накнаде и обуставу плаћања привремене новчане накнаде када утврди да корисник заснује радни однос или оствари приход по основу рада или имовине. Провера корисника привремене накнаде врши се пре сваке исплате у Централном регистру обавезног социјалног осигурања у складу са Упутством за поступање приликом исплате, пријаве и одјаве корисника привремене накнаде⁶⁶.

⁶⁰ 05 Број: 02-4586/2003-001 од 17. јула 2003. године

⁶¹ 05 Број: 120-335/2007 од 11. јануара 2007. године

⁶² ИУ Број: 412/2003

⁶³ 05 Број: 02-4586/2003-001 од 17. јула 2003. године

⁶⁴ 05 Број: 120-6051/2010 од 26. августа 2010. године

⁶⁵ ИУ Број: 412/2003

⁶⁶ Број 0030-104-18/2015 од 30. септембра 2015. године и Број: 0012-104-9/15 од 26. октобра 2015. године



Програми и мере активне политике запошљавања – исплате пружаоцима услуга

Мере активне политике запошљавања, финансирање и праћење оцена ефеката, уређене су одредбама чл. 43 – 63. Закона о запошљавању и осигурању за случај незапослености. Активна политика запошљавања представља систем планова, програма и мера усмерених повећању запослености и смањењу незапослености и то: посредовање у запошљавању; професионална оријентација и саветовање о планирању каријере; субвенције за запошљавање; подршка samozapošljavanju; додатно образовање и обука; подстицаји за кориснике новчане накнаде; јавни радови и друге мере усмерене ка запошљавању лица која траже запослење. Финансирање активне политике запошљавања обавља се из средстава буџета Републике Србије, буџета територијалне аутономије и буџета локалних самоуправа, средстава поклона, донација, легата, кредита, као и из средстава доприноса за случај незапослености и других извора.

Основни инструмент активне политике запошљавања, јесте национални акциони план запошљавања који усваја Влада на годишњем нивоу, најкасније до 31. јула текуће године за наредну годину. Национални акциони план запошљавања, између осталог, садржи програме и мере активне политике запошљавања за наредну годину и потребна средства и носиоце послова реализације.

Правилником о начину и критеријумима за спровођења мера активне политике запошљавања⁶⁷ и Правилником о изменама и допунама правилника о начину и критеријумима за спровођења мера активне политике запошљавања⁶⁸ који је, у складу са одредбама члана 43. став 2. Закона о запошљавању и осигурању за случај незапослености, донео Управни одбор Националне службе ближе су уређени начин и критеријуми за спровођење мера активне политике запошљавања и коришћења средстава Националне службе.

Планирана средства за 2015. годину за мере активне политике запошљавања укупно су износила 2.800.000 хиљада динара. Програмом распореда и коришћења средстава дотација организацијама обавезног социјалног осигурања из буџета Републике Србије за 2015. годину од 23. јануара 2015. године, предвиђена су средства за активно тражење посла у висини од 3.000 хиљада динара, за програме додатног образовања и обуке 977.000 хиљада динара, за субвенције за запошљавање 1.120.000 хиљада динара, за јавне радове 600.000 хиљада динара, док је износ од 100.000 хиљада динара намењен за преузете обавезе по уговорима за финансирање програма и мера активне политике запошљавања. У току године извршена је измена Програма распореда и коришћења средстава дотација организацијама обавезног социјалног осигурања.

⁶⁷ Број: 0011-101-1/2012 од 13 фебруара 2012. године

⁶⁸ Број: 0011-101-8/2015 од 13 марта 2015. године



Табела број 28: Распоред и реализација средстава за активне мере политике запошљавања у
2015. години у хиљадама динара

РБ	Опис	Програм распоред од 23. јануара 2015. године	Програм о изменама Програма распоред од 19. новембра 2015.године	Реализација у периоду 01.01 – 31.12.2015. године	% реализације
1	2	3	4	5	6
1	Активно тражење посла	3.000	3.000	1.113	37,09%
2	Додатно образовање и обуке	977.000	860.500	291.529	33,88%
3	Субвенције за запошљавање	1.120.000	1.120.000	1.069.618	95,50%
4	Јавни радови	600.000	716.500	484.976	67,69%
5	Преузете обавезе	100.000	100.000	48.299	48,30%
УКУПНО		2.800.000	2.800.000	1.895.535	67,70%

У поступку ревизије извршено је тестирање субвенција за запошљавање (отварање нових радних места) и спровођења јавних радова.

Субвенције за запошљавање

Национална служба је током 2015. године извршила расходе по основу субвенција за запошљавање у укупном износу од 1.069.618 хиљада динара, од чега субвенције за отварање нових радних места износе 531.060 хиљада динара, субвенције за samozapoшљавање износе 538.285 хиљада динара и субвенције за запошљавање незапослених корисника новчане социјалне помоћи износе 273 хиљаде динара.

Расходи по основу субвенције за запошљавање извршени су на основу одредби члана 43. и члана 50. Закона о запошљавању и осигурању за случај незапослености.

Субвенције за отварање нових радних места

Субвенције за отварање нових радних места уређене су одредбама чл. 50. Закона о запошљавању и осигурању за случај незапослености, као и одредбама чл. 41 – 47. Правилника о критеријумима и начину спровођења мера активне политике запошљавања.

Субвенција за отварање нових радних места се одобрава послодавцима у једнократном износу ради запошљавања незапослених на новоотвореним радним местима. Право на субвенцију за отварање нових радних места може да оствари послодавац, под условима дефинисаним Правилником о начину и критеријумима за спровођење мера активне политике запошљавања⁶⁹ и Јавним позивом послодавцима за доделу субвенција за отварање нових радних места. Заинтересовани послодавци подносе захтев са бизнис планом и другом документацијом у складу са јавним позивом којом доказују испуњеност услова.

Одлуку о одобравању субвенције за запошљавање до 19 незапослених лица доноси директор филијале, а за запошљавање 20 и више незапослених одлуку доноси директор Националне службе уз претходну сагласност Управног одбора. Директор филијале и подносилац захтева у року од 30 дана закључују уговор о међусобним правима и обавезама на основу кога се врши исплата субвенције.

⁶⁹ „Службени гласник РС”, бр. 12/12, 20/13, 69/14 и 27/15



Табела број 29: Додељене субвенције за отварање нових радних места по филијалама
у хиљадама динара

РБ	Назив организационе јединице / филијале	Износ извршених расхода
1	Београд	47.400
2	Нови Пазар	33.700
3	Лесковац	30.020
4	Ниш	27.450
5	Краљево	27.410
6	Нови Сад	25.720
7	Врање	23.700
8	Ваљево	23.450
9	Јагодина	19.720
10	Пријеполје	17.450
11	Зајечар	17.350
12	Панчево	16.410
13	Сомбор	15.780
14	Чачак	15.520
15	Крушевац	15.390
16	Крагујевац	15.130
17	Лозница	15.070
18	Сремска Митровица	14.030
19	Ужице	13.310
20	Косовска Митровица	12.850
21	Прокупље	12.430
22	Суботица	12.240
23	Пожаревац	11.400
24	Бор	11.340
25	Шабац	11.310
26	Пирот	10.280
27	Смедерево	10.150
28	Кикинда	7.990
29	Зрењанин	7.680
30	Вршац	6.880
31	Гњилане	2.500
Укупно		531.060

У поступку ревизије извршено је тестирање спроведеног поступка и расхода по основу субвенција за отварање нових радних места извршених у филијалама Београд, Нови Сад, Ниш и Врање. У тестираном узорку субвенције за отварање нових радних места, су додељиване привредним субјектима из различитих делатности.

Табела број 30: Преглед броја датих субвенција према делатности послодаваца

РБ	Делатност послодавца коме је одобрена субвенција за отварање нових радних места	Субвенција за отварање нових радних места
1	Делатности ресторана и покретних угоститељских објекта	119
2	Рачуноводствени, књиговодствени и ревизорски послови; пореско саветовање	95
3	Одржавање и поправка моторних возила	89
4	Производња хлеба, свежег пецива и колача	85
5	Делатност фризерских и козметичких салона	71
6	Услуге припремања и послуживања пица	71
7	Остале делатности	1.177
Укупно		1.707



Национална служба је закључила 1.707 уговора о додели субвенција за отварање нових радних места, у току 2015. године.

У поступку ревизије утврђено је да је Национална служба доделила субвенције за отварање нових радних места у складу са процедуром и инструкцијом за отварање нових радних места.

Јавни радови

Национална служба је у 2015. години извршила расходе по основу јавних радова у укупном износу од 484.976 хиљада динара.

Јавни радови као врста мере активне политике запошљавања уређени су одредбама члана 43. и чл. 56 – 58. Закона о запошљавању и осигурању за случај незапослености и одредбама чл. 103 – 128. Правилника о начину и критеријумима за спровођење мера активне политике запошљавања⁷⁰.

Јавни радови се организују у циљу запошљавања, очувања и унапређења радних способности првенствено теже запошљивих лица и незапослених у стању социјалне потребе, као и ради остваривања одређеног друштвеног интереса. Националним акционим планом запошљавања за 2015. годину⁷¹ одређене су области у којима ће се спровести јавни радови у 2015. години и право учешћа у поступку организовања јавних радова.

Јавне радове спроводи послодавац извођач јавног рада, кога одређује Национална служба на основу јавног конкурса који се расписује на основу одлуке коју доноси директор Националне службе.

Одлуку о одобравању спровођења јавних радова доноси директор Националне службе уз претходну сагласност Управног одбора.

Процедуром за спровођење јавних радова од 9. априла 2013. године, дефинисан је поступак спровођења јавних радова у Националној служби.

Јавни конкурси за организовање спровођења јавних радова у 2015. години објављени су у листу „Послови“⁷² и њима су одређене следеће области спровођења јавних радова:

- 1) социјалних и хуманитарних делатности,
- 2) одржавања и обнављања јавне инфраструктуре,
- 3) одржавања и заштите животне средине и природе.

У поступку ревизије извршено је тестирање расхода по уговорима о јавним радовима који су реализовани у филијали Београд, Нови Сад, Ниш и Врање.

Утврђено је да је спровођење јавних радова по објављеном јавном позиву у складу са процедуром за спровођење јавних радова.

⁷⁰ „Службени гласник РС”, бр. 12/12, 20/13, 69/14 и 27/15

⁷¹ Закључак о утврђивању Националног акционог плана запошљавања за 2015. годину "Службени гласнику РС", бр. 101/14 и 54/15

⁷² Број: 628-629 од 1. јула 2015. године и Број: 637 од 2. септембра 2015. године



Табела број 31: Преглед тестираних уговора о јавним радовима у хиљадама динара

РБ	Организациона јединица	Назив јавног рада / врста јавног рада	Трајање јавног рада/ број месеци	Број ангажованих лица из уговора	Расходи јавног рада
1	2	3	4	5	6
1	Филијала за град Београд	Унапређење процедуре, припреме, добијања, уноса и сређивање података Градског центра за социјални рад у Београду	3	41	3.302
2	Филијала за град Београд	Чишћење дивљих депонија и запуштених џепова града	3	15	1.218
3	Филијала за град Београд	Санација путне и водоводне мреже	3	11	866
4	Филијала за град Београд	Производња висококвалитетних рукотворина за потребе протокола Владе Републике Србије и Министарства спољних послова	3	46	3.767
5	Филијала за град Београд	Реконструкција водоводне и канализационе инфраструктуре и други послови од јавног значаја	3	10	814
6	Филијала Ниш	Уређење путног појаса општинских путева на територији општине Алексинац са поправком бедема од поплава	3	25	2.059
7	Филијала Ниш	Рашчишћавање корита бујичних потока и река	3	23	1.845
8	Филијала Нови Сад	Подршка деци лишеној родитељског старања	3	33	2.636
9	Филијала Нови Сад	Санација дивљих депонија, кошење траве и шибља поред регионалних путева на територији општине Темерин	3	24	1.952
10	Филијала Врање	Чишћење и уређење корита река на подручју општине Трговиште	3	34	2.646
11	Филијала Врање	Санација локалних путева после поплава	3	20	1.548

У тестираним узорцима јавних радова нису уочене неправилности.

6.1.5.3.2 Накнаде за социјалну заштиту из буџета – конто 472000

Финансијским планом за 2015. годину, за накнаде за социјалну заштиту из буџета планирана су средства у износу од 4.000.000 хиљада динара. Накнаде за социјалну заштиту из буџета извршене су у износу од 2.363.303 хиљаде динара. Средства су утрошена за исплату „посебних новчаних накнада запосленима којима недостаје до пет година до испуњавања првог услова за остваривање права на пензију”.

Посебна новчана накнада

Национална служба је извршила расходе „посебних новчаних накнада запосленима којима недостаје до пет година до испуњавања првог услова за остваривање права на пензију” у износу од 2.363.303 хиљаде динара.



Расходи за посебну новчану накнаду извршени су на основу Одлуке о утврђивању Програма за решавање вишка запослених у процесу рационализације, реструктурирања и припреме за приватизацију⁷³ (у даљем тексту: Одлука). Одлуком је утврђен Програм за решавање вишка запослених у процесу рационализације, реструктурирања и припреме за приватизацију и Програм коришћења средстава буџета Републике Србије и буџета јединица локалне самоуправе за спровођење рационализације броја запослених у јединицама локалне самоуправе.

Право на посебну новчану накнаду има запослени у привредном друштву у процесу реструктурирања који је утврђен као вишак, а коме до испуњавања првог услова за остваривање права на пензију у складу са прописима о пензијском и инвалидском осигурању недостаје до пет година. Посебна новчана накнада представља збир шестоструке просечне месечне зараде остварене у привреди Републике, према последњем објављеном податку републичког органа надлежног за послове статистике, и производа преосталог броја месеци до испуњавања првог услова за остваривање права на пензију и 60% просечне месечне зараде остварене у привреди Републике, према последњем објављеном податку републичког органа надлежног за послове статистике. Новчана накнада представља једнократни износ, чија се исплата може вршити одједном или у ратама. Уколико се исплата посебне новчане накнаде врши у ратама, износ појединих рата усклађује се на начин и у роковима прописаним за усклађивање пензија.

Средства за исплату посебне новчане накнаде обезбеђена су Законом о буџету Републике Србије за 2015. годину⁷⁴. Посебна новчана накнада је исплаћена из оствареног трансфера из буџета у износу од 2.358.580 хиљада динара, док су средства у износу од 4.723 хиљаде динара обезбеђена из средстава прихода од повраћаја од корисника ове накнаде.

У поступку ревизије утврђено је да је Национална служба, расходе „посебних новчаних накнада запосленима којима недостаје до пет година до испуњавања првог услова за остваривање права на пензију”, у износу од 4.723 хиљаде динара (евидентирани на економској класификацији 472400 – Накнаде из буџета за случај незапослености), извршила из оствареног прихода од повраћаја средстава по основу посебне новчане накнаде. У Извештају о извршењу буџета – Образац 5, Национална служба је остварене приходе исказала у корист извора средстава ООСО, а извршене расходе на терет извора средстава буџета Републике.

(Описано у Напомени 6.1.4. Текући расходи и издаци за нефинансијску имовину)

6.1.5.4. Остали расходи – конто 480000

Финансијским планом за 2015. годину, за остале расходе планирана су средства у износу од 589.500 хиљада динара. Остали расходи исказани су у финансијским извештајима за 2015. годину у износу од 437.012 хиљада динара.

⁷³ „Службени гласник РС”, бр. 64/05, 89/06, 85/08, 90/08 – испр, 15/09, 21/10, 46/10, 9/11, 6/12, 63/13 и 21/14 и 129/14 - Одлука је престала да важи 28. јануара 2015. године. Исплата је вршена за лица која су право на посебну новчану накнаду остварила у периоду важења ове одлуке.

⁷⁴ Раздео 28 – Министарство за рад, запошљавање, борачка и социјална питања, програм 0801, функција 412, програмска активност 0003, економска класификација 464 – Дотације организацијама обавезног социјалног осигурања



Табела број 32: Преглед извршених осталих расхода у хиљадама динара

РБ	Конто	Опис	Извршено		Разлика
			2014.	2015.	
1	2	3	4	5	6 (5-4)
1	482000	Порези, обавезне таксе и казне	25.497	30.405	4.908
2	483000	Новчане казне и пенали по решењу судова	49.586	40.128	(9.458)
3	485000	Накнаде штете за повреде или штету нанету од стране државних органа	250.734	366.479	115.745
	480000	Остали расходи	325.817	437.012	111.195

Расходи извршени са групе конта 483000 и 485000 се највећим делом односе на тужбе корисника новчане накнаде (381.099 хиљада динара је извршено принудним путем).

6.1.6. Издаци за нефинансијску имовину – конто 500000

Финансијским планом за 2015. годину, за издатке за нефинансијску имовину планирана су средства у износу од 358.025 хиљада динара.

Издаци за нефинансијску имовину исказани су у износу од 122.142 хиљаде динара (у 2014. години 199.002 хиљаде динара).

Табела број 33: Преглед издатака за нефинансијску имовину у хиљадама динара

РБ	Конто	Опис	Извршено		Разлика
			2014.	2015.	
1	2	3	4	5	6 (5-4)
1	511100	Куповина зграда и објеката	18.000	612	(17.388)
2	511300	Капитално одржавање зграда и објеката	50.032	14.851	(35.181)
3	511400	Пројектно планирање	2.667	2.285	(382)
4	512100	Опрема за саобраћај	11.848	-	(11.848)
5	512200	Административна опрема	90.734	34.670	(56.065)
6	512800	Опрема за јавну безбедност	3.292	2.234	(1.058)
7	515100	Нематеријална имовина	22.429	67.490	45.061
	Укупно 500000 – Издаци за нефинансијску имовину		199.002	122.142	(76.860)

6.1.6.1. Административна опрема – конто 512200

Национална служба је у 2015. години извршила издатке за ове намене у износу од 34.670 хиљаде динара.

У поступку ревизије тестирани су издаци за набавку административне опреме по уговорима који су закључени након спроведених поступака јавних набавки.

Табела број 34: Преглед тестираних уговора у хиљадама динара

РБ	Предмет уговора	ЈН	Вредност	Износ извршених
			уговора са ПДВ-ом	расхода у 2015. години
1	2	3	4	5
1	Рачунарска опрема, Партија 1. Лап топ рачунари	10/15	2.782	2.782
2	Рачунарска опрема, Партија 2. Пројектори	10/15	970	970
3	Рачунарска опрема, Партија 3. Рек сервер	10/15	12.817	12.817
4	Рачунарска опрема, Партија 4. Радне станице	10/15	8.920	8.920
5	Рачунарска опрема, Партија 5. Екстерни хард дискови	10/15	368	368
	Укупно		25.857	25.857



Тестирани издаци за набавку опреме су правилно исказани.

Правилност спроведених поступака набавке описана је у тачки 7. Јавне набавке.

6.1.6.2. Нематеријална имовина – конто 515100

Национална служба је, у току 2015. године, извршила издатке за нематеријалну имовину у износу од 67.490 хиљада динара и евидентирала их на конту 515100 – Нематеријална имовина.

Табела број 35: Преглед тестираних уговора

у хиљадама динара

Рб	ЈН	Датум уговора	Опис услуге	Уговорен износ (са ПДВ)	Извршено расхода у 2015. години
1	2	3	4	5	6
1	11/15	25.12.2015.	Лицензни софтвер	10.395	10.395
2	12/15	17.06.2015.	Интегрисани пословно информациони систем	101.307	47.981
Укупно				111.702	58.376

Утврђено је да су тестирани издаци за нематеријалну имовину правилно исказани.

Правилност спроведених поступака набавке описан је у тачки 7. Јавне набавке.

6.1.7. Издаци за отплату главнице и набавку финансијске имовине – конто 600000

Финансијским планом за 2015. годину, за издатке за отплату главнице и набавку финансијске имовине планирана су средства у износу од 800.000 хиљада динара.

Издаци за отплату главнице и набавку финансијске имовине су исказани у износу од 93.437 хиљада динара и састоје од извршених издатака за набавку домаће финансијске имовине.

Набавка домаћих акција и осталог капитала – конто 621900

Издаци за набавку домаћих акција и осталог капитала су исказани у износу од 93.437 хиљада динара.

Извршени издаци се односе на спроведен поступак конверзије потраживања по основу неплаћених доприноса за осигурање за случај незапослености у трајни улог Националне службе у капиталу привредних друштава, извршене на основу Закључака Владе Републике Србије⁷⁵ (Објашњено у Напомени 6.3.3.1 Дугорочна финансијска имовина – конто 110000).

6.2 Биланс прихода и расхода – Образац 2

Састављање овог извештаја се врши на обрасцу Биланс прихода и расхода – Образац 2, како је то прописано Правилником о начину припреме, састављања и подношења финансијских извештаја корисника буџетских средстава, корисника средстава организација за обавезно социјално осигурање и буџетских фондова.

У Билансу прихода и расхода утврђује се резултат пословања који се исказује и у Билансу стања.

⁷⁵ 05 број 41-1467/2015-1 од 19 марта 2015. године; 05 број 40-4582/2015 од 23.априла 2015. године; 05 број 023-6895/2013 од 09. августа 2013. године



Резултат пословања

У Билансу прихода и расхода у периоду од 01.01 – 31.12.2015. године – Образац 2 исказани су укупни приходи и примања од продаје нефинансијске имовине у износу од 29.357.247 хиљада динара (ОП 2001) и укупни расходи и издаци за нефинансијску имовину у износу од 28.280.453 хиљаде динара (ОП 2131). Укупно остварени вишак прихода и примања – буџетски суфицит износио је 1.076.794 хиљада динара.

Национална служба је у поступку кориговања исказаног вишка прихода и примања исказала кориговање вишка, односно мањка прихода (ОП 2348) у износу од 128.966 хиљада динара који се односи на коришћење средстава из ранијих година за покриће текућих расхода и издатака.

Након покрића извршених издатака из текућих прихода и примања (ОП 2354) у износу од 93.437 хиљада динара Национална служба је исказала вишак прихода и примања – суфицит у износу од 1.112.323 хиљаде динара.

6.3 Биланс стања – Образац 1

Састављање овог извештаја врши се на обрасцу Биланс стања – Образац 1, како је то прописано Правилником о начину припреме, састављања и подношења финансијских извештаја корисника буџетских средстава, корисника средстава организација за обавезно социјално осигурање и буџетских фондова. У Билансу стања су исказане билансне позиције које одражавају стање имовине, потраживања, обавеза и капитала на дан 31. децембра године за коју се саставља образац. Основ за састављање Биланса стања је књиговодствено стање наведених позиција у активи и пасиви сведено на стање по попису 31. децембра за годину за коју се саставља образац.

6.3.1. Попис имовине и обавеза

Попис имовине и обавеза у Националној служби регулисан је:

- 1) Уредбом о буџетском рачуноводству;
- 2) Правилником о буџетском рачуноводству у Националној служби за запошљавање⁷⁶;
- 3) Правилником о организацији и спровођењу пописа имовине и обавеза и усклађивању књиговодственог стања са стварним стањем⁷⁷.

Правилником о организацији и спровођењу пописа имовине и обавеза и усклађивања књиговодственог стања са стварним стањем у Националној служби (у даљем тексту Правилник), уређени су: предмет пописа, врсте и време вршења пописа, формирање пописних комисија, организација пописа, послови и задаци пописних комисија и састављање извештаја о попису, доношење одлука органа управљања у вези завршеног пописа и усклађивање стања средстава и извора исказаног у књиговодству са стањем утврђеним пописом и ликвидација утврђених вишкова и мањкова.

У складу са одредбама Правилника Управни одбор, на предлог директора Националне службе, образује својом одлуком Централну пописну комисију за спровођење редовног годишњег пописа најкасније до 31. октобра текуће године. Директор Националне службе решењем образује комисије за попис имовине и обавеза у Дирекцији, Покрајинској служби и филијали.

⁷⁶ Број 0011-40-2/2013 од 21. фебруара 2013. године

⁷⁷ Број 0011-417-2/2012 од 7. јуна 2012. године



На основу достављених извештаја од стране пописних комисија формираних за организационе делове Централна пописна комисија је сачинила Извештај о извршеном попису средстава и њихових извора, обавеза и потраживања са стањем на дан 31.12.2015. године⁷⁸.

Управни одбор Националне службе је дана 28. марта 2016. године донео Одлуку о усвајању извештаја Централне пописне комисије Националне службе за запошљавање⁷⁹.

6.3.2. Нефинансијска имовина – konto 000000

Стање нефинансијске имовине у Билансу стања на дан 31. децембар 2015. године (ОП 1001) износи 1.648.568 хиљада динара – нето (у 2014. години 1.683.511 хиљада динара).

Табела број 36: Преглед нефинансијске имовине у хиљадама динара

РБ	ОП	Кonto	Опис	Исказано				Промена
				2014. г.		2015. г.		
				Нето	Бруто	Исправка вредности	Нето	
1	2	3	4	5	6	7	8 (6-7)	9 (8-5)
1	1003	011000	Некретнине и опрема	1.645.461	3.276.683	1.708.000	1.568.683	(76.778)
2	1011	014000	Природна имовина	7.203	7.203	-	7.203	-
3	1015	015000	Нефинансијске имовине у припреми и аванса	124	15.512		15.512	15.388
4	1018	016000	Нематеријална имовина	30.723	208.923	151.753	57.170	26.447
5	1025	022000	Залихе ситног инвентара и потрошног материјала	-	27.516	27.516	-	-
Свега 000000 - Нефинансијска имовина				1.683.511	3.535.837	1.887.269	1.648.568	(34.943)

Исказано стање порекла имовине на одговарајућим контима из категорије капитала - нефинансијска имовина у сталним средствима – konto 311100 одговара исказаном стању имовине.

6.3.2.1. Некретнине и опрема – konto 011000

Стање некретнина и опреме у Билансу стања на дан 31. децембар 2015. године (ОП 1003) износи 1.568.683 хиљаде динара – нето (у 2014. години 1.645.461 хиљаде динара) и обухвата зграде и грађевинске објекте и опрему.

Зграде и грађевински објекти – konto 011100

Стање зграда и грађевинских објеката у Билансу стања на дан 31.12.2015. године (ОП 1004) износи 1.339.298 хиљада динара – нето (у 2014. години 1.364.477 хиљаде динара) и обухвата остале стамбене зграде, остале пословне зграде, ресторани и одмаралишта и складишта и гараже.

Опрема – konto 011200

Стање опреме у Билансу стања на дан 31.12.2015. године (ОП 1005) износи 229.385 хиљада динара – нето (у 2014. години 280.984 хиљада динара) и обухвата опрему за саобраћај, пловне објекте, канцеларијску опрему, рачунарску опрему, комуникациону опрему, електронску и фотографску опрему, опрему за домаћинство и угоститељство, опрему за спорт и непокретну опрему.

⁷⁸ Број 0011-41732-1/16 од 7. марта 2016. године

⁷⁹ Број 0011-41732-2/16



Национална служба је на основу Извештаја о извршеном попису са стањем на дан 31.12.2015. године због квара, застарелости, дотрајалости и већих оштећења расхоловала основна средства чија је набавна вредност 44.997 хиљада динара, отписана вредност 44.239 хиљада динара, а садашња вредност 758 хиљада динара. Надокнада штете насталог мањка основних средстава - опреме, набавне вредности 67 хиљада динара, исправке вредности 49 хиљаде динара и садашње вредности 18 хиљада динара извршена је на терет Националне службе.

6.3.3. Финансијска имовина – конто 100000

Стање финансијске имовине на дан 31. децембар 2015. године износи 9.031.190 хиљада динара нето (у 2014. години 9.913.297 хиљада динара).

Табела број 37: Преглед финансијске имовине у хиљадама динара

РБ	Ознака ОП	Конто	Опис	Исказано				Разлика
				2014. г.		2015. г.		
				Нето	Бруто	Исправка вредности	Нето	
1	2	3	4	5	6	7	8 (6-7)	9 (8-5)
1	1030	111000	Дугорочна домаћа финансијска имовина	453.844	549.827	-	549.827	95.983
2	1050	121000	Новчана средства, племенити метали, хартије од вредности	3.908.182	4.864.744	-	4.864.744	956.562
3	1060	122000	Краткорочна потраживања	1.898.460	2.689.350	887.793	1.801.557	(96.903)
4	1062	123000	Краткорочни пласмани	15.758	52.059	41.877	10.182	(5.576)
5	1068	131000	Активна временска разграничења	3.637.053	1.804.880	-	1.804.880	(1.832.173)
1028	100000	Финансијска имовина		9.913.297	9.960.860	929.670	9.031.190	(882.107)

6.3.3.1. Дугорочна финансијска имовина – конто 110000

Дугорочна финансијска имовина у Билансу стања на дан 31. децембар 2015. године износи 549.827 хиљада динара, што је и исказано у пословним књигама са стањем на дан 31. децембар 2015. године и у целости представља дугорочну домаћу финансијску имовину.

Табела број 38: Преглед дугорочне домаће финансијске имовине у хиљадама динара

РБ	Ознака ОП	Конто	Опис	Исказано				Разлика
				2014. г.		2015. г.		
				Нето	Бруто	Исправка вредности	Нето	
1	2	3	4	5	6	7	8 (6-7)	9 (8-5)
1	1036	111600	Кредити физичким лицима и домаћинствима у земљи	16.354	15.651	-	15.651	(703)
2	1039	111900	Домаће акције и остали капитал	437.490	534.176	-	534.176	96.686
	1030	111000	Дугорочна домаћа финансијска имовина	453.844	549.827	-	549.827	95.983



У поступку ревизије утврђено је да између исказане дугорочне финансијске имовине у активи и финансијске имовине у пасиви Биланса стања, не постоји разлика.

Домаће акције и остали капитал

Стање домаћих акција и осталог капитала на дан 31. децембар 2015. године, исказано у Билансу стања износи 534.176 хиљада динара (у 2014. години 437.490 хиљада динара) и састоји се од:

- учешћа капитала у домаћим јавним нефинансијским предузећима и институцијама 534.055 хиљаде динара и
- учешћа капитала у домаћим пословним банкама 121 хиљада динара.

На основу закључених уговора о претварању (конверзији) потраживања Националне службе по основу доприноса за осигурање за случај незапослености у трајни улог у капиталу привредних друштава, Национална служба је, у 2015. години, стекла учешће у капиталу четири привредна друштва у укупном износу од 83.939 хиљада динара.

6.3.3.2. Новчана средства, племенити метали, хартије од вредности, потраживања и краткорочни пласмани – конто 120000

Стање новчаних средстава, племенитих метала и хартија од вредности, у Билансу стања на дан 31. децембра 2015. године износи 4.864.744 хиљаде динара (у 2014. години 3.908.182 хиљада динара) и састоји се од: стања на текућим рачунима у износу од 4.864.715 хиљада динара и племенитих метала у износу од 29 хиљада динара.

6.3.3.2.1 Краткорочна потраживања – конто 122000

Стање краткорочних потраживања, на дан 31. децембра 2015. године, исказано у Билансу стања Националне службе износи 1.801.557 хиљада динара (у 2014. години 1.898.460 хиљаде динара) и односи се на потраживања по основу продаје и друга потраживања – конто 122100.

Табела број 39: Преглед краткорочних потраживања

у хиљадама динара

РБ	Конто	Опис	Стање на дан 31.12.2015. г.
1	2	3	4
1	122110	Купци у земљи	411
2	122140	Потраживања од запослених	6.795
3	122160	Потраживања по основу претплаћених пореза и доприноса	1.290
4	122190	Остала потраживања	1.793.061
	122000	Краткорочна потраживања	1.801.557

У оквиру Националне службе послови наплате потраживања у највећем делу се обављају у Дирекцији (Сектору за осигурање за случај незапослености и правне послове – Одељењу за правно – заступничке послове и Сектору за економске послове – Групи за принудну наплату), као и у филијалама Националне службе.

Остала потраживања – конто 122190

Остала потраживања према стању у пословним књигама на дан 31. децембар 2015. године износе 1.793.061 хиљада динара.



Табела број 40: Преглед осталих потраживања

у хиљадама динара

РБ	Конто	Назив	Стање на дан 31.12.2015.
1	2	3	4
1	122192	Потраживања од фондова по основу исплаћених накнада запосленима	5.106
2	122198	Остала краткорочна потраживања	752.621
3	1221981	Потраживања за камате и судске трошкове	8.152
4	1221982	Остала краткорочна потраживања-Дирекција	1.898.871
5	1221983	Остала краткорочна потраживања по основу уговора о поравнању-Главни дуг	11.124
6	1221984	Остала краткорочна потраживања по основу уговора о поравнању-Камате	4.955
7	1221985	Остала краткорочна потраживања по основу уговора о поравнању-Судски и други трошкови спора	25
8	122199	Исправка вредности осталих потраживања-Дирекција	(887.793)
Укупно:			1.793.061

Остала краткорочна потраживања – конто 122198

Остала краткорочна потраживања према стању у пословним књигама на дан 31. децембра 2015. године износе 2.675.748 хиљада динара. Национална служба је за износ од 887.793 хиљада динара извршила исправку вредности осталих краткорочних потраживања (конто 122199).

Потраживања се односе на:

- 1) потраживања по основу плаћеног доприноса по члану 45, 45а и 45б Закона о доприносима за обавезно социјално осигурање (запошљавање лица старијих од 50, односно 45 година, као и запошљавање приправника и лица млађих од 30 година) због неиспуњених законом прописаних обавеза послодаваца и
- 2) потраживања по основу више исплаћене новчане накнаде незапосленим лицима.
- 3) субвенције које је корисник био дужан да врати због неиспуњења уговорне обавезе по мерама активне политике запошљавања из претходних година.

У поступку ревизије извршена је провера промета и стања на аналитичким рачунима осталих краткорочних потраживања. Увидом у аналитичке картице појединачних дужника, утврђено је да постоје потражна салда на аналитичким картицама дужника у укупном износу од 10.598 хиљада динара.

Национална служба је евидентирала наплаћену камату од корисника субвенција у корист осталих краткорочних потраживања, а да претходно није књижила потраживања по овом основу. На тај начин су потцењена остала краткорочна потраживања и потцењена остала пасивна временска разграничења у износу од 10.598 хиљада динара.

Налаз: Национална служба за запошљавање је наплаћену камату од корисника субвенција који нису испунили уговорну обавезу, а против којих су покренути поступци принудне наплате, евидентирала у корист осталих краткорочних потраживања, најмање у износу од 10.598 хиљада динара, а да претходно није књижила потраживања по овом основу. На тај начин у финансијским извештајима потцењена су краткорочна потраживања - конто 122000 и пасивна временска разграничења – конто 291000 за наведени износ.

Ризик: Неевидентирање насталих потраживања утиче на потпуност, поузданост и тачност исказаних података у финансијским извештајима. Непоуздане информације о



насталим потраживањима и њиховој висини могу довести до неадекватног планирања средстава.

Препорука број 2: Препоручује се Националној служби за запошљавање да потраживања по основу камате од корисника субвенција због неиспуњења уговорних обавеза, против којих су покренути поступци принудне наплате, евидентира хронолошки, уредно и ажурно, у роковима у складу са прописима који уређују буџетско рачуноводство.

6.3.4. Обавезе – конто 200000

Обавезе у Билансу стања на дан 31. децембар 2015. године на конту групе 200000 – Обавезе (ОП 1074) износе 3.616.618 хиљада динара, што је и исказано у пословним књигама са стањем на дан 31. децембар 2015. године.

Табела број 41: Преглед обавеза у хиљадама динара

РБ	Ознака ОП	Конто	Опис	Исказано		Разлика
				у 2014.	у 2015.	
1	2	3	4	5	6	7 (6-5)
1	1118	230000	Обавезе по основу расхода за запослене	86.406	68.113	(18.293)
2	1173	240000	Обавезе по основу осталих расхода, изузев расхода за запослене	3.456.618	1.678.236	(1.778.382)
3	1198	250000	Обавезе из пословања	94.029	58.531	(35.498)
4	1212	290000	Пасивна временска разграничења	1.914.218	1.811.738	(102.480)
200000 Обавезе				5.551.271	3.616.618	(1.934.653)

6.3.4.1. Обавезе по основу расхода за запослене – конто 230000

Обавезе по основу расхода за запослене у Билансу стања на дан 31. децембар 2015. године износе 68.113 хиљада динара, што је и евидентирано у пословним књигама са стањем на дан 31. децембар 2015. године.

Табела број 42: Обавезе по основу расхода за запослене у хиљадама динара

РБ	Конто	Опис	Стање на 31.12.2015.
1	2	3	4
1	231000	Обавезе за плате и додатке	53.623
2	232000	Обавезе по основу накнада запосленима	1.756
3	234000	Обавезе по основу социјалних доприноса на терет послодавца	9.690
4	236000	Обавезе по основу социјалне помоћи запосленима	2.637
5	237000	Службена путовања и услуге по уговору	407
Укупно			68.113

6.3.4.2. Обавезе по основу осталих расхода, изузев расхода за запослене – конто 240000

Обавезе по основу осталих расхода, изузев расхода за запослене у Билансу стања на дан 31. децембар 2015. године на конту групе 240000 – Обавезе по основу осталих расхода, изузев расхода за запослене износе 1.678.236 хиљада динара, што је и исказано у пословним књигама са стањем на дан 31.12.2015. године.



Табела број 43: Преглед обавеза по основу осталих расхода, изузев расхода за запослене
у хиљадама динара

РБ	Ознака ОП	Кonto	Опис	Исказано		Разлика
				у 2014.	у 2015.	
1	2	3	4	5	6	7 (6-5)
1	1189	244000	Обавезе за социјално осигурање	3.455.309	1.677.407	(1.777.902)
2	1192	245000	Обавезе за остале расходе	1.309	829	(480)
240000		Обавезе по основу осталих расхода, изузев расхода за запослене		3.456.618	1.678.236	(1.778.382)

6.3.4.3. Обавезе за социјално осигурање – кonto 244000

Обавезе за социјално осигурање у Билансу стања на дан 31. децембар 2015. године износе 1.677.407 хиљада динара (у 2014. години 3.455.309 хиљада динара).

Табела број 44: Преглед обавеза за социјално осигурање у хиљадама динара

РБ	Кonto	Опис	Стање на кontoу
1	2	3	4
1	244110	Обавезе по основу социјалног осигурања које се исплаћује непосредно домаћинствима	908.523
2	244120	Обавезе по основу права из социјалног осигурања исплаћених непосредно пружаоцима услуга	76.248
3	244190	Обавезе по основу дотација другим организацијама обавезног социјалног осигурања за доприносе за осигурање	511.572
4	244230	Обавезе по основу накнада из буџета за децу и породицу	67
5	244240	Обавезе по основу накнада из буџета за случај незапослености	180.997
244000		Обавезе за социјално осигурање	1.677.407

У поступку ревизије извршена је провера стања исказаних на контима:

- кonto 244110 Обавезе по основу социјалног осигурања које се исплаћује непосредно домаћинствима;
- кonto 244190 Обавезе по основу дотација другим организацијама обавезног социјалног осигурања за доприносе за осигурање;
- кonto 244240 Обавезе по основу накнада из буџета за случај незапослености.

Обавезе по основу социјалног осигурања које се исплаћује непосредно домаћинствима - кonto 244110

Обавезе по основу социјалног осигурања које се исплаћује непосредно домаћинствима у износу од 908.523 хиљаде динара, састоје се од обавеза:

- у износу од 724.862 хиљада динара за неисплаћену (редовну) новчану накнаду за месец децембар 2015. године,
- у износу од 154.331 хиљада динара за неисплаћену привремену накнаду запослених са територије АП Косова и Метохије за децембар 2015. године,
- у износу од 29.330 хиљада динара за остале обавезе (обавезе које се исплаћују лицама-волонтери-прва шанса, обавезе за полазнике обуке).



Обавезе по основу дотација другим организацијама обавезног социјалног осигурања за доприносе за осигурање - konto 244190

Обавезе по основу дотација у износу од 511.572 хиљада динара, према другим организацијама обавезног социјалног осигурања за доприносе за осигурање састоје се од обавеза:

- у износу од 358.572 хиљада динара за доприносе пензијско и инвалидско осигурање (за кориснике редовне и привремене новчане накнаде),
- у износу од 141.505 хиљада динара за доприносе за здравствено осигурање (за кориснике редовне и привремене новчане накнаде) и
- у износу од 11.495 хиљада динара за остале дотације према организацијама обавезног социјалног осигурања.

6.3.4.4. Обавезе из пословања – konto 250000

Обавезе из пословања у Билансу стања на дан 31. децембар 2015. године на конту групе 250000 – Обавезе из пословања износе 58.531 хиљада динара, што је и исказано у пословним књигама са стањем на дан 31.12.2015. године. Састоје се из обавеза према добављачима у износу од 58.144 хиљада динара и осталих обавеза у износу од 387 хиљада динара.

Обавезе према добављачима исказане су у пословним књигама са стањем на дан 31. децембар 2015. године и помоћној књизи добављача у износу од 58.144 хиљада динара. Укупне обавезе су исказане према добављачима у земљи.

У току ревизије по захтеву овлашћених лица Државне ревизорске институције, Национална служба је упутила 11 захтева, за потврду стања обавеза на дан 31. децембар 2015. године.

Увидом у књиговодствену документацију и провером података исказаних у потврђеним извештајима о усаглашавању обавеза и потраживања (конфирмације салда добављача) утврђено је да су обавезе у износу од 32.555 хиљада динара усаглашене⁸⁰.

6.4 Извештај о капиталним издацима и примањима – Образац 3

Извештај о издацима за набавку нефинансијске имовине и примањима од продаје нефинансијске имовине је саставни део Завршног рачуна, како је то прописано Правилником о начину припреме, састављања и подношења финансијских извештаја корисника буџетских средстава, корисника средстава организација за обавезно социјално осигурање и буџетских фондова. Саставља се на обрасцу чији је назив Извештај о капиталним издацима и примањима – Образац 3.

У Извештају о капиталним издацима и примањима у периоду од 01.01 – 31.12.2015. године (Образац 3), утврђена су примања у износу од 17.176 хиљада динара и издаци у износу од 215.579 хиљада динара, што значи да је остварен мањак примања у износу од 198.403 хиљаде динара (мањак примања у 2014. години је износио 538.797 хиљада динара).

⁸⁰ До дана издавања Нацрта извештаја о ревизији, стигло је осам потврда о стању обавеза којима је потврђено стање обавеза



6.5 Извештај о новчаним токовима – Образац 4

Биланс финансирања је саставни део Завршног рачуна, како је то прописано Правилником о начину припреме, састављања и подношења финансијских извештаја корисника буџетских средстава, корисника средстава организација за обавезно социјално осигурање и буџетских фондова.

Састављање овог извештаја се врши на обрасцу чији је назив Извештај о новчаним токовима – Образац 4.

Табела број 45: Преглед исказаних података о новчаним токовима у хиљадама динара

Ред. број	Опис	Исказани износ
1	2	3
1.	Новчани приливи - Текући приходи и примања	29.373.516
2.	Новчани одливи - Текући расходи и издаци	28.373.890
3.	Вишак новчаних прилива (1-2)	999.626
4.	Салдо готовине на почетку периода	3.908.182
5.	Корекција новчаних прилива (5.1)	-
5.1	за наплаћена средства која се не евидентирају преко класа 700000, 800000 и 900000	-
6.	Кориговани новчани приливи (1+5)	29.373.516
7.	Корекција новчаних одлива (6.1.-6.2)	43.064
7.1.	обрачуната амортизација књижена на терет сопствених прихода	-
7.2.	за износ плаћених расхода који се не евидентирају преко класа 400000, 500000 и 600000	43.064
8.	Кориговани новчани одливи (2+7)	28.416.954
9.	Салдо готовина на крају периода (4+6-8)	4.864.744

7. Јавне набавке

Законом о јавним набавкама регулисани су планирање, услови, начин и поступак спровођења и контрола јавних набавки као и друга питања од значаја за јавне набавке.

Послови јавних набавки у Националној служби обављају се у оквиру Сектора за материјалне ресурсе у којем се налази Одељење за јавне набавке.

У Одељењу за јавне набавке обављају се стручно аналитички, организациони и оперативни послови планирања и спровођења поступака јавних набавки добара, услуга и радова, закључења уговора о јавним набавкама, као и вођења евиденција и периодичног извештавања о закљученим уговорима и спроведеним поступцима јавних набавки и послови пружања стручне помоћи другим организационим јединицама у погледу планирања набавки и извршења уговора о јавним набавкама. У овом одељењу систематизовано је шест радних места.

До 15. децембра 2015. године, када је донет нови Правилник о организацији и систематизацији послова у Националној служби био је организован и Одсек за контролу планирања, спровођења поступка и извршења јавних набавки.

Надлежност овог одсека је била контрола целисходности јавних набавки са становишта потреба и делатности наручиоца, критеријума за сачињавање техничке спецификације, начина испитивања тржишта, оправданости додатних услова за учешће у поступку јавне набавке и критеријума за доделу уговора, извршења уговора, а посебно квалитета испоручених добара и пружених услуга, односно изведених радова,



стања залиха и начина коришћења добара и услуга, као и предузимања других радњи и мера у циљу утврђивања чињеничног стања у вези са поступцима јавних набавки, односно уговора о јавним набавкама. Одсек је вршио и редовне и ванредне контроле о чему је подносио извештаје директору Националне службе и Управном одбору.

Законом о изменама и допунама Закона о јавним набавкама који је ступио на снагу 12. августа 2015. године, укинута је обавеза наручиоца да образује службу која ће спроводити контролу планирања, спровођења поступка и извршења јавних набавки.

Управни одбор Националне службе донео је Правилник о ближем уређењу поступка јавне набавке⁸¹ у којем је у члану 49. утврђено да контролу јавних набавки у току планирања набавки, спровођења поступка јавне набавке и извршења уговора о јавној набавци спроводе функције надлежне за планирање, спровођење и извршење набавке, као део редовних активности дефинисаних кроз опис послова у Правилнику о организацији и систематизацији послова у Националној служби и сагласно својим процедурама и овом правилнику.

Интерни акти

У складу са одредбама члана 22. Закона о јавним набавкама, Национална служба је донела Процедуру о ближем уређењу поступка јавне набавке⁸² (у даљем тексту: Процедура), којом се дефинишу активности и носиоци активности, као и одговорности и овлашћења за начин планирања набавки, одговорност за планирање, циљеви поступка јавне набавке, начин извршавања обавеза из поступка, начин обезбеђивања конкуренције, спровођење и контрола јавних набавки, начин праћења извршења уговора о јавној набавци, као и вођење евиденција о јавним набавкама у Националној служби.

Процедуром је утврђен начин испитивања и истраживања тржишта предмета набавке коју врши надлежна функција, односно Одељење за јавне набавке у Националној служби. Испитивање и истраживање тржишта може се вршити на један од следећих начина (или њиховом комбинацијом):

- 1) путем интернета
- 2) путем телефона
- 3) путем писане комуникације (поштом или електронски)
- 4) путем личних контаката (састанци, презентације или сл.).

Приликом испитивања и истраживања тржишта утврђује се степен развијености тржишта, упоређивање цена више потенцијалних понуђача, квалитета, периода гаранције, одржавања, рокова испоруке, могућности задовољавања потреба наручиоца на другачији начин и сл. Надлежна функција може направити писани документ (записник, службену белешку и слично) о спроведеном испитивању и истраживању тржишта.

У тестираним поступцима јавних набавки извршено је испитивање и истраживање тржишта.

План јавних набавки

План јавних набавки Националне службе за 2015. годину (у даљем тексту: План), донет је на основу Одлуке о доношењу Плана набавки Националне службе за запошљавање за 2015. годину⁸³, коју је донео Управни одбор.

⁸¹ Број: 0011 – 4049 – 2 / 16 од 28. марта 2016. године

⁸² Број: 0094 – 4049 – 50 / 2014 од 12. марта 2014. године

⁸³ Број: 0011-4049-1/2015 од 28.01.2015. године



Измене плана јавних набавки извршене су на основу Одлуке о измени Плана набавки за 2015. годину⁸⁴, коју је донео Управни одбор.

Садржина Плана и објављивање измена и допуна истог, извршени су у складу са чланом 51. Закона о јавним набавкама.

Табела број 46: Преглед тестираних поступака јавних набавки

РБ	Предмет јавне набавке	Број поступка ЈН	Врста спроведеног поступка	Вредност уговора (без ПДВ-а)	Утврђене неусклађености
1	2	3	4	5	6
1	Рачунарска опрема	10/15	отворени -партија 1.	2.318	нема
			отворени -партија 2.	808	нема
			отворени -партија 3.	10.681	нема
			отворени -партија 4.	7.433	нема
			отворени -партија 5.	307	нема
2	Оригинални тонери и фотокондуктори за "Lexmark" штампаче	9/15	отворени- партија 1.	24.810	нема
			отворени- партија 2.	3.720	нема
			отворени- партија 3.	262	нема
3	Канцеларијски материјал	5/15	отворени- партија 1.	10.000	нема
			отворени- партија 2.	600	нема
4	Текуће одржавање термо-техничких инсталација на објектима	28/15 - III	преговарачки поступак са објављивањем јавног позива - партија 1.	4.950	нема
			преговарачки поступак са објављивањем јавног позива- партија 2.	3.800	нема
			преговарачки поступак са објављивањем јавног позива- партија 3.	3.450	нема
			преговарачки поступак са објављивањем јавног позива- партија 4.	2.800	нема
5	Текуће одржавање зграда и објеката	67/15 - II	отворени -партија 1.	8.030	нема
			отворени -партија 2.	3.614	нема
			отворени -партија 3.	8.595	нема
			отворени -партија 4.	2.686	нема
6	Услуге чишћења зграда и осталих сродних услуга	24/15	отворени	64.902	нема
7	Услуге обезбеђења и осталих сродних услуга	25/15	отворени	64.575	нема
8	Банкарске услуге	42/15	отворени	105.000	нема
9	Лиценци софтвер	11/15	отворени	8.663	нема
10	Интегрисани пословно информациони систем	12/15	отворени	84.423	нема
11	Одржавање активне комуникационе опреме	55/15	јавна набавка мале вредности	3.512	нема

⁸⁴ Број: 0011-4049-3/2015 од 20. јула 2015. године



РБ	Предмет јавне набавке	Број поступка ЈН	Врста спроведеног поступка	Вредност уговора (без ПДВ-а)	Утврђене неусклађености
1	2	3	4	5	6
12	Одржавање телефонске и телекомуникационе опреме	56/15	јавна набавка мале вредности	3.588	нема
Укупно				433.527	

8. Судски спорови и потенцијалне обавезе

Национална служба, на дан 31. децембар 2015. године, је водила 32.143 спорова. Од тог броја 7.113 спорова је водила Дирекција Националне службе, а 25.030 спорова су водиле филијале Националне службе.

У току 2015. године Национална служба водила је 131 радни спор.

9. Препоруке из претходне године

У току 2015. године вршили смо ревизију Завршног рачуна и правилности пословања Националне службе за запошљавање за 2014. годину и о томе смо издали Извештај о ревизији Завршног рачуна Националне службе за запошљавање за 2014. годину и правилности пословања⁸⁵. Изразили смо мишљење са резервом и дали девет препорука.

Национална служба је доставила Одазивни извештај на Извештај о ревизији Завршног рачуна Националне службе за запошљавање за 2014. годину и правилности пословања⁸⁶, у којем је навела активности за спровођење датих препорука.

Табела број 47: Преглед препорука датих у претходној ревизији

Р.бр.	Препоруке дате у претходној ревизији	Стање препорука
1	2	3
Ревизија Завршног рачуна		
1	Да у регистру привредних друштава Агенције за привредне регистре изврши проверу постојања правних лица према којима има потраживања и да у складу са резултатима провере процени наплативост потраживања и изврши одговарајућа књижења у пословним књигама.	спроведена
2	Да врши усклађивање помоћне књиге купаца са главном књигом пре пописа имовине и пре припреме финансијских извештаја како је то прописано Уредбом о буџетском рачуноводству.	спроведена
Ревизија правилности пословања		
1	Да интерним актом уреди обавезу сачињавања писаног документа (записника, службене белешке), уз које ће се прилагати докази, о спроведеном испитивању и истраживању тржишта приликом планирања јавних набавки.	спроведена
2	Да, изменом аката којима је уредила јавне набавке, уведе контролне поступке којима ће обезбедити да се истоврсне јавне набавке планирају и спроводе у складу са прописима који уређују јавне набавке.	спроведена

⁸⁵ Број: 400-1965/2015-05/8 од 4. децембра 2015. године

⁸⁶ Одазивни извештај Број: 0012-400-4/15 од 17. фебруара 2016. године



Р.бр.	Препоруке дате у претходној ревизији	Стање препорука
1	2	3
3	Да донесе акциони план у складу са чланом 11. став 1. тачка 1) Правилника о заједничким критеријумима и стандардима за успостављање, функционисање и извештавање о систему финансијског управљања и контроле у јавном сектору.	спроведена
4	Да донесе Стратегију управљања ризиком у складу са чланом 6. Правилника о заједничким критеријумима и стандардима за успостављање, функционисање и извештавање о систему финансијског управљања и контроле у јавном сектору.	спроведена
5	Да актом о организацији и систематизацији послова за свако радно место прецизније одреди потребно радно искуство у степену стручне спреме за конкретно радно место.	спроведена
6	Да називе радних места у Правилнику о организацији и систематизацији радних места и коефицијенте за обрачун и исплату зарада усклади са Уредбом о коефицијентима.	спроведена
7	Да преиспита правни основ за пружање погодности запосленима и да издавање просторија у одмаралиштима врши у складу са тржишним ценама.	спроведена



ПРИЛОГ УЗ НАПОМЕНЕ:

Извршење финансијског плана за 2015. годину

у хиљадама динара

Екон. клас.	Опис	Износ планираних апропријација	Износ остварених прихода и примања	Индекс
1	2	3	4	5
	ТЕКУЋИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ	36.873.265	29.357.247	79,62
700000	ТЕКУЋИ ПРИХОДИ	36.867.265	29.356.340	79,63
720000	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ	18.500.000	19.178.358	103,67
721000	ДОПРИНОСИ ЗА СОЦИЈАЛНО ОСИГУРАЊЕ	18.500.000	19.178.358	103,67
721100	Доприноси за социјално осигурање на терет запослених	8.685.364	9.000.459	103,63
721200	Доприноси за социјално осигурање на терет послодавца	9.004.297	9.383.932	104,22
721300	Доприноси за социјално осигурање лица која обављају самосталну делатност и незапослених лица	809.375	793.967	98,10
721400	Доприноси за социјално осигурање који се не могу разврстати	964	0	0,00
730000	ДОНАЦИЈЕ, ПОМОЋИ И ТРАНСФЕРИ	17.984.045	9.827.867	54,65
732000	ДОНАЦИЈЕ И ПОМОЋИ ОД МЕЂУНАРОДНИХ ОРГАНИЗАЦИЈА	584.045	152	0,03
732100	Текуће донације од међународних организација	584.045	152	0,03
733000	ТРАНСФЕРИ ОД ДРУГИХ НИВОА ВЛАСТИ	17.400.000	9.827.715	56,48
733100	Текући трансфери од других нивоа власти	17.400.000	9.827.715	56,48
740000	ДРУГИ ПРИХОДИ	230.000	201.862	87,77
741000	ПРИХОДИ ОД ИМОВИНЕ	28.000	11.685	41,73
741100	Камате	25.000	10.125	40,50
741400	Приход од имовине који припада имаоцима полиса осигурања	3.000	1.560	52,00
742000	ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ ДОБАРА И УСЛУГА	3.000	1.439	47,97
742100	Приходи од продаје добара и услуга или закупа од стране тржишних организација	2.500	1.439	57,56
742300	Споредне продаје добара и услуга које врше државне нетржишне јединице	500	0	0,00
745000	МЕШОВИТИ И НЕОДРЕЂЕНИ ПРИХОДИ	199.000	188.738	94,84
745100	Мешовити и неодређени приходи	199.000	188.738	94,84
770000	МЕМОРАНДУМСКЕ СТАВКЕ ЗА РЕФУНДАЦИЈУ РАСХОДА	13.220	7.123	53,88
771000	МЕМОРАНДУМСКЕ СТАВКЕ ЗА РЕФУНДАЦИЈУ РАСХОДА	500	0	0,00
771100	Меморандумске ставке за рефундацију расхода	500		
772000	МЕМОРАНДУМСКЕ СТАВКЕ ЗА РЕФУНДАЦИЈУ РАСХОДА ИЗ ПРЕТХОДНЕ ГОДИНЕ	12.720	7.123	56,00
772100	Меморандумске ставке за рефундацију расхода из претходне године	12.720	7.123	56,00
780000	ТРАНСФЕРИ ИЗМЕЂУ БУЏЕТСКИХ КОРИСНИКА НА ИСТОМ НИВОУ	140.000	141.130	100,81



Екон. клас.	Опис	Износ планираних апропријација	Износ остварених прихода и примања	Индекс
1	2	3	4	5
781000	ТРАНСФЕРИ ИЗМЕЂУ БУЏЕТСКИХ КОРИСНИКА НА ИСТОМ НИВОУ	140.000	141.130	100,81
781300	Трансфери између организација обавезног социјалног осигурања	140.000	141.130	100,81
800000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ	6.000	907	15,12
810000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ОСНОВНИХ СРЕДСТАВА	6.000	907	15,12
811000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕПОКРЕТНОСТИ	500	479	95,80
811100	Примања од продаје непокретности	500	479	95,80
812000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ПОКРЕТНЕ ИМОВИНЕ	5.500	428	7,78
812100	Примања од продаје покретне имовине	5.500	428	7,78
900000	ПРИМАЊА ОД ЗАДУЖИВАЊА И ПРОДАЈЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ	20.000	16.269	81,35
920000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ	20.000	16.269	81,35
921000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ДОМАЋЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ	20.000	16.269	81,35
921100	Примања од продаје домаћих хартија од вредности, изузев акција	19.000	15.470	81,42
921600	Примања од отплате кредита датих физичким лицима и домаћинствима у земљи	900	799	88,78
921900	Примања од продаје домаћих акција и осталог капитала	100	0	0,00
	УКУПНИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА	36.893.265	29.373.516	79,62

у хиљадама динара

Екон. клас.	Опис	Износ одобрених апропријација	Износ извршених расхода и издатака	Индекс
1	2	3	4	5
	ТЕКУЋИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ	37.393.265	28.280.453	75,63
400000	ТЕКУЋИ РАСХОДИ	37.035.240	28.158.311	76,03
410000	РАСХОДИ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	2.122.977	1.841.189	86,73
411000	ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ)	1.603.098	1.483.873	92,56
411100	Плате, додаци и накнаде запослених	1.603.098	1.483.873	92,56
412000	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА	286.902	265.556	92,56
412100	Допринос за пензијско и инвалидско осигурање	192.337	178.026	92,56
412200	Допринос за здравствено осигурање	82.544	76.403	92,56
412300	Допринос за незапосленост	12.021	11.127	92,56
413000	НАКНАДЕ У НАТУРИ	27.000	12.021	44,52
413100	Накнаде у натури	27.000	12.021	44,52
414000	СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА	137.977	25.433	18,43
414100	Исплата накнада за време одсуствовања с посла на терет фондова	58.977	8.664	14,69
414200	Расходи за образовање деце запослених	4.000	1.412	35,30
414300	Отпремнине и помоћи	55.000	7.510	13,65
414400	Помоћ у медицинском лечењу запосленог или чланова уже породице и друге помоћи запосленом	20.000	7.847	39,24
415000	НАКНАДА ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	52.000	42.923	82,54



Екон. клас.	Опис	Износ одобрених апропријација	Износ извршених расхода и издатака	Индекс
1	2	3	4	5
415100	Накнаде трошкова за запослене	52.000	42.923	82,54
416000	НАГРАДЕ ЗАПОСЛЕНИМА И ОСТАЛИ ПОСЕБНИ РАСХОДИ	16.000	11.383	71,14
416100	Награде запосленима и остали посебни расходи	16.000	11.383	71,14
420000	КОРИШЋЕЊЕ УСЛУГА И РОБА	1.446.110	763.405	52,79
421000	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	779.000	504.173	64,72
421100	Трошкови платног промета и банкарских услуга	184.500	110.010	59,63
421200	Енергетске услуге	143.000	104.421	73,02
421300	Комуналне услуге	200.000	126.236	63,12
421400	Услуге комуникација	130.000	99.324	76,40
421500	Трошкови осигурања	40.000	18.295	45,74
421600	Закуп имовине и опреме	81.000	45.667	56,38
421900	Остали трошкови	500	220	44,00
422000	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	29.709	11.458	38,57
422100	Трошкови службених путовања у земљи	18.766	8.232	43,87
422200	Трошкови службених путовања у иностранство	5.000	645	12,90
422300	Трошкови путовања у оквиру редовног рада	1.443	205	14,21
422900	Остали трошкови транспорта	4.500	2.376	52,80
423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	269.322	104.301	38,73
423100	Административне услуге	677	321	47,42
423200	Компјутерске услуге	44.650	12.396	27,76
423300	Услуге образовања и усавршавања запослених	11.950	4.114	34,43
423400	Услуге информисања	56.527	18.162	32,13
423500	Стручне услуге	26.300	9.989	37,98
423700	Репрезентација	15.918	3.833	24,08
423900	Остале опште услуге	113.300	55.486	48,97
424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	2.300	340	14,78
424600	Услуге очувања животне средине, науке и геодетске услуге	1.800	330	18,33
424900	Остале специјализоване услуге	500	10	2,00
425000	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	241.190	73.578	30,51
425100	Текуће поправке и одржавање зграда и објеката	158.000	41.438	26,23
425200	Текуће поправке и одржавање опреме	83.190	32.140	38,63
426000	МАТЕРИЈАЛ	124.589	69.555	55,83
426100	Административни материјал	91.254	55.298	60,60
426300	Материјали за образовање и усавршавање запослених	7.500	5.743	76,57
426400	Материјали за саобраћај	16.335	6.599	40,40
426800	Материјали за одржавање хигијене и угоститељство	5.100	1.499	29,39
426900	Материјали за посебне намене	4.400	416	9,45
440000	ОТПЛАТА КАМАТА И ПРАТЕЋИ ТРОШКОВИ ЗАДУЖИВАЊА	1.000	107	10,70
441000	ОТПЛАТЕ ДОМАЊИХ КАМАТА	500	0	0,00
441600	Отплата камата домаћинствима у земљи	500		
444000	ПРАТЕЋИ ТРОШКОВИ ЗАДУЖИВАЊА	500	107	21,40
444100	Негативне курсне разлике	250	11	4,40
444200	Казне за кашњење	250	96	38,40
460000	ДОНАЦИЈЕ, ДОТАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ	8.000	3.876	48,45
465000	ОСТАЛЕ ДОТАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ	8.000	3.876	48,45



Екон. клас.	Опис	Износ одобрених апропријација	Износ извршених расхода и издатака	Индекс
1	2	3	4	5
465100	Остале текуће дотације и трансфери	8.000	3.876	48,45
470000	СОЦИЈАЛНО ОСИГУРАЊЕ И СОЦИЈАЛНА ЗАШТИТА	32.867.653	25.112.722	76,41
	ПРАВА ИЗ СОЦИЈАЛНОГ ОСИГУРАЊА			
471000	(ОРГАНИЗАЦИЈЕ ОБАВЕЗНОГ СОЦИЈАЛНОГ ОСИГУРАЊА)	28.867.653	22.749.419	78,81
471100	Права из социјалног осигурања која се исплаћују непосредно домаћинствима	15.887.645	13.026.122	81,99
471200	Права из социјалног осигурања која се исплаћују непосредно пружаоцима услуга	4.061.540	2.404.943	59,21
471900	Трансфери другим организацијама обавезног социјалног осигурања за доприносе за осигурање	8.918.468	7.318.354	82,06
472000	НАКНАДЕ ЗА СОЦИЈАЛНУ ЗАШТИТУ ИЗ БУЏЕТА	4.000.000	2.363.303	59,08
472400	Накнаде из буџета за случај незапослености	4.000.000	2.363.303	59,08
480000	ОСТАЛИ РАСХОДИ	589.500	437.012	74,13
482000	ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ И КАЗНЕ	35.000	30.405	86,87
482100	Остали порези	14.500	12.642	87,19
482200	Обавезне таксе	20.200	17.662	87,44
482300	Новчане казне и пенали	300	101	33,67
483000	НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ПЕНАЛИ ПО РЕШЕЊУ СУДОВА	150.000	40.128	26,75
483100	Новчане казне и пенали по решењу судова	150.000	40.128	26,75
485000	НАКНАДА ШТЕТЕ ЗА ПОВРЕДЕ ИЛИ ШТЕТУ НАНЕТУ ОД СТРАНЕ ДРЖАВНИХ ОРГАНА	404.500	366.479	90,60
485100	Накнада штете за повреде или штету нанету од стране државних органа	404.500	366.479	90,60
500000	ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ	358.025	122.142	34,12
510000	ОСНОВНА СРЕДСТВА	358.025	122.142	34,12
511000	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	102.000	17.748	17,40
511100	Куповина зграда и објеката	620	612	98,71
511300	Капитално одржавање зграда и објеката	91.380	14.851	16,25
511400	Пројектно планирање	10.000	2.285	22,85
512000	МАШИНЕ И ОПРЕМА	188.425	36.904	19,59
512100	Опрема за саобраћај	16.440		
512200	Административна опрема	161.445	34.670	21,47
512800	Опрема за јавну безбедност	10.540	2.234	21,20
515000	НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА	67.600	67.490	99,84
515100	Нематеријална имовина	67.600	67.490	99,84
600000	ИЗДАЦИ ЗА ОТПЛАТУ ГЛАВНИЦЕ И НАБАВКУ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ	800.000	93.437	11,68
620000	НАБАВКА ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ	800.000	93.437	11,68
621000	НАБАВКА ДОМАЋЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ	800.000	93.437	11,68
621900	Набавка домаћих акција и осталог капитала	800.000	93.437	11,68
	УКУПНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ	38.193.265	28.373.890	74,29



**НАПОМЕНЕ О РЕВИЗИЈИ ИНФОРМАЦИОНОГ СИСТЕМА У
НАЦИОНАЛНОЈ СЛУЖБИ ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ**



САДРЖАЈ:

1. Информациони систем Националне службе за запошљавање.....	73
1.1. ИТ стратегија.....	74
1.2. Развој и одржавање	74
1.3. Логички приступ.....	75
1.4. Континуитет пословања и опоравак од катастрофе	76
1.5. Процена ризика	76
1.6. Политике и процедуре.....	76
1.7. Контрола рачунарске апликације	77
1.7.1. Апликативне контроле	77
1.7.2. Контроле равнотеже	77
1.7.3. Контроле налога за књижење	78
1.7.4. Контрола датума	78
1.7.5. Утврђени изузеци.....	78



1. Информациони систем Националне службе за запошљавање

Јединствени информациони систем Националне службе за запошљавање (у даљем тексту: ЈИС НСЗ) је сложен систем који се састоји од хардверског и софтверског дела и намењен је повезивању Дирекције, две Покрајинске службе и свих филијала НСЗ (укључујући службе и испоставе).

ЈИС НСЗ чини 17 функционалних подсистема:

1. Општи подсистем;
2. Писарница;
3. Људски ресурси;
4. Посредовање у запошљавању;
5. База послодаваца;
6. Професионална;
7. Додатно образовање и обуке;
8. Мере ЛАПЗ – ДОО;
9. Развој предузетништва и програми запошљавања;
10. Мере активне политике запошљавања;
11. Остваривање права незапослених лица;
12. Финансијски послови;
13. Посебне евиденције;
14. Пројекти;
15. Процена радне способности;
16. Извештавање;
17. Самоуслужни систем.

Наведени подсистеми су реализовани у клијент/сервер архитектури помоћу алата за апликативни развој VisualAge Generator V3.1 и IBM UDB DB2 као RDBMS.

Хардверски део се састоји од кабловско-генеричког система, више апликативних сервера, два database сервера, преко 1140 нових радних станица (LENOVO), штампача и пратеће опреме. Један број сервера је виртуелизован на VmWare инфраструктури. Виртуелизацијом је обезбеђена једноставност администрације великог броја сервера и висок степен безбедности података. Такође, на VmWare инфраструктури су подигнута и два сервера на Windows 2003 R2 x64 оперативном систему намењена тестирању. Даље, од серверских оперативних система користе се Windows 2008 R2 x64. На радним станицама користе се Windows 7, као и Microsoft Office 2007 и 2010.

База података ЈИС НСЗ је централизована, што значи да сви клијенти (њих око 2100) приступају јединственој оперативној бази која се физички налази у Централном рачунском центру. Аутентикација корисника је двонивовска. Један ниво подразумева аутентикацију на Domen Kontroler, а други је аутентикација приликом логовања у апликацији ЈИС НСЗ. Једном дневно, у ноћном режиму рада, од централне оперативне базе података формира се друга, такође централизована база података за извештавање. Базе података ЈИС НСЗ су IBM релационе базе података DB2 V 9.7.

Успостављена је комплетна комуникациона инфраструктура која обједињује све организационе јединице Националне службе. Брзине линкова ка свим филијалама износе 2-4 Mbps, а ка испоставама, 256kbps. Централни мрежни чвор се налази у Централном рачунском центру на Гундулићевом венцу до кога је постављен оптички приводни кабл. Такође, оптика је постављена и у Дирекцији, Краља Милутина 8.



Мрежа је пројектована као LAN/WAN, што значи да садржи локалне (унутар објекта) и спољне (ван објекта) везе. Решење обухвата потребне механизме заштите који се имплементирају на нивоу firewall-а.

1.1. ИТ стратегија

Национална служба за запошљавање нема усвојену ИТ стратегију или други ИТ стратешки документ или план који треба да успостави приоритете за дужи временски период (3-5) година. Такође, нема ни дугорочни ИТ буџет који треба да обезбеди финансирање приоритених пројеката и пројеката чија реализација траје више година.

Национална служба за запошљавање је усвојила идејни пројекат за увођење новог информационог система који је израдио ЕТФ Београд, који је сагледао све пословне процесе и предвидео функционалности које тренутно не постоје. Међутим, овај документ не обухвата и питања набавке новог хардвера, обуке и јачања кадровских капацитета Сектора за ИТ.

Један од разлога зашто је важно постојање стратегије је и што честе промене у руководству могу да доведу и до промена у приоритетизацији пројеката, њиховом кашњењу или прекиду. ИТ стратегија треба да успостави приоритете за дужи временски период. Ово се односи како на хардвер и софтвер, тако и на стручно особље које је или треба бити ангажовано, добро обучено, добро организовано и мотивисано за ефикасан и квалитетан рад. ИТ стратегија мора бити усаглашена са Стратегијом развоја Националне службе за запошљавање, или њен саставни део. У њеном дефинисању треба да учествују поред руководства и водећи људи Сектора ИТ.

Финансирање пројеката треба да буде праћено одговарајућим ИТ буџетом.

Налаз: Национална служба за запошљавање нема усвојену стратегију за ИТ, нити било какав други стратешки документ који целовито уређује ову област.

Ризик: Без усвојене ИТ стратегије која треба бити саставни део стратешког планирања за период од 3-5 година, информационе технологије не могу у одговарајућој мери допринети остваривању и развоју пословних циљева организације, ни у системском (хардвер и софтвер), ни у развојном (избор и реализација пројеката), ни у кадровском (структура и знање) смислу.

Препорука број 3: Препоручује се Националној служби за запошљавање да предузме активности на изради и усвајању стратешког документа (ИТ стратегија), којим би се планирао развој и управљање информационом инфраструктуром, системима, комуникацијама, рачунарским апликацијама, базама података и континуираном обуком запослених. У склопу реализације стратешког документа потребно је осигурати стабилно финансирање ИТ пројеката кроз детаљно планирање буџета за развој набавку и одржавање.

1.2. Развој и одржавање

Апликације које чине садашњи ЈИС су писане у Visual Age Generator програмском алату, а на њиховом одржавању и развоју од 2012. године (ово се односи само на неопходне измене везане за измену законске регулативе) ради само двоје запослених са радним местом у Нишу, и та чињеница представља један од највећих ризика у садашњем систему. Не постоји одговарајућа документација која прати развој апликација, а ни могућност ангажовања новозапослених са стручним знањем потребним за одржавање постојећих апликација, што Националну службу за



запошљавање чини зависном од појединаца који су те апликације развили и који их одржавају.

То отежава и процес надзора и контроле измена у информационом систему, софтверским апликацијама и базама података, а који треба да обухвати ко, када и како: захтева измену у софтверској апликацији; одобрава измену; тестира нову верзије апликације; потврђује исправност унете измене; пушта софтверску апликацију у продукцију; обучава, обавештава кориснике, израђује техничку документацију и корисничка упутства.

ЈИС данас чини 17 подсистема, а поред непостојања техничке документације проблем представља и комуникација са екстерним системима, јер постојећи софтвер није заснован на WEB оријентисаним прогамским алатима, па је размена података знатно отежана.

Налаз: За апликације не постоји одговарајућа техничка документација која је требала бити израђена у процесу израде апликација и у процесу одржавања апликација, што не обезбеђује континуирани рад апликација у будућности.

Ризик: Непостојање документованог процеса развоја софтверских апликација, и недокументовање нових измена може резултирати нетачностима у евидентирању и обради података, дуплим уносима, погрешним класификацијама, погрешним обрачунима итд, и не обезбеђује процес континуираног и одрживог развоја система и апликација.

Препорука број 4: Препоручује се Националној служби за запошљавање да предузме активности на изради одговарајуће документације о апликацијама које је развила и одржава, а како би се обезбедио процес континуираног развоја информационог система и апликативног софтвера.

1.3. Логички приступ

Проблем у управљању и контроли логичког приступа лежи у непостојању лог фајлова због застарелих програмских алата и платформи који чине информациони систем.

Лог фајлови приступа софтверу се не чувају уопште, или се не чувају довољно дуго, па самим тим и не постоји стална контрола лог фајлова, што онемогућава накнадну контролу уколико се укаже потреба за њом.

Садашња софтверска решења у Националној служби за запошљавање не омогућавају чување свих потребних лог фајлова који садрже податке о томе који корисник система је када унео или изменио неки податак.

Налаз: Дневник активности корисника не постоји или није комплетан. Непостојање лог фајлова који садрже податке о корисницима система и апликација који су податке унели или изменили онемогућава пуну примену интерних контрола у овој области и не ствара могућност за уклањање неправилности у раду, или откривање злоупотреба.

Ризик: Због застарелих апликативних решења не постоји могућност чувања података о активностима корисника апликација онемогућена је идентификација узрока инцидента или проблема и спречавање преваре.

Препорука број 5: Препоручује се Националној служби за запошљавање да унапреди мере за безбедност информационог система кроз процедуре и бољу контролу логичког приступа систему и апликацијама. У том смислу потребно је и допунити дневник активности корисника апликација са детаљима који обезбеђују недвосмислену ауторизацију свих измена над подацима.



1.4. Континуитет пословања и опоравак од катастрофе

Национална служба за запошљавање не располаже резервном локацијом на којој би се налазио резервни информациони систем или неки његови делови па постоји могућност да, иако се резервне копије података чувају, у случају отказа постоји могућност прекида у процесу рада у дужем временском периоду.

Самим тим, није могуће успоставити план континуитета пословања који има за циљ да успостави мере опоравка за прекиде у пословним активностима, како би се критични пословни процеси заштитили од утицаја већих отказа или катастрофа, и да би се осигурало њихово благовремено настављање.

Налаз: Не постоји план опоравка од катастрофе због непостојања резервне локације па самим тим ни имплементиран план континуитета пословања што може довести до дужег застоја у пословању.

Ризик: Због тога што није обезбеђена секундарна локација постоји могућност прекида у процесу рада у случају већих кварова на хардверу, на инсталацији или неког другог непредвиђеног догађаја због којег би дошло до отказа у раду сервера на примарној локацији.

Ризик: У случају отказа било које врсте и заустављања рада ИС (појаве катастрофе) није јасно ко је задужен и како се врши покретање процеса опоравка. Уколико дође до већег квара неизвесно је које обавезе у опоравку система има добављач услуге одржавања информационог система, а које запослени у субјекту ревизије.

Препорука број 6: Препоручује се Националној служби за запошљавање да успостави функционалну и тестирану резервну локацију у циљу реализације планова континуитета пословања и опоравка од катастрофе и везано са тим дефинисати одговарајуће политике и процедуре, у склопу ових питања спада и креирање и чување резервних копија како база података тако у случају потребе и апликативног софтвера.

1.5. Процена ризика

Налаз: Не спроводи се процена ризика везана за процесе покривене информационом технологијама.

Ризик: Постоји могућност настанка негативних ефеката у пословању, који би се рефлектовали како на финансијско пословање тако и на поштовање правних прописа, јер се не врши процена ризика информационог система што је у ствари основ за управљање како безбедношћу тако и континуитетом пословања.

Препорука број 7: Препоручује се Националној служби за запошљавање да редовно спроводи годишњу свеобухватну анализу претњи и процена ризика на ИТ инфраструктуру кроз препознавање ризика информационог система, као специфичне и значајне врсте ризика и да системом управљања ризицима обухвати и управљање овим ризиком.

1.6. Политике и процедуре

За све ИТ послове нису усвојене одговарајуће политике, правилници и процедуре.

Не постоје писана документа која уређују континуитет пословања. Сектор за ИТ има неформални план који обезбеђује какав такав континуитет пословања у случају отказа, али је потребно ово уредити одговарајућим правним актима.



Када је у питању ДРП, тј. опоравак од катастрофе, не постоји нити секундарна локација, нити писане процедуре везане за то. Такође, не постоји ни обука запослених у том случају.

Од посебне важности је и доношење политика и процедура из области информационе безбедности, што такође проистиче из Закона о информационој безбедности који је донет јануара 2016. године.

Налаз: Недостатак формално усвојених политика и процедура онемогућава спровођење интерних контрола у овој области и не ствара могућност за уклањање неправилности у раду, повећање информационе безбедности, успостављање ефикасног плана континуитета пословања и опоравка од катастрофе и ефективнијег и јефтинијег пословања.

Ризик: Због тога што не постоје формално усвојени акти који дефинишу процедуре у свим областима и процесима који су покривени информационим технологијама није могуће установити и применити систем интерних контрола.

Препорука број 8: Препоручује се Националној служби за запошљавање да предузме потребне активности да се обезбеди адекватна регулатива (политике и процедуре) у области функционисања информационог система, што ће створити могућност за функционисање интерних контрола у ИТ пословању.

1.7. Контрола рачунарске апликације

Пријем података је обављен дана 27. октобра 2016. године у формату резервне копије података SQL сервера и извршене су контроле и потребни обрачуни.

Предмет посматрања је био интегритет базе података за предметну годину и њена поузданост за израду финансијских извештаја.

Пословне промене се евидентирају у дневнику и главној књизи.

1.7.1. Апликативне контроле

Утврђивање интегритета базе података заснивала се на анализи постојања и садржаја у табелама “Nalog” и “FinStavka”.

Табела “Nalog” за евиденцију налога између осталих садржи следећа кључна поља: редни број записа, број налога, врста налога, датум налога, опис, износ дугује, износ потражује, шифра корисника који је евидентирао, статус налога, број докумената у налогу.

Табела “FinStavka” за евиденцију свих ставки главне књиге између осталих садржи следећа кључна поља: редни број записа, број налога, конто, партнер, број документа, датум документа, врста документа, опис, износ дугује, износ потражује, шифру корисника који је евидентирао и напомена.

1.7.2. Контроле равнотеже

Главна књига је у равнотежи.

Евидентирано је 56576 налога који су у равнотежи.

Због недостатка датума евидентирања пословне промене нисмо се могли уверити у равнотежу Дневника.



1.7.3. Контроле налога за књижење

Сви налози у главној књизи су у равнотежи.

Број налога за књижење додељује се аутоматизовано.

Прокњижени налози не поседују редни број ставке налога.

Није се могло утврдити да сви налози поседују све ставке.

У главној књизи је вршено евидентирање пословних промена 279 дана.

Утврђено је да редни број записа табеле налога није у континуитету.

Утврђено је да редни број записа у табели за евиденцију ставки главне књиге није у континуитету.

Ниједна табела не поседује шифру лица које је контролисало књижење.

Ниједна табела не поседује контролно поље за утврђивање аутентичности евидентираних података.

Налаз: Недостатак континуитета редног броја записа у табелама за књижење.

Ризик: Недостатак континуитета у редном броју записа угрожава интегритет рачуноводствених евиденција стварајући могућност да евиденција не одсликава стварно стање. Рачуарска апликација главне књиге не обезбеђује очување података.

Препорука број 9: Препоручује се Националној служби за запошљавање да успостави апликативну контролу која ће спречити недостатак континуитета редног броја записа у главној књизи.

1.7.4. Контрола датума

Прокњижене ставке припадају рачуноводственом периоду 1.1.2015-31.12.2015.

Налаз: У анализираним табелама не постоји датум евидентирања пословних промена и датум извештавања / обрачунског периода. Датум дневника и датум налога је исти.

Ризик: Непостојање стварног датума евидентирања пословних промена није могуће утврдити ажурности и хронологију евидентирања, што може произвести нетачно извештавање.

Препорука број 10: Препоручује се Националној служби за запошљавање да допуни апликацију и базу података рачуноводствених евиденција са датумом стварног евидентирања пословних промена.

1.7.5. Утврђени изузеци

Евидентираних ставки са истовременим износима на дуговној и потражној страни у главној књизи има 79089 на 249 финансијских картица на класама 0, 1, 2 и 3.



**ФИНАНСИЈСКИ ИЗВЕШТАЈИ НАЦИОНАЛНЕ СЛУЖБЕ ЗА
ЗАПОШЉАВАЊЕ**



САДРЖАЈ:

1. БИЛАНС СТАЊА на дан 31. децембар 2015. године – Образац 1	81
2. БИЛАНС ПРИХОДА И РАСХОДА – Образац 2.....	84
3. ИЗВЕШТАЈ О КАПИТАЛНИМ ИЗДАЦИМА И ПРИМАЊИМА – Образац 3	88
4. ИЗВЕШТАЈ О НОВЧАНИМ ТОКОВИМА – Образац 4	89
5. ИЗВЕШТАЈ О ИЗВРШЕЊУ БУЏЕТА – Образац 5	93



1. БИЛАНС СТАЊА на дан 31. децембар 2015. године – Образац 1

у хиљадама динара

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ из претходне године (почетно стање)	Износ текуће године		
				Бруто	Исправка вредности	Нето (5 - 6)
1	2	3	4	5	6	7
АКТИВА						
1001	000000	НЕФИНАНСИЈСКА ИМОВИНА (1002 + 1020)	1.683.511	3.535.837	1.887.269	1.648.568
1002	010000	НЕФИНАНСИЈСКА ИМОВИНА У СТАЛНИМ СРЕДСТВИМА (1003 + 1007 + 1009 + 1011 + 1015 + 1018)	1.683.511	3.508.321	1.859.753	1.648.568
1003	011000	НЕКРЕТНИНЕ И ОПРЕМА (од 1004 до 1006)	1.645.461	3.276.683	1.708.000	1.568.683
1004	011100	Зграде и грађевински објекти	1.364.477	1.990.428	651.130	1.339.298
1005	011200	Опрема	280.984	1.286.255	1.056.870	229.385
1011	014000	ПРИРОДНА ИМОВИНА (од 1012 до 1014)	7.203	7.203	0	7.203
1012	014100	Земљиште	7.203	7.203	0	7.203
1015	015000	НЕФИНАНСИЈСКА ИМОВИНА У ПРИПРЕМИ И АВАНСИ (1016 + 1017)	124	15.512	0	15.512
1016	015100	Нефинансијска имовина у припреми	124	15.512	0	15.512
1018	016000	НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА (1019)	30.723	208.923	151.753	57.170
1019	016100	Нематеријална имовина	30.723	208.923	151.753	57.170
1020	020000	НЕФИНАНСИЈСКА ИМОВИНА У ЗАЛИХАМА (1021 + 1025)	0	27.516	27.516	0
1025	022000	ЗАЛИХЕ СИТНОГ ИНВЕНТАРА И ПОТРОШНОГ МАТЕРИЈАЛА (1026 + 1027)	0	27.516	27.516	0
1026	022100	Залихе ситног инвентара	0	27.516	27.516	0
1028	100000	ФИНАНСИЈСКА ИМОВИНА (1029 + 1049 + 1067)	9.913.297	9.960.860	929.670	9.031.190
1029	110000	ДУГОРОЧНА ФИНАНСИЈСКА ИМОВИНА (1030 + 1040)	453.844	549.827	0	549.827
1030	111000	ДУГОРОЧНА ДОМАЋА ФИНАНСИЈСКА ИМОВИНА (од 1031 до 1039)	453.844	549.827	0	549.827
1036	111600	Кредити физичким лицима и домаћинствима у земљи	16.354	15.651	0	15.651
1039	111900	Домаће акције и остали капитал	437.490	534.176	0	534.176
1049	120000	НОВЧАНА СРЕДСТВА, ПЛЕМЕНИТИ МЕТАЛИ, ХАРТИЈЕ ОД ВРЕДНОСТИ, ПОТРАЖИВАЊА И КРАТКОРОЧНИ ПЛАСМАНИ (1050 + 1060 + 1062)	5.822.400	7.606.153	929.670	6.676.483
1050	121000	НОВЧАНА СРЕДСТВА, ПЛЕМЕНИТИ МЕТАЛИ, ХАРТИЈЕ ОД ВРЕДНОСТИ (од 1051 до 1059)	3.908.182	4.864.744	0	4.864.744
1051	121100	Жиро и текући рачуни	3.907.833	4.864.715	0	4.864.715
1054	121400	Девизни рачун	320	0	0	320
1058	121800	Племенити метали	29	29	0	29
1060	122000	КРАТКОРОЧНА ПОТРАЖИВАЊА (1061)	1.898.460	2.689.350	887.793	1.801.557
1061	122100	Потраживања по основу продаје и друга потраживања	1.898.460	2.689.350	887.793	1.801.557
1062	123000	КРАТКОРОЧНИ ПЛАСМАНИ (од 1063 до 1066)	15.758	52.059	41.877	10.182
1063	123100	Краткорочни кредити	20	20	0	20
1064	123200	Дати аванси, депозити и кауције	15.738	10.162	0	10.162
1066	123900	Остали краткорочни пласмани	0	41.877	41.877	0
1067	130000	АКТИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА (1068)	3.637.053	1.804.880	0	1.804.880
1068	131000	АКТИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА (од 1069 до 1071)	3.637.053	1.804.880	0	1.804.880
1070	131200	Обрачунати неплаћени расходи и издаци	3.637.053	1.804.880	0	1.804.880
1072		УКУПНА АКТИВА (1001 + 1028)	11.596.808	13.496.697	2.816.939	10.679.758
1073	351000	ВАНБИЛАНСНА АКТИВА	2.292.908	3.180.739	0	3.180.739



у хиљадама динара

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ	
			Претходна година	Текућа година
1	2	3	4	5
ПАСИВА				
1074	200000	ОБАВЕЗЕ (1075 + 1099 + 1118 + 1173 + 1198 + 1212)	5.551.271	3.616.618
1118	230000	ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ РАСХОДА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ (1119 + 1125 + 1131 + 1137 + 1141+ 1147 + 1153 + 1161 + 1167)	86.406	68.113
1119	231000	ОБАВЕЗЕ ЗА ПЛАТЕ И ДОДАТКЕ (од 1120 до 1124)	69.533	53.623
1120	231100	Обавезе за него плате и додатке	49.806	37.586
1121	231200	Обавезе по основу пореза на плате и додатке	6.558	5.264
1122	231300	Обавезе по основу доприноса за пензијско и инвалидско осигурање на плате и додатке	9.265	7.579
1123	231400	Обавезе по основу доприноса за здравствено осигурање на плате и додатке	3.408	2.788
1124	231500	Обавезе по основу доприноса за незапосленост на плате и додатке	496	406
1125	232000	ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ НАКНАДА ЗАПОСЛЕНИМА (од 1126 до 1130)	1.824	1.756
1126	232100	Обавезе по основу нето накнада запосленима	1.779	1.703
1127	232200	Обавезе по основу пореза на плате за накнаде запосленима	45	53
1137	234000	ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ СОЦИЈАЛНИХ ДОПРИНОСА НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА (од 1138 до 1140)	11.845	9.690
1138	234100	Обавезе по основу доприноса за пензијско и инвалидско осигурање на терет послодавца	7.941	6.496
1139	234200	Обавезе по основу доприноса за здравствено осигурање на терет послодавца	3.408	2.788
1140	234300	Обавезе по основу доприноса за случај незапослености на терет послодавца	496	406
1147	236000	ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ СОЦИЈАЛНЕ ПОМОЋИ ЗАПОСЛЕНИМА (од 1148 до 1152)	2.714	2.637
1148	236100	Обавезе по основу нето исплата социјалне помоћи запосленима	620	1.053
1149	236200	Обавезе по основу пореза на социјалну помоћ запосленима	396	304
1150	236300	Обавезе по основу доприноса за пензијско и инвалидско осигурање за социјалну помоћ запосленима	1.168	880
1151	236400	Обавезе по основу доприноса за здравствено осигурање за социјалну помоћ запосленима	463	349
1152	236500	Обавезе по основу доприноса за случај незапослености за социјалну помоћ запосленима	67	51
1153	237000	СЛУЖБЕНА ПУТОВАЊА И УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ (од 1154 до 1160)	490	407
1154	237100	Обавезе по основу нето исплата за службена путовања	5	9
1156	237300	Обавезе по основу нето исплата за услуге по уговору	412	338
1157	237400	Обавезе по основу пореза на исплате за услуге по уговору	73	60
1173	240000	ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ ОСТАЛИХ РАСХОДА, ИЗУЗЕВ РАСХОДА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ (1174 + 1179 + 1184 + 1189 + 1192)	3.456.618	1.678.236
1189	244000	ОБАВЕЗЕ ЗА СОЦИЈАЛНО ОСИГУРАЊЕ (1190 + 1191)	3.455.309	1.677.407
1190	244100	Обавезе по основу права из социјалног осигурања код организација обавезног социјалног осигурања	3.295.000	1.496.343
1191	244200	Обавезе по основу социјалне помоћи из буџета	160.309	181.064
1192	245000	ОБАВЕЗЕ ЗА ОСТАЛЕ РАСХОДЕ (од 1193 до 1197)	1.309	829
1194	245200	Обавезе за остале порезе, обавезне таксе и казне	1.240	829
1197	245500	Обавезе по основу накнаде штете или повреда нанетих од стране државних органа	69	0
1198	250000	ОБАВЕЗЕ ИЗ ПОСЛОВАЊА (1199 + 1203 + 1206 + 1208)	94.029	58.531
1203	252000	ОБАВЕЗЕ ПРЕМА ДОБАВЉАЧИМА (1204 + 1205)	93.595	58.144
1204	252100	Добављачи у земљи	93.595	58.144



Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ	
			Претходна година	Текућа година
1	2	3	4	5
1208	254000	ОСТАЛЕ ОБАВЕЗЕ (1209 до 1211)	434	387
1209	254100	Обавезе из односа буџета и буџетских корисника	336	335
1211	254900	Остале обавезе из пословања	98	52
1212	290000	ПАСИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА (1213)	1.914.218	1.811.738
1213	291000	ПАСИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА (од 1214 до 1217)	1.914.218	1.811.738
1215	291200	Разграничени плаћени расходи и издаци	15.756	10.162
1216	291300	Обрачунати ненаплаћени приходи и примања	763.078	784.091
1217	291900	Остала пасивна временска разграничења	1.135.384	1.017.485
1218	300000	КАПИТАЛ, УТВРЂИВАЊЕ РЕЗУЛТАТА ПОСЛОВАЊА И ВАНБИЛАНСНА ЕВИДЕНЦИЈА (1219 + 1229 - 1230 + 1231 - 1232 + 1233 - 1234)	6.045.537	7.063.140
1219	310000	КАПИТАЛ (1220)	2.199.416	2.587.827
1220	311000	КАПИТАЛ (1221 + 1222 - 1223 + 1224 + 1225 - 1226 + 1227 + 1228)	2.199.416	2.587.827
1221	311100	Нефинансијска имовина у сталним средствима	1.683.511	1.648.569
1224	311400	Финансијска имовина	453.844	549.827
1225	311500	Извори новчаних средстава		16.269
1227	311700	Пренета неутрошена средства из ранијих година	62.061	373.162
1229	321121	Вишак прихода и примања – суфицит	2.468.650	1.112.323
1231	321311	Нераспоређени вишак прихода и примања из ранијих година	1.377.471	3.362.990
1239		УКУПНА ПАСИВА (1074 + 1218)	11.596.808	10.679.758
1240	352000	ВАНБИЛАНСНА ПАСИВА	2.292.908	3.180.739

**2. БИЛАНС ПРИХОДА И РАСХОДА – Образац 2**
у периоду 01.01.2015. – 31.12.2015. године

у хиљадама динара

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ	
			Претходна година	Текућа година
1	2	3	4	5
2001		ТЕКУЋИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (2002 + 2106)	29.727.078	29.357.247
2002	700000	ТЕКУЋИ ПРИХОДИ (2003 + 2047 + 2057 + 2069 + 2094 + 2099 + 2103)	29.722.629	29.356.340
2047	720000	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ (2048 + 2053)	19.352.838	19.178.358
2048	721000	ДОПРИНОСИ ЗА СОЦИЈАЛНО ОСИГУРАЊЕ (од 2049 до 2052)	19.352.838	19.178.358
2049	721100	Доприноси за социјално осигурање на терет запослених	9.094.211	9.000.459
2050	721200	Доприноси за социјално осигурање на терет послодавца	9.432.931	9.383.932
2051	721300	Доприноси за социјално осигурање лица која обављају самосталну делатност и незапослених лица	825.696	793.967
2057	730000	ДОНАЦИЈЕ, ПОМОЋИ И ТРАНСФЕРИ (2058 + 2061 + 2066)	10.000.580	9.827.867
2061	732000	ДОНАЦИЈЕ И ПОМОЋИ ОД МЕЂУНАРОДНИХ ОРГАНИЗАЦИЈА (од 2062 до 2065)	351.999	152
2062	732100	Текуће донације од међународних организација	351.999	152
2066	733000	ТРАНСФЕРИ ОД ДРУГИХ НИВОА ВЛАСТИ (2067 + 2068)	9.648.581	9.827.715
2067	733100	Текући трансфери од других нивоа власти	9.648.581	9.827.715
2069	740000	ДРУГИ ПРИХОДИ (2070 + 2077 + 2082 + 2089 + 2092)	225.355	201.862
2070	741000	ПРИХОДИ ОД ИМОВИНЕ (од 2071 до 2076)	33.417	11.685
2071	741100	Камате	13.859	10.125
2074	741400	Приход од имовине који припада имаоцима полиса осигурања	19.558	1.560
2077	742000	ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ ДОБАРА И УСЛУГА (од 2078 до 2081)	1.819	1.439
2078	742100	Приходи од продаје добара и услуга или закупа од стране тржишних организација	1.819	1.439
2092	745000	МЕШОВИТИ И НЕОДРЕЂЕНИ ПРИХОДИ (2093)	190.119	188.738
2093	745100	Мешовити и неодређени приходи	190.119	188.738
2094	770000	МЕМОРАНДУМСКЕ СТАВКЕ ЗА РЕФУНДАЦИЈУ РАСХОДА (2095 + 2097)	5.129	7.123
2097	772000	МЕМОРАНДУМСКЕ СТАВКЕ ЗА РЕФУНДАЦИЈУ РАСХОДА ИЗ ПРЕТХОДНЕ ГОДИНЕ (2098)	5.129	7.123
2098	772100	Меморандумске ставке за рефундацију расхода из претходне године	5.129	7.123
2099	780000	ТРАНСФЕРИ ИЗМЕЂУ БУЏЕТСКИХ КОРИСНИКА НА ИСТОМ НИВОУ (2100)	138.727	141.130
2100	781000	ТРАНСФЕРИ ИЗМЕЂУ БУЏЕТСКИХ КОРИСНИКА НА ИСТОМ НИВОУ (2101 + 2102)	138.727	141.130
2102	781300	Трансфери између организација обавезног социјалног осигурања	138.727	141.130
2106	800000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (2107 + 2114 + 2121 + 2124)	4.449	907
2107	810000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ОСНОВНИХ СРЕДСТАВА (2108 + 2110 + 2112)	4.449	907
2108	811000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕПОКРЕТНОСТИ (2109)	499	479
2109	811100	Примања од продаје непокретности	499	479
2110	812000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ПОКРЕТНЕ ИМОВИНЕ (2111)	3.950	428
2111	812100	Примања од продаје покретне имовине	3.950	428
2131		ТЕКУЋИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ (2132 + 2300)	27.026.899	28.280.453
2132	400000	ТЕКУЋИ РАСХОДИ (2133 + 2155 + 2200 + 2215 + 2239 + 2252 + 2268 + 2283)	26.827.897	28.158.311
2133	410000	РАСХОДИ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ (2134 + 2136 + 2140 + 2142 + 2147 + 2149 + 2151 + 2153)	1.993.340	1.841.189
2134	411000	ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ) (2135)	1.623.024	1.483.873



Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ	
			Претходна година	Текућа година
1	2	3	4	5
2135	411100	Плате, додаци и накнаде запослених	1.623.024	1.483.873
2136	412000	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА (од 2137 до 2139)	290.567	265.556
2137	412100	Допринос за пензијско и инвалидско осигурање	185.896	178.026
2138	412200	Допринос за здравствено осигурање	92.499	76.403
2139	412300	Допринос за незапосленост	12.172	11.127
2140	413000	НАКНАДЕ У НАТУРИ (2141)	12.386	12.021
2141	413100	Накнаде у природи	12.386	12.021
2142	414000	СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА (од 2143 до 2146)	16.876	25.433
2143	414100	Исплата накнада за време одсуствовања с посла на терет фондова	3.040	8.664
2144	414200	Расходи за образовање деце запослених	1.289	1.412
2145	414300	Отпремнине и помоћи	10.517	7.510
2146	414400	Помоћ у медицинском лечењу запосленог или чланова уже породице и друге помоћи запосленом	2.030	7.847
2147	415000	НАКНАДЕ ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ (2148)	43.354	42.923
2148	415100	Накнаде трошкова за запослене	43.354	42.923
2149	416000	НАГРАДЕ ЗАПОСЛЕНИМА И ОСТАЛИ ПОСЕБНИ РАСХОДИ (2150)	7.133	11.383
2150	416100	Награде запосленима и остали посебни расходи	7.133	11.383
2155	420000	КОРИШЋЕЊЕ УСЛУГА И РОБА (2156 + 2164 + 2170 + 2179 + 2187 + 2190)	819.473	763.405
2156	421000	СТАЛНИ ТРОШКОВИ (од 2157 до 2163)	532.313	504.173
2157	421100	Трошкови платног промета и банкарских услуга	109.103	110.010
2158	421200	Енергетске услуге	96.702	104.421
2159	421300	Комуналне услуге	158.763	126.236
2160	421400	Услуге комуникација	95.717	99.324
2161	421500	Трошкови осигурања	16.191	18.295
2162	421600	Закуп имовине и опреме	55.666	45.667
2163	421900	Остали трошкови	171	220
2164	422000	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА (од 2165 до 2169)	10.762	11.458
2165	422100	Трошкови службених путовања у земљи	7.967	8.232
2166	422200	Трошкови службених путовања у иностранство	867	645
2167	422300	Трошкови путовања у оквиру редовног рада	127	205
2169	422900	Остали трошкови транспорта	1.801	2.376
2170	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ (од 2171 до 2178)	75.636	104.301
2171	423100	Административне услуге	162	321
2172	423200	Компјутерске услуге	8.848	12.396
2173	423300	Услуге образовања и усавршавања запослених	428	4.114
2174	423400	Услуге информисања	22.390	18.162
2175	423500	Стручне услуге	9.991	9.989
2177	423700	Репрезентација	6.058	3.833
2178	423900	Остале опште услуге	27.759	55.486
2179	424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ (од 2180 до 2186)	791	340
2185	424600	Услуге очувања животне средине, науке и геодетске услуге	721	330
2186	424900	Остале специјализоване услуге	70	10
2187	425000	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ (УСЛУГЕ И МАТЕРИЈАЛИ) (2188 + 2189)	135.187	73.578
2188	425100	Текуће поправке и одржавање зграда и објеката	96.746	41.438
2189	425200	Текуће поправке и одржавање опреме	38.441	32.140
2190	426000	МАТЕРИЈАЛ (од 2191 до 2199)	64.784	69.555
2191	426100	Административни материјал	46.830	55.298



Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ	
			Претходна година	Текућа година
1	2	3	4	5
2193	426300	Материјали за образовање и усавршавање запослених	6.227	5.743
2194	426400	Материјали за саобраћај	9.181	6.599
2198	426800	Материјали за одржавање хигијене и угоститељство	1.876	1.499
2199	426900	Материјали за посебне намене	670	416
2215	440000	ОТПЛАТА КАМАТА И ПРАТЕЋИ ТРОШКОВИ ЗАДУЖИВАЊА (2216 + 2226 + 2233 + 2235)	44	107
2235	444000	ПРАТЕЋИ ТРОШКОВИ ЗАДУЖИВАЊА (од 2236 до 2238)	44	107
2236	444100	Негативне курсне разлике	14	11
2237	444200	Казне за кашњење	30	96
2252	460000	ДОНАЦИЈЕ, ДОТАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ (2253 + 2256 + 2259 + 2262 + 2265)	6.675	3.876
2265	465000	ОСТАЛЕ ДОТАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ (2266 + 2267)	6.675	3.876
2266	465100	Остале текуће дотације и трансфери	6.675	3.876
2268	470000	СОЦИЈАЛНО ОСИГУРАЊЕ И СОЦИЈАЛНА ЗАШТИТА (2269 + 2273)	23.682.548	25.112.722
2269	471000	ПРАВА ИЗ СОЦИЈАЛНОГ ОСИГУРАЊА (ОРГАНИЗАЦИЈЕ ОБАВЕЗНОГ СОЦИЈАЛНОГ ОСИГУРАЊА) (од 2270 до 2272)	21.245.034	22.749.419
2270	471100	Права из социјалног осигурања која се исплаћују непосредно домаћинствима	13.105.146	13.026.122
2271	471200	Права из социјалног осигурања која се исплаћују непосредно пружаоцима услуга	742.868	2.404.943
2272	471900	Трансфери другим организацијама обавезног социјалног осигурања за доприносе за осигурање	7.397.020	7.318.354
2273	472000	НАКНАДЕ ЗА СОЦИЈАЛНУ ЗАШТИТУ ИЗ БУЏЕТА (од 2274 до 2282)	2.437.514	2.363.303
2277	472400	Накнаде из буџета за случај незапослености	2.437.514	2.363.303
2283	480000	ОСТАЛИ РАСХОДИ (2284 + 2287 + 2291 + 2293 + 2296 + 2298)	325.817	437.012
2287	482000	ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ И КАЗНЕ (од 2288 до 2290)	25.497	30.405
2288	482100	Остали порези	6.699	12.642
2289	482200	Обавезне таксе	18.605	17.662
2290	482300	Новчане казне и пенали	193	101
2291	483000	НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ПЕНАЛИ ПО РЕШЕЊУ СУДОВА (2292)	49.586	40.128
2292	483100	Новчане казне и пенали по решењу судова	49.586	40.128
2296	485000	НАКНАДА ШТЕТЕ ЗА ПОВРЕДЕ ИЛИ ШТЕТУ НАНЕТУ ОД СТРАНЕ ДРЖАВНИХ ОРГАНА (2297)	250.734	366.479
2297	485100	Накнада штете за повреде или штету нанету од стране државних органа	250.734	366.479
2300	500000	ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ (2301 + 2323 + 2332 + 2335 + 2343)	199.002	122.142
2301	510000	ОСНОВНА СРЕДСТВА (2302 + 2307 + 2317 + 2319 + 2321)	199.002	122.142
2302	511000	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ (од 2303 до 2306)	70.699	17.748
2303	511100	Куповина зграда и објеката	18.000	612
2304	511200	Изградња зграда и објеката		
2305	511300	Капитално одржавање зграда и објеката	50.032	14.851
2306	511400	Пројектно планирање	2.667	2.285
2307	512000	МАШИНЕ И ОПРЕМА (од 2308 до 2316)	105.874	36.904
2308	512100	Опрема за саобраћај	11.848	
2309	512200	Административна опрема	90.734	34.670
2315	512800	Опрема за јавну безбедност	3.292	2.234
2321	515000	НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА (2322)	22.429	67.490
2322	515100	Нематеријална имовина	22.429	67.490
		УТВРЂИВАЊЕ РЕЗУЛТАТА ПОСЛОВАЊА	0	0
2346		Вишак прихода и примања - буџетски суфицит	2.700.179	1.076.794



Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ	
			Претходна година	Текућа година
1	2	3	4	5
		(2001 - 2131) > 0		
2347		Мањак прихода и примања - буџетски дефицит (2131 - 2001) > 0	0	0
2348		КОРИГОВАЊЕ ВИШКА, ОДНОСНО МАЊКА ПРИХОДА И ПРИМАЊА (од 2349 до 2353)	113.304	128.966
2349		Део нераспоређеног вишка прихода и примања из ранијих година који је коришћен за покриће расхода и издатака текуће године	0	0
2350		Део новчаних средстава амортизације који је коришћен за набавку нефинансијске имовине		
2351		Део пренетих неутрошених средстава из ранијих година коришћен за покриће расхода и издатака текуће године	113.304	128.966
2352		Износ расхода и издатака за нефинансијску имовину, финансираних из кредита		
2353		Износ приватизационих примања и примања од отплате датих кредита коришћен за покриће расхода и издатака текуће године	0	0
2354		ПОКРИЋЕ ИЗВРШЕНИХ ИЗДАТАКА ИЗ ТЕКУЋИХ ПРИХОДА И ПРИМАЊА (2355 + 2356)	344.833	93.437
2355		Утрошена средства текућих прихода и примања од продаје нефинансијске имовине за отплату обавеза по кредитима	0	0
2356		Утрошена средства текућих прихода и примања од продаје нефинансијске имовине за набавку финансијске имовине	344.833	93.437
2357	321121	ВИШАК ПРИХОДА И ПРИМАЊА – СУФИЦИТ (2346 + 2348 - 2354) > 0 или (2348 - 2347 - 2354) > 0	2.468.650	1.112.323
2358	321122	МАЊАК ПРИХОДА И ПРИМАЊА - ДЕФИЦИТ (2347 - 2348 + 2354) > 0		
2359		ВИШАК ПРИХОДА И ПРИМАЊА – СУФИЦИТ (ЗА ПРЕНОС У НАРЕДНУ ГОДИНУ) (2360 + 2361 = 2357)	2.468.650	1.112.323
2360		Део вишка прихода и примања наменски опредељен за наредну годину	523.187	225.774
2361		Нераспоређени део вишка прихода и примања за пренос у наредну годину	1.945.463	886.549



3. ИЗВЕШТАЈ О КАПИТАЛНИМ ИЗДАЦИМА И ПРИМАЊИМА – Образац 3 у периоду 01.01.2015. – 31.12.2015. године

у хиљадама динара

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ	
			Претходна година	Текућа година
1	2	3	4	5
3001		ПРИМАЊА (3002 + 3027)	5.038	17.176
3002	800000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (3003 + 3010 + 3017 + 3020)	4.449	907
3003	810000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ОСНОВНИХ СРЕДСТАВА (3004 + 3006 + 3008)	4.449	907
3004	811000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕПОКРЕТНОСТИ (3005)	499	479
3005	811100	Примања од продаје непокретности	499	479
3006	812000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ПОКРЕТНЕ ИМОВИНЕ (3007)	3.950	428
3007	812100	Примања од продаје покретне имовине	3.950	428
3027	900000	ПРИМАЊА ОД ЗАДУЖИВАЊА И ПРОДАЈЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (3028 + 3047)	589	16.269
3047	920000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (3048 + 3058)	589	16.269
3048	921000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ДОМАЋЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (од 3049 до 3057)	589	16.269
3049	921100	Примања од продаје домаћих хартија од вредности, изузев акција	0	15.470
3054	921600	Примања од отплате кредита датих физичким лицима и домаћинствима у земљи	589	799
3067		ИЗДАЦИ (3068 + 3114)	543.835	215.579
3068	500000	ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ (3069 + 3091 + 3100 + 3103 + 3111)	199.002	122.142
3069	510000	ОСНОВНА СРЕДСТВА (3070 + 3075 + 3085 + 3087 + 3089)	199.002	122.142
3070	511000	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ (од 3071 до 3074)	70.699	17.748
3071	511100	Куповина зграда и објеката	18.000	612
3072	511200	Изградња зграда и објеката		
3073	511300	Капитално одржавање зграда и објеката	50.032	14.851
3074	511400	Пројектно планирање	2.667	2.285
3075	512000	МАШИНЕ И ОПРЕМА (од 3076 до 3084)	105.874	36.904
3076	512100	Опрема за саобраћај	11.848	
3077	512200	Административна опрема	90.734	34.670
3083	512800	Опрема за јавну безбедност	3.292	2.234
3089	515000	НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА (3090)	22.429	67.490
3090	515100	Нематеријална имовина	22.429	67.490
3114	600000	ИЗДАЦИ ЗА ОТПЛАТУ ГЛАВНИЦЕ И НАБАВКУ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (3115 + 3140)	344.833	93.437
3140	620000	НАБАВКА ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (3141 + 3151 + 3160)	344.833	93.437
3141	621000	НАБАВКА ДОМАЋЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (од 3142 до 3150)	344.833	93.437
3150	621900	Набавка домаћих акција и осталог капитала	344.833	93.437
3162		ВИШАК ПРИМАЊА (3001 – 3067)	0	0
3163		МАЊАК ПРИМАЊА (3067 – 3001)	538.797	198.403

**4. ИЗВЕШТАЈ О НОВЧАНИМ ТОКОВИМА – Образац 4**
у периоду 01.01.2015. – 31.12.2015. године

у хиљадама динара

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ	
			Претходна година	Текућа година
1	2	3	4	5
4001		Н О В Ч А Н И П Р И Л И В И (4002 + 4106 + 4131)	29.727.667	29.373.516
4002	700000	ТЕКУЋИ ПРИХОДИ (4003 + 4047 + 4057 + 4069 + 4094 + 4099 + 4103)	29.722.629	29.356.340
4047	720000	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ (4048 + 4053)	19.352.838	19.178.358
4048	721000	ДОПРИНОСИ ЗА СОЦИЈАЛНО ОСИГУРАЊЕ (од 4049 до 4052)	19.352.838	19.178.358
4049	721100	Доприноси за социјално осигурање на терет запослених	9.094.211	9.000.459
4050	721200	Доприноси за социјално осигурање на терет послодавца	9.432.931	9.383.932
4051	721300	Доприноси за социјално осигурање лица која обављају самосталну делатност и незапослених лица	825.696	793.967
4057	730000	ДОНАЦИЈЕ, ПОМОЋИ И ТРАНСФЕРИ (4058 + 4061 + 4066)	10.000.580	9.827.867
4061	732000	ДОНАЦИЈЕ И ПОМОЋИ ОД МЕЂУНАРОДНИХ ОРГАНИЗАЦИЈА (од 4062 до 4065)	351.999	152
4062	732100	Текуће донације од међународних организација	351.999	152
4066	733000	ТРАНСФЕРИ ОД ДРУГИХ НИВОА ВЛАСТИ (4067 + 4068)	9.648.581	9.827.715
4067	733100	Текући трансфери од других нивоа власти	9.648.581	9.827.715
4069	740000	ДРУГИ ПРИХОДИ (4070 + 4077 + 4082 + 4089 + 4092)	225.355	201.862
4070	741000	ПРИХОДИ ОД ИМОВИНЕ (од 4071 до 4076)	33.417	11.685
4071	741100	Камате	13.859	10.125
4074	741400	Приход од имовине који припада имаоцима полиса осигурања	19.558	1.560
4077	742000	ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ ДОБАРА И УСЛУГА (од 4078 до 4081)	1.819	1.439
4078	742100	Приходи од продаје добара и услуга или закупа од стране тржишних организација	1.819	1.439
4092	745000	МЕШОВИТИ И НЕОДРЕЂЕНИ ПРИХОДИ (4093)	190.119	188.738
4093	745100	Мешовити и неодређени приходи	190.119	188.738
4094	770000	МЕМОРАНДУМСКЕ СТАВКЕ ЗА РЕФУНДАЦИЈУ РАСХОДА (4095 + 4097)	5.129	7.123
4097	772000	МЕМОРАНДУМСКЕ СТАВКЕ ЗА РЕФУНДАЦИЈУ РАСХОДА ИЗ ПРЕТХОДНЕ ГОДИНЕ (4098)	5.129	7.123
4098	772100	Меморандумске ставке за рефундацију расхода из претходне године	5.129	7.123
4099	780000	ТРАНСФЕРИ ИЗМЕЂУ БУЏЕТСКИХ КОРИСНИКА НА ИСТОМ НИВОУ (4100)	138.727	141.130
4100	781000	ТРАНСФЕРИ ИЗМЕЂУ БУЏЕТСКИХ КОРИСНИКА НА ИСТОМ НИВОУ (4101 + 4102)	138.727	141.130
4101	781100	Трансфери између буџетских корисника на истом нивоу		
4102	781300	Трансфери између организација обавезног социјалног осигурања	138.727	141.130
4106	800000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (4107 + 4114 + 4121 + 4124)	4.449	907
4107	810000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ОСНОВНИХ СРЕДСТАВА (4108 + 4110 + 4112)	4.449	907
4108	811000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕПОКРЕТНОСТИ (4109)	499	479
4109	811100	Примања од продаје непокретности	499	479
4110	812000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ПОКРЕТНЕ ИМОВИНЕ (4111)	3.950	428
4111	812100	Примања од продаје покретне имовине	3.950	428
4131	900000	ПРИМАЊА ОД ЗАДУЖИВАЊА И ПРОДАЈЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (4132 + 4151)	589	16.269
4151	920000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (4152 + 4162)	589	16.269



Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ	
			Претходна година	Текућа година
1	2	3	4	5
4152	921000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ДОМАЋЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (од 4153 до 4161)	589	16.269
4153	921100	Примања од продаје домаћих хартија од вредности, изуев акција	0	15.470
4158	921600	Примања од отплате кредита датих физичким лицима и домаћинствима у земљи	589	799
4171		НОВЧАНИ ОДЛИВИ (4172 + 4340 + 4386)	27.371.732	28.373.890
4172	400000	ТЕКУЋИ РАСХОДИ (4173 + 4195 + 4240 + 4255 + 4279 + 4292 + 4308 + 4323)	26.827.897	28.158.311
4173	410000	РАСХОДИ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ (4174 + 4176 + 4180 + 4182 + 4187 + 4189 + 4191 + 4193)	1.993.340	1.841.189
4174	411000	ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ) (4175)	1.623.024	1.483.873
4175	411100	Плате, додаци и накнаде запослених	1.623.024	1.483.873
4176	412000	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА (од 4177 до 4179)	290.567	265.556
4177	412100	Допринос за пензијско и инвалидско осигурање	185.896	178.026
4178	412200	Допринос за здравствено осигурање	92.499	76.403
4179	412300	Допринос за незапосленост	12.172	11.127
4180	413000	НАКНАДЕ У НАТУРИ (4181)	12.386	12.021
4181	413100	Накнаде у натури	12.386	12.021
4182	414000	СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА (од 4183 до 4186)	16.876	25.433
4183	414100	Исплата накнада за време одсуствовања с посла на терет фондова	3.040	8.664
4184	414200	Расходи за образовање деце запослених	1.289	1.412
4185	414300	Отпремнине и помоћи	10.517	7.510
4186	414400	Помоћ у медицинском лечењу запосленог или чланова уже породице и друге помоћи запосленом	2.030	7.847
4187	415000	НАКНАДЕ ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ (4188)	43.354	42.923
4188	415100	Накнаде трошкова за запослене	43.354	42.923
4189	416000	НАГРАДЕ ЗАПОСЛЕНИМА И ОСТАЛИ ПОСЕБНИ РАСХОДИ (4190)	7.133	11.383
4190	416100	Награде запосленима и остали посебни расходи	7.133	11.383
4195	420000	КОРИШЋЕЊЕ УСЛУГА И РОБА (4196 + 4204 + 4210 + 4219 + 4227 + 4230)	819.473	763.405
4196	421000	СТАЛНИ ТРОШКОВИ (од 4197 до 4203)	532.313	504.173
4197	421100	Трошкови платног промета и банкарских услуга	109.103	110.010
4198	421200	Енергетске услуге	96.702	104.421
4199	421300	Комуналне услуге	158.763	126.236
4200	421400	Услуге комуникација	95.717	99.324
4201	421500	Трошкови осигурања	16.191	18.295
4202	421600	Закуп имовине и опреме	55.666	45.667
4203	421900	Остали трошкови	171	220
4204	422000	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА (од 4205 до 4209)	10.762	11.458
4205	422100	Трошкови службених путовања у земљи	7.967	8.232
4206	422200	Трошкови службених путовања у иностранство	867	645
4207	422300	Трошкови путовања у оквиру редовног рада	127	205
4209	422900	Остали трошкови транспорта	1.801	2.376
4210	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ (од 4211 до 4218)	75.636	104.301
4211	423100	Административне услуге	162	321
4212	423200	Компјутерске услуге	8.848	12.396
4213	423300	Услуге образовања и усавршавања запослених	428	4.114
4214	423400	Услуге информисања	22.390	18.162
4215	423500	Стручне услуге	9.991	9.989
4217	423700	Репрезентација	6.058	3.833
4218	423900	Остале опште услуге	27.759	55.486
4219	424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	791	340
4225	424600	Услуге очувања животне средине, науке и геодетске услуге	721	330



Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ	
			Претходна година	Текућа година
1	2	3	4	5
4226	424900	Остале специјализоване услуге	70	10
4227	425000	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ (УСЛУГЕ И МАТЕРИЈАЛИ) (4228 + 4229)	135.187	73.578
4228	425100	Текуће поправке и одржавање зграда и објеката	96.746	41.438
4229	425200	Текуће поправке и одржавање опреме	38.441	32.140
4230	426000	МАТЕРИЈАЛ (од 4231 до 4239)	64.784	69.555
4231	426100	Административни материјал	46.830	55.298
4233	426300	Материјали за образовање и усавршавање запослених	6.227	5.743
4234	426400	Материјали за саобраћај	9.181	6.599
4238	426800	Материјали за одржавање хигијене и угоститељство	1.876	1.499
4239	426900	Материјали за посебне намене	670	416
4255	440000	ОТПЛАТА КАМАТА И ПРАТЕЋИ ТРОШКОВИ ЗАДУЖИВАЊА (4256 + 4266 + 4273 + 4275)	44	107
4275	444000	ПРАТЕЋИ ТРОШКОВИ ЗАДУЖИВАЊА (од 4276 до 4278)	44	107
4276	444100	Негативне курсне разлике	14	11
4277	444200	Казне за кашњење	30	96
4292	460000	ДОНАЦИЈЕ, ДОТАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ (4293 + 4296 + 4299 + 4302 + 4305)	6.675	3.876
4305	465000	ОСТАЛЕ ДОТАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ (4306 + 4307)	6.675	3.876
4306	465100	Остале текуће дотације и трансфери	6.675	3.876
4307	465200	Остале капиталне дотације и трансфери		
4308	470000	СОЦИЈАЛНО ОСИГУРАЊЕ И СОЦИЈАЛНА ЗАШТИТА (4309 + 4313)	23.682.548	25.112.722
4309	471000	ПРАВА ИЗ СОЦИЈАЛНОГ ОСИГУРАЊА (ОРГАНИЗАЦИЈЕ ОБАВЕЗНОГ СОЦИЈАЛНОГ ОСИГУРАЊА) (од 4310 до 4312)	21.245.034	22.749.419
4310	471100	Права из социјалног осигурања која се исплаћују непосредно домаћинствима	13.105.146	13.026.122
4311	471200	Права из социјалног осигурања која се исплаћују непосредно пружаоцима услуга	742.868	2.404.943
4312	471900	Трансфери другим организацијама обавезног социјалног осигурања за доприносе за осигурање	7.397.020	7.318.354
4313	472000	НАКНАДЕ ЗА СОЦИЈАЛНУ ЗАШТИТУ ИЗ БУЏЕТА (од 4314 до 4322)	2.437.514	2.363.303
4317	472400	Накнаде из буџета за случај незапослености	2.437.514	2.363.303
4323	480000	ОСТАЛИ РАСХОДИ (4324 + 4327 + 4331 + 4333 + 4336 + 4338)	325.817	437.012
4327	482000	ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ И КАЗНЕ (од 4328 до 4330)	25.497	30.405
4328	482100	Остали порези	6.699	12.642
4329	482200	Обавезне таксе	18.605	17.662
4330	482300	Новчане казне и пенали	193	101
4331	483000	НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ПЕНАЛИ ПО РЕШЕЊУ СУДОВА (4332)	49.586	40.128
4332	483100	Новчане казне и пенали по решењу судова	49.586	40.128
4336	485000	НАКНАДА ШТЕТЕ ЗА ПОВРЕДЕ ИЛИ ШТЕТУ НАНЕТУ ОД СТРАНЕ ДРЖАВНИХ ОРГАНА (4337)	250.734	366.479
4337	485100	Накнада штете за повреде или штету нанету од стране државних органа	250.734	366.479
4340	500000	ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ (4341 + 4363 + 4372 + 4375 + 4383)	199.002	122.142
4341	510000	ОСНОВНА СРЕДСТВА (4342 + 4347 + 4357 + 4359 + 4361)	199.002	122.142
4342	511000	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ (од 4343 до 4346)	70.699	17.748
4343	511100	Куповина зграда и објеката	18.000	612
4344	511200	Изградња зграда и објеката		
4345	511300	Капитално одржавање зграда и објеката	50.032	14.851
4346	511400	Пројектно планирање	2.667	2.285
4347	512000	МАШИНЕ И ОПРЕМА (од 4348 до 4356)	105.874	36.904
4348	512100	Опрема за саобраћај	11.848	



Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ	
			Претходна година	Текућа година
1	2	3	4	5
4349	512200	Административна опрема	90.734	34.670
4355	512800	Опрема за јавну безбедност	3.292	2.234
4361	515000	НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА (4362)	22.429	67.490
4362	515100	Нематеријална имовина	22.429	67.490
4386	600000	ИЗДАЦИ ЗА ОТПЛАТУ ГЛАВНИЦЕ И НАБАВКУ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (4387 + 4412)	344.833	93.437
4412	620000	НАБАВКА ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (4413 + 4423 + 4432)	344.833	93.437
4413	621000	НАБАВКА ДОМАЋЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (од 4414 до 4422)	344.833	93.437
4422	621900	Набавка домаћих акција и осталог капитала	344.833	93.437
4434		ВИШАК НОВЧАНИХ ПРИЛИВА (4001 – 4171) > 0	2.355.935	999.626
4435		МАЊАК НОВЧАНИХ ПРИЛИВА (4171 – 4001) > 0	0	0
4436		САЛДО ГОТОВИНЕ НА ПОЧЕТКУ ГОДИНЕ	1.816.365	3.908.182
4437		КОРИГОВАНИ ПРИЛИВИ ЗА ПРИМЉЕНА СРЕДСТВА У ОБРАЧУНУ (4001 + 4438)	29.727.667	29.373.516
4438		Корекција новчаних прилива за наплаћена средства која се не евидентирају преко класа 700000, 800000 и 900000		
4439		КОРИГОВАНИ ОДЛИВИ ЗА ИСПЛАЋЕНА СРЕДСТВА У ОБРАЧУНУ (4171 – 4440 + 4441)	27.635.850	28.416.954
4440		Корекција новчаних одлива за износ обрачунате амортизације књижене на терет сопствених прихода		
4441		Корекција новчаних одлива за износ плаћених расхода који се не евидентирају преко класе 400000, 500000 и 600000	264.118	43.064
4442		САЛДО ГОТОВИНЕ НА КРАЈУ ГОДИНЕ (4436 + 4437 – 4439)	3.908.182	4.864.744



5. ИЗВЕШТАЈ О ИЗВРШЕЊУ БУЏЕТА – Образац 5

у периоду 01.01.2015 – 31.12.2015. године

I УКУПНИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА

у хиљадама динара

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ планираних прихода и примања	Износ остварених прихода и примања						
				Укупно (од 6 до 11)	Приходи и примања из буџета				Из донација и помоћи	Из осталих извора
					Републике	Аутономне покрајине	Општине /града	ОСО		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
5001		ТЕКУЋИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (5002 + 5106)	36.873.265	29.357.247	9.095.001		732.714	19.527.941	152	1.439
5002	700000	ТЕКУЋИ ПРИХОДИ (5003 + 5047 + 5057 + 5069 + 5094 + 5099 + 5103)	36.867.265	29.356.340	9.095.001	0	732.714	19.527.034	152	1.439
5047	720000	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ (5048 + 5053)	18.500.000	19.178.358				19.178.358		
5048	721000	ДОПРИНОСИ ЗА СОЦИЈАЛНО ОСИГУРАЊЕ (од 5049 до 5052)	18.500.000	19.178.358	0	0	0	19.178.358	0	0
5049	721100	Доприноси за социјално осигурање на терет запослених	8.685.364	9.000.459				9.000.459		
5050	721200	Доприноси за социјално осигурање на терет послодавца	9.004.297	9.383.932	0	0	0	9.383.932	0	0
5051	721300	Доприноси за социјално осигурање лица која обављају самосталну делатност и незапослених лица	809.375	793.967				793.967		
5052	721400	Доприноси за социјално осигурање који се не могу разврстати	964	0	0	0	0	0	0	0
5057	730000	ДОНАЦИЈЕ, ПОМОЋИ И ТРАНСФЕРИ (5058 + 5061 + 5066)	17.984.045	9.827.867	9.095.001		732.714		152	
5061	732000	ДОНАЦИЈЕ И ПОМОЋИ ОД МЕЂУНАРОДНИХ ОРГАНИЗАЦИЈА (од 5062 до 5065)	584.045	152	0	0	0	0	152	0
5062	732100	Текуће донације од међународних организација	584.045	152					152	
5066	733000	ТРАНСФЕРИ ОД ДРУГИХ НИВОА ВЛАСТИ (5067 + 5068)	17.400.000	9.827.715	9.095.001	0	732.714	0	0	0
5067	733100	Текући трансфери од других нивоа власти	17.400.000	9.827.715	9.095.001		732.714			
5069	740000	ДРУГИ ПРИХОДИ (5070 + 5077 + 5082 + 5089 + 5092)	230.000	201.862	0	0	0	200.423	0	1.439
5070	741000	ПРИХОДИ ОД ИМОВИНЕ (од 5071 до 5076)	28.000	11.685				11.685		
5071	741100	Кamate	25.000	10.125	0	0	0	10.125	0	0



Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ планираних прихода и примања	Износ остварених прихода и примања						
				Укупно (од 6 до 11)	Приходи и примања из буџета				Из донација и помоћи	Из осталих извора
					Републике	Аутономне покрајине	Општине /града	ОСО		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
5074	741400	Приход од имовине који припада имаоцима полиса осигурања	3.000	1.560				1.560		
5077	742000	ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ ДОБАРА И УСЛУГА (од 5078 до 5081)	3.000	1.439	0	0	0	0	0	1.439
5078	742100	Приходи од продаје добара и услуга или закупа од стране тржишних организација	2.500	1.439						1.439
5079	742200	Таксе и накнаде	0	0	0	0	0	0	0	0
5080	742300	Споредне продаје добара и услуга које врше државне нетржишне јединице	500							
5092	745000	МЕШОВИТИ И НЕОДРЕЂЕНИ ПРИХОДИ (5093)	199.000	188.738	0	0	0	188.738	0	0
5093	745100	Мешовити и неодређени приходи	199.000	188.738				188.738		
5094	770000	МЕМОРАНДУМСКЕ СТАВКЕ ЗА РЕФУНДАЦИЈУ РАСХОДА (5095 + 5097)	13.220	7.123	0	0	0	7.123	0	0
5095	771000	МЕМОРАНДУМСКЕ СТАВКЕ ЗА РЕФУНДАЦИЈУ РАСХОДА (5096)	500							
5096	771100	Меморандумске ставке за рефундацију расхода	500	0	0	0	0	0	0	0
5097	772000	МЕМОРАНДУМСКЕ СТАВКЕ ЗА РЕФУНДАЦИЈУ РАСХОДА ИЗ ПРЕТХОДНЕ ГОДИНЕ (5098)	12.720	7.123				7.123		
5098	772100	Меморандумске ставке за рефундацију расхода из претходне године	12.720	7.123	0	0	0	7.123	0	0
5099	780000	ТРАНСФЕРИ ИЗМЕЂУ БУЏЕТСКИХ КОРИСНИКА НА ИСТОМ НИВОУ (5100)	140.000	141.130				141.130		
5100	781000	ТРАНСФЕРИ ИЗМЕЂУ БУЏЕТСКИХ КОРИСНИКА НА ИСТОМ НИВОУ (5101 + 5102)	140.000	141.130	0	0	0	141.130	0	0
5102	781300	Трансфери између организација обавезног социјалног осигурања	140.000	141.130				141.130		
5106	800000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (5107 + 5114 + 5121 + 5124)	6.000	907	0	0	0	907	0	0
5107	810000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ОСНОВНИХ СРЕДСТАВА (5108 + 5110 + 5112)	6.000	907				907		
5108	811000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕПОКРЕТНОСТИ (5109)	500	479	0	0	0	479	0	0
5109	811100	Примања од продаје непокретности	500	479				479		



Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ планираних прихода и примања	Износ остварених прихода и примања						
				Укупно (од 6 до 11)	Приходи и примања из буџета				Из донација и помоћи	Из осталих извора
					Републике	Аутономне покрајине	Општине /града	ОСО		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
5110	812000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ПОКРЕТНЕ ИМОВИНЕ (5111)	5.500	428	0	0	0	428	0	0
5111	812100	Примања од продаје покретне имовине	5.500	428				428		
5131	900000	ПРИМАЊА ОД ЗАДУЖИВАЊА И ПРОДАЈЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (5132 + 5151)	20.000	16.269	0	0	0	16.269	0	0
5151	920000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (5152 + 5162)	20.000	16.269				16.269		
5152	921000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ДОМАЊЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (од 5153 до 5161)	20.000	16.269	0	0	0	16.269	0	0
5153	921100	Примања од продаје домаћих хартија од вредности, изузев акција	19.000	15.470				15.470		
5158	921600	Примања од отплате кредита датих физичким лицима и домаћинствима у земљи	900	799	0	0	0	799	0	0
5161	921900	Примања од продаје домаћих акција и осталог капитала	100							
5171		УКУПНИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА (5001 + 5131)	36.893.265	29.373.516	9.095.001	0	732.714	19.544.210	152	1.439

II УКУПНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ

у хиљадама динара

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ одобрених апропријација	Износ извршених расхода и издатака						
				Укупно (од 6 до 11)	Расходи и издаци на терет буџета				Из донација и помоћи	Из осталих извора
					Републике	Аутономне покрајине	Општине /града	ОСО		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
5172		ТЕКУЋИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (5173 + 5341)	37.393.265	28.280.453	9.099.724		653.761	18.526.264	704	
5173	400000	ТЕКУЋИ РАСХОДИ (5174 + 5196 + 5241 + 5256 + 5280 + 5293 + 5309 + 5324)	37.035.240	28.158.311	9.099.724	0	653.761	18.404.122	704	0
5174	410000	РАСХОДИ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ (5175 + 5177 + 5181 + 5183 + 5188 + 5190 + 5192 + 5194)	2.122.977	1.841.189				1.841.189		
5175	411000	ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ) (5176)	1.603.098	1.483.873	0	0	0	1.483.873	0	0
5176	411100	Плате, додаци и накнаде запослених	1.603.098	1.483.873				1.483.873		



Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ одобрених апропријација	Износ извршених расхода и издатака						
				Укупно (од 6 до 11)	Расходи и издаци на терет буџета				Из донација и помоћи	Из осталих извора
					Републике	Аутономне покрајине	Општине / града	ОСО		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
5177	412000	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА (од 5178 до 5180)	286.902	265.556	0	0	0	265.556	0	0
5178	412100	Допринос за пензијско и инвалидско осигурање	192.337	178.026				178.026		
5179	412200	Допринос за здравствено осигурање	82.544	76.403	0	0	0	76.403	0	0
5180	412300	Допринос за незапосленост	12.021	11.127				11.127		
5181	413000	НАКНАДЕ У НАТУРИ (5182)	27.000	12.021	0	0	0	12.021	0	0
5182	413100	Накнаде у натури	27.000	12.021				12.021		
5183	414000	СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА (од 5184 до 5187)	137.977	25.433	0	0	0	25.433	0	0
5184	414100	Исплата накнада за време одсуствовања с посла на терет фондова	58.977	8.664				8.664		
5185	414200	Расходи за образовање деце запослених	4.000	1.412	0	0	0	1.412	0	0
5186	414300	Отпремнине и помоћи	55.000	7.510				7.510		
5187	414400	Помоћ у медицинском лечењу запосленог или чланова уже породице и друге помоћи запосленом	20.000	7.847	0	0	0	7.847	0	0
5188	415000	НАКНАДА ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ (5189)	52.000	42.923				42.923		
5189	415100	Накнаде трошкова за запослене	52.000	42.923	0	0	0	42.923	0	0
5190	416000	НАГРАДЕ ЗАПОСЛЕНИМА И ОСТАЛИ ПОСЕБНИ РАСХОДИ (5191)	16.000	11.383				11.383		
5191	416100	Награде запосленима и остали посебни расходи	16.000	11.383	0	0	0	11.383	0	0
5196	420000	КОРИШЋЕЊЕ УСЛУГА И РОБА (5197 + 5205 + 5211 + 5220 + 5228 + 5231)	1.446.110	763.405				762.921	484	
5197	421000	СТАЛНИ ТРОШКОВИ (од 5198 до 5204)	779.000	504.173	0	0	0	503.928	245	0
5198	421100	Трошкови платног промета и банкарских услуга	184.500	110.010				110.010		
5199	421200	Енергетске услуге	143.000	104.421	0	0	0	104.258	163	0
5200	421300	Комуналне услуге	200.000	126.236				126.236		
5201	421400	Услуге комуникација	130.000	99.324	0	0	0	99.242	82	0
5202	421500	Трошкови осигурања	40.000	18.295				18.295		
5203	421600	Закуп имовине и опреме	81.000	45.667	0	0	0	45.667	0	0
5204	421900	Остали трошкови	500	220				220		
5205	422000	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА (од 5206 до 5210)	29.709	11.458	0	0	0	11.340	118	0
5206	422100	Трошкови службених путовања у земљи	18.766	8.232				8.114	118	
5207	422200	Трошкови службених путовања у иностранство	5.000	645	0	0	0	645	0	0



Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ одобрених апропријација	Износ извршених расхода и издатака						
				Укупно (од 6 до 11)	Расходи и издаци на терет буџета				Из донација и помоћи	Из осталих извора
					Републике	Аутономне покрајине	Општине / града	ОСО		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
5208	422300	Трошкови путовања у оквиру редовног рада	1.443	205				205		
5210	422900	Остали трошкови транспорта	4.500	2.376	0	0	0	2.376	0	0
5211	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ (од 5212 до 5219)	269.322	104.301				104.301		
5212	423100	Административне услуге	677	321	0	0	0	321	0	0
5213	423200	Компјутерске услуге	44.650	12.396				12.396		
5214	423300	Услуге образовања и усавршавања запослених	11.950	4.114	0	0	0	4.114	0	0
5215	423400	Услуге информисања	56.527	18.162				18.162		
5216	423500	Стручне услуге	26.300	9.989	0	0	0	9.989	0	0
5218	423700	Репрезентација	15.918	3.833				3.833		
5219	423900	Остале опште услуге	113.300	55.486	0	0	0	55.486	0	0
5220	424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ (од 5221 до 5227)	2.300	340				340		
5226	424600	Услуге очувања животне средине, науке и геодетске услуге	1.800	330	0	0	0	330	0	0
5227	424900	Остале специјализоване услуге	500	10				10		
5228	425000	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ (5229 + 5230)	241.190	73.578	0	0	0	73.578	0	0
5229	425100	Текуће поправке и одржавање зграда и објеката	158.000	41.438				41.438		
5230	425200	Текуће поправке и одржавање опреме	83.190	32.140	0	0	0	32.140	0	0
5231	426000	МАТЕРИЈАЛ (од 5232 до 5240)	124.589	69.555				69.434	121	
5232	426100	Административни материјал	91.254	55.298	0	0	0	55.211	87	0
5234	426300	Материјали за образовање и усавршавање запослених	7.500	5.743				5.743		
5235	426400	Материјали за саобраћај	16.335	6.599	0	0	0	6.565	34	0
5239	426800	Материјали за одржавање хигијене и угоститељство	5.100	1.499				1.499		
5240	426900	Материјали за посебне намене	4.400	416	0	0	0	416	0	0
5256	440000	ОТПЛАТА КАМАТА И ПРАТЕЋИ ТРОШКОВИ ЗАДУЖИВАЊА (5257 + 5267 + 5274 + 5276)	1.000	107				107		
5257	441000	ОТПЛАТЕ ДОМАЋИХ КАМАТА (од 5258 до 5266)	500	0	0	0	0	0	0	0
5258	441100	Отплата камата на домаће хартије од вредности								
5259	441200	Отплата камата осталим нивоима власти	0	0	0	0	0	0	0	0
5263	441600	Отплата камата домаћинствима у земљи	500							



Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ одобрених апропријација	Износ извршених расхода и издатака						
				Укупно (од 6 до 11)	Расходи и издаци на терет буџета				Из донација и помоћи	Из осталих извора
					Републике	Аутономне покрајине	Општине / града	ОСО		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
5276	444000	ПРАТЕЋИ ТРОШКОВИ ЗАДУЖИВАЊА (од 5277 до 5279)	500	107	0	0	0	107	0	0
5277	444100	Негативне курсне разлике	250	11	0	0	0	11	0	0
5278	444200	Казне за кашњење	250	96	0	0	0	96	0	0
5293	460000	ДОНАЦИЈЕ, ДОТАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ (5294 + 5297 + 5300 + 5303 + 5306)	8.000	3.876	0	0	0	3.876	0	0
5306	465000	ОСТАЛЕ ДОТАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ (5307 + 5308)	8.000	3.876	0	0	0	3.876	0	0
5307	465100	Остале текуће дотације и трансфери	8.000	3.876	0	0	0	3.876	0	0
5308	465200	Остале капиталне дотације и трансфери	0	0	0	0	0	0	0	0
5309	470000	СОЦИЈАЛНО ОСИГУРАЊЕ И СОЦИЈАЛНА ЗАШТИТА (5310 + 5314)	32.867.653	25.112.722	9.099.724	0	653.761	15.359.017	220	0
5310	471000	ПРАВА ИЗ СОЦИЈАЛНОГ ОСИГУРАЊА (ОРГАНИЗАЦИЈЕ ОБАВЕЗНОГ СОЦИЈАЛНОГ ОСИГУРАЊА) (од 5311 до 5313)	28.867.653	22.749.419	6.736.421	0	653.761	15.359.017	220	0
5311	471100	Права из социјалног осигурања која се исплаћују непосредно домаћинствима	15.887.645	13.026.122	3.181.327	0	171.760	9.672.984	51	0
5312	471200	Права из социјалног осигурања која се исплаћују непосредно пружаоцима услуга	4.061.540	2.404.943	1.898.582	0	469.044	37.155	162	0
5313	471900	Трансфери другим организацијама обавезног социјалног осигурања за доприносе за осигурање	8.918.468	7.318.354	1.656.512	0	12.957	5.648.878	7	0
5314	472000	НАКНАДЕ ЗА СОЦИЈАЛНУ ЗАШТИТУ ИЗ БУЏЕТА (од 5315 до 5323)	4.000.000	2.363.303	2.363.303	0	0	0	0	0
5318	472400	Накнаде из буџета за случај незапослености	4.000.000	2.363.303	2.363.303	0	0	0	0	0
5324	480000	ОСТАЛИ РАСХОДИ (5325 + 5328 + 5332 + 5334 + 5337 + 5339)	589.500	437.012	0	0	0	437.012	0	0
5328	482000	ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ И КАЗНЕ (од 5329 до 5331)	35.000	30.405	0	0	0	30.405	0	0
5329	482100	Остали порези	14.500	12.642	0	0	0	12.642	0	0
5330	482200	Обавезне таксе	20.200	17.662	0	0	0	17.662	0	0
5331	482300	Новчане казне и пенали	300	101	0	0	0	101	0	0
5332	483000	НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ПЕНАЛИ ПО РЕШЕЊУ СУДОВА (5333)	150.000	40.128	0	0	0	40.128	0	0
5333	483100	Новчане казне и пенали по решењу судова	150.000	40.128	0	0	0	40.128	0	0
5337	485000	НАКНАДА ШТЕТЕ ЗА ПОВРЕДЕ ИЛИ	404.500	366.479	0	0	0	366.479	0	0



Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ одобрених апропријација	Износ извршених расхода и издатака							
				Укупно (од 6 до 11)	Расходи и издаци на терет буџета				Из донација и помоћи	Из осталих извора	
					Републике	Аутономне покрајине	Општине / града	ОСО			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
		ШТЕТУ НАНЕТУ ОД СТРАНЕ ДРЖАВНИХ ОРГАНА (5338)									
5338	485100	Накнада штете за повреде или штету нанету од стране државних органа	404.500	366.479	0	0	0	366.479	0	0	
5341	500000	ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ (5342 + 5364 + 5373 + 5376 + 5384)	358.025	122.142				122.142			
5342	510000	ОСНОВНА СРЕДСТВА (5343 + 5348 + 5358 + 5360 + 5362)	358.025	122.142	0	0	0	122.142	0	0	
5343	511000	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ (од 5344 до 5347)	102.000	17.748				17.748			
5344	511100	Куповина зграда и објеката	620	612	0	0	0	612	0	0	
5346	511300	Капитално одржавање зграда и објеката	91.380	14.851				14.851			
5347	511400	Пројектно планирање	10.000	2.285	0	0	0	2.285	0	0	
5348	512000	МАШИНЕ И ОПРЕМА (од 5349 до 5357)	188.425	36.904				36.904			
5349	512100	Опрема за саобраћај	16.440	0	0	0	0	0	0	0	
5350	512200	Административна опрема	161.445	34.670				34.670			
5356	512800	Опрема за јавну безбедност	10.540	2.234	0	0	0	2.234	0	0	
5362	515000	НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА (5363)	67.600	67.490				67.490			
5363	515100	Нематеријална имовина	67.600	67.490	0	0	0	67.490	0	0	
5387	600000	ИЗДАЦИ ЗА ОТПЛИАТУ ГЛАВНИЦЕ И НАБАВКУ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (5388 + 5413)	800.000	93.437				93.437			
5413	620000	НАБАВКА ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (5414 + 5424 + 5433)	800.000	93.437	0	0	0	93.437	0	0	
5414	621000	НАБАВКА ДОМАЋЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (од 5415 до 5423)	800.000	93.437				93.437			
5423	621900	Набавка домаћих акција и осталог капитала	800.000	93.437	0	0	0	93.437	0	0	
5435		УКУПНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ (5172 + 5387)	38.193.265	28.373.890	9.099.724		653.761	18.619.701	704		



III УТВРЂИВАЊЕ РАЗЛИКЕ ИЗМЕЂУ ОДОБРЕНИХ СРЕДСТАВА И ИЗВРШЕЊА

у хиљадама динара

Ознака ОП	Број конта	Опис	Планирани приходи и примања / расходи и издаци	Остварени приходи и примања / расходи и издаци						
				Укупно (од 6 до 11)	Из буџета				Из донација и помоћи	Из осталих извора
					Републике	Аутономне покрајине	Општине / града	ОСО		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
5436		ТЕКУЋИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (5001)	36.873.265	29.357.247	9.095.001	0	732.714	19.527.941	152	1.439
5437		ТЕКУЋИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ (5172)	37.393.265	28.280.453	9.099.724		653.761	18.526.264	704	
5438		Вишак прихода и примања – буџетски суфицит (5436 – 5437) > 0	0	1.076.794	0	0	78.953	1.001.677	0	1.439
5439		Мањак прихода и примања – буџетски дефицит (5437 – 5436) > 0	520.000		4.723				552	
5440	900000	ПРИМАЊА ОД ЗАДУЖИВАЊА И ПРОДАЈЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (5131)	20.000	16.269	0	0	0	16.269	0	0
5441	600000	ИЗДАЦИ ЗА ОТПЛАТУ ГЛАВНИЦЕ И НАБАВКУ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (5387)	800.000	93.437				93.437		
5442		ВИШАК ПРИМАЊА (5440 – 5441) > 0	0	0	0	0	0	0	0	0
5443		МАЊАК ПРИМАЊА (5441 – 5440) > 0	780.000	77.168				77.168		
5444		ВИШАК НОВЧАНИХ ПРИЛИВА (5171 - 5435) > 0	0	999.626	0	0	78.953	924.509	0	1.439
5445		МАЊАК НОВЧАНИХ ПРИЛИВА (5435 - 5171) > 0	1.300.000		4.723				552	